



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 5/2022/SBA  
Procediment: Elaboració i aprovació bases subvencions  
Procedència: Secretaria General

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que les bases reguladores del les subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat de lucre, convocatòria 2023, han estat aprovades en la sessió del Ple de 24 de novembre de 2022

# BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS SENSE FINALITAT DE LUCRE

## CONVOCATÒRIA 2023

### Ajuntament de Montcada i Reixac

## BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS

### PART COMÚ

#### ÍNDEX

1. OBJECTE I FINALITAT .....	2
2. PROJECTES SUBVENCIONABLES .....	2
3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	2
4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS .....	3
5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR .....	3
6. MODALITATS DE LES SUBVENCIONS .....	3
7. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS.....	4
7.1. Criteris generals d'atorgament .....	4
7.2. Criteris generals de justificació .....	4
8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS .....	5
9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	5
10. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS .....	6
11. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.....	6
12. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS.....	7
13. FORMALITZACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	7
14. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	7
15. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.....	8
16. ALTRES CONSIDERACIONS.....	8
ANNEXOS AMB LES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE CADA ÀMBIT.....	
1. ÀMBIT DE CULTURA.....	10
2. ÀMBIT D'EDUCACIÓ.....	11
3. ÀMBIT D'INFÀNCIA I JOVENTUT.....	13
4. ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....	15
5. ÀMBIT D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBI .....	17
6. ÀMBIT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT.....	19
7. ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS I POLÍTIQUES D'INCLUSIÓ.....	20
8. ÀMBIT DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT .....	22
9. ÀMBIT DE MEDI AMBIENT.....	24
10. ÀMBIT DE COMERÇ .....	25
11. ÀMBIT D'ESPORTS .....	26

ANNEXOS AMB ELS MODELS D'IMPRESOS

ANNEXOS AMB ELS MODELS DE CONVENIS



## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE 2023**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'Ajuntament de Montcada i Reixac reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, per mitjà dels ajuts econòmics, la cessió d'ús d'espais i el suport d'infraestructures materialitzades als convenis i subvencions.

S'entenen les subvencions com una de les vies per enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració local i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Les subvencions i els convenis que les documenten tenen caràcter voluntari i s'atorguen en funció de programes concrets. En cap cas no generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Amb aquestes bases, l'Ajuntament de Montcada i Reixac pretén regular el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, l'atorgament i la justificació de les subvencions destinades a associacions i entitats sense finalitat de lucre per a l'exercici 2023, dins els límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb allò establert en l'Ordenança General de Subvencions.

Aquests ajuts econòmics hauran de tenir com a finalitat general el foment d'activitats d'interès públic o social a Montcada i Reixac.

### **2. PROJECTES SUBVENCIONABLES**

Les condicions generals que han de complir les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic són:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Montcada i Reixac o fora del municipi sempre que el projecte o activitat estigui definit en els objectius de l'entitat.
- Que l'activitat subvencionable no tingui caràcter lucratiu i sigui d'interès general per a la població.
- Que les activitats es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria.

### **3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions d'àmbit territorial o sectorial sense finalitat lucrativa que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial d'entitats així com al Registre Municipal d'Entitats de Montcada i Reixac.
- Tenir la Junta Directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social, INSS, i amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors a la present.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal.

- Acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas, d'acord amb el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

També podran demanar subvenció les escoles d'educació infantil i primària, els centres de secundària i el Centre de Formació per a Persones Adultes, CFA, i les delegacions locals d'entitats d'àmbit supramunicipal.

#### 4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica (accessible a la web municipal) a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'aprovació d'aquestes Bases i la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i fins al 31 de gener de 2023. S'ha d'accedir al tràmit "Subvencions per a projectes presentats per entitats i associacions 2023", emplenar el formulari normalitzat de sol·licitud i adjuntar la documentació requerida.

#### 5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

Per demanar la subvenció econòmica cal aportar la documentació següent:

- **Imprès núm. 1:** Sol·licitud de subvenció i composició actualitzada de la Junta Directiva de l'entitat. Caldrà indicar el tipus de suport que es demana: econòmic, cessió infraestructures i/o renovació cessió espai
- **Imprès núm. 2:** Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'altres requisits exigits a la convocatòria de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- **Imprès núm. 3:** Projecte o activitat objecte de la subvenció sol·licitada (s'ha d'omplir una fitxa per a cada activitat o projecte pel qual es demana suport)
- **Imprès núm. 4:** Fitxa resum previsió del pressupost anual de l'entitat.
- Les entitats que sol·licitin suport logístic per a algun dels projectes, un cop confirmat l'atorgament de la subvenció per a aquest projecte concret, hauran de presentar l'imprès de sol·licitud de necessitats tècniques i, si fos el cas, l'imprès de sol·licitud d'autorització per a l'ocupació de la via pública per la realització d'espectacles públics, activitats recreatives o esportives de caràcter extraordinari, amb una antelació mínima de 30 dies abans de la realització de l'acte.
- Les entitats que tinguin cedit per conveni l'ús d'un equipament municipal com a seu social, i que no demanin subvenció econòmica, hauran d'indicar-ho a l'imprès número 1 normalitzat de sol·licitud per poder renovar la cessió de l'ús de l'espai per un any més.
- Igualment, les entitats que demanin suport logístic en infraestructures per dur a terme una activitat, encara que no sol·licitin subvenció econòmica, hauran de presentar els impresos normalitzats dins del termini de presentació de sol·licituds de subvenció.
- Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin i, en cas de no fer-ho, es podrà declarar la caducitat de l'expedient.

#### 6. MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

Les modalitats a les quals es poden acollir les entitats i associacions són:

- Subvenció ordinària.** Aquest ajut o suport econòmic es concedeix a les entitats sol·licitants que ho hagin demanat de manera explícita, dins els terminis i condicions que s'estableixen en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.
- Subvenció especial.** Aquells ajuts o suport econòmic destinat a sufragar les despeses de les activitats que es duen a terme per interès directe de les regidories promotores de l'acte.
- Subvenció indirecta.** Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui com a prestació de locals, infraestructura (cadires, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...), etc.

Per tal que les entitats coneguin l'import de les subvencions indirectes, els imports d'aquests ajuts també quedaran recollits en el conveni de subvenció de la manera següent:



Ajuntament de Montcada i Reixac

- Els imports de la cessió d'infraestructures i de les cessions puntuals de l'ús d'instal·lacions seran liquidats i incorporats a any vençut.

- En el cas de cessions anuals de l'ús d'instal·lacions, s'incorporarà l'import total de la taxa corresponent a l'any en curs, subvenint a l'entitat del seu pagament.
- Aquests dos tipus d'ajuts també s'han de demanar de manera explícita, dins dels terminis i condicions que estableixen aquestes bases.

## 7. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

### 7.1. Criteris generals d'atorgament

La puntuació màxima dels criteris generals, sobre un total de 100 punts, serà de 25 punts. Els criteris generals que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els que resultin de l'anàlisi i estudi en detall de la documentació presentada per l'entitat.

A l'hora de valorar els projectes, es prioritzaran els aspectes següents:

Activitats que vagin adreçades a un públic universal sense discriminació per raó de sexe, ètnia o ideologia, orientació sexual, d'expressió i/o identitat de gènere, no discriminatòries per a persones amb discapacitat física o intel·lectual i que treballin aspectes d'interès general per a la població.	5 punts
Es valorarà que l'activitat principal de l'entitat estigui desenvolupada i adreçada a la ciutadania de la nostra població.	5 punts
Es valorarà el grau de coordinació amb d'altres entitats, col·lectius i agents socials, ja siguin d'àmbit local o supramunicipal i l'impacte i repercussió territorial del projecte global de l'entitat.	4 punts
Es valorarà l'activitat ininterrompuda de l'entitat, la seva experiència i trajectòria i la base social de l'entitat.	4 punts
Es valorarà la dificultat d'executar l'activitat sense subvenció.	4 punts
Es valorarà la participació de l'entitat en els plans de formació a entitats que organitza l'Ajuntament	3 punts

### 7.2. Criteris generals de justificació

Es consideren despeses subvencionables aquelles destinades al desenvolupament de l'activitat subvencionada i que s'efectuïn dins de l'any 2023.

Seran subvencionables les despeses següents:

**a) Despeses de personal.** Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte. Documentació a aportar per justificar-les:

- Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social, en el cas de personal amb contracte laboral.
- Justificant de rebut per la persona receptora amb la corresponent retenció d'IRPF i/o IVA, si s'escau, quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals. Caldrà tanmateix justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

**b) Despeses d'activitats.** S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del projecte o activitat subvencionada. A títol orientatiu, es poden incloure les despeses següents:

- Despeses generades per la contractació de serveis
- Despeses del material necessari per al desenvolupament de l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat

**c) Despeses de funcionament ordinari de l'entitat.** Són aquelles despeses imputables al funcionament ordinari de l'entitat. Les entitats podran imputar en concepte d'aquestes despeses fins a un percentatge màxim del 20% del pressupost subvencionable. A títol orientatiu, es podran incloure les despeses següents:

- Assegurances
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria...

- Material fungible
- Gestoria

**d) Despeses generals de l'entitat.** Aquelles entitats que ocupen un local de lloguer com a seu social de l'entitat podran justificar les despeses de lloguer i manteniments (llum, aigua, gas...).

**e) Dietes i despeses de viatge.** Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al projecte o activitat, inclòs el personal voluntari. Dins d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

## 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per la Comissió Avaluadora de Convenis i Subvencions, formada per personal tècnic i polític de les regidories implicades que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Comissió Avaluadora resoldrà, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, i notificarà l'acord a les entitats sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

Es publicaran en el BOP i en el Portal de la Transparència de la pàgina web municipal les subvencions concedides.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu. Totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Tota la informació relativa a la Política de privacitat de dades personals, està disponible a l'apartat [Política-de-privacitat](#) del lloc web de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

## 9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- Acceptar formalment la subvenció atorgada segons el **model d'imprès núm. 5** i signar el corresponent conveni regulador.
- Presentar el certificat d'aprovació en Assemblea General dels comptes anuals de l'exercici anterior i del pressupost de l'any en curs segons el **model d'imprès núm. 6**.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.
- Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre i que no estiguin vinculades a empreses o entitats amb afany lucratiu.
- Les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats per a les quals han estat concedides.
- Realitzar les activitats per a les quals se sol·liciten els ajuts durant l'any corresponent a la convocatòria.



Ajuntament de Montcada i Reixac

g) Desenvolupar els projectes o activitats a la ciutat de Montcada i Reixac o fora del municipi sempre que el projecte o activitat estigui definit en els objectius de l'entitat.

h) Incloure a tota la documentació i difusió escrita que es realitzi de l'activitat la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la impressió del nom i del logotip.

i) Comunicar a l'Ajuntament de Montcada i Reixac l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

### 9.1. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o bé aquelles que perceben un ajut de 5.000 euros anuals sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels ingressos anuals de l'entitat, hauran de fer pública, com a mínim, la informació següent:

a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.

b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.

c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

### 10. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari a compte de les partides de subvencions de l'Ajuntament.

La quantitat atorgada, junt amb altres fonts de finançament, en cap cas podrà ultrapassar el cost total del projecte ni la quantia total sol·licitada per l'entitat.

El dret a l'obtenció d'una subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i els específics de cada àmbit.

S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària, que no podrà superar el 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció ni increment de la quantia de la subvenció atorgada. Només s'aplicarà aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. En tot cas, l'import del cost inicialment pressupostat es podrà reduir, com a màxim, en 1.000 euros.

### 11. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

**b)** En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament, abans del pagament total de la quantia acordada i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.

**c)** Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.

**d)** Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes en aquestes Bases Reguladores.

Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se no podran superar la meitat del termini inicial.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a què es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

## 12. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Els projectes i activitats subvencionats s'hauran d'haver dut a terme totalment com a màxim al 31 de desembre de l'any de la convocatòria. L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licitud d'altres permisos municipals. L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció.

## 13. FORMALITZACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions es formalitzaran mitjançant el corresponent conveni de col·laboració, en el qual es faran constar les circumstàncies bàsiques de l'atorgament, l'import de la subvenció, les activitats a finançar, les obligacions que s'assumeixen i totes les altres que es consideri convenient que quedin fixades en el conveni.

A més de la signatura del conveni, les entitats també hauran de:

**a)** Acceptar formalment la subvenció atorgada i autoritzar el/la president/a per a la signatura del conveni, segons el **model d'imprès núm. 5**.

**b)** Presentar el certificat d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici anterior i del pressupost de l'any de la convocatòria, segons el **model d'imprès núm. 6**.

**c)** Sol·licitar la transferència bancària de la subvenció indicant el compte bancari on s'ha de fer l'ingrés de l'import subvencionat, segons el **model d'imprès núm. 7**, validat pel president o presidenta i el/la tesorera/a de l'entitat. Quan el número de compte corrent aportat sigui nou o no consti als arxius municipals, caldrà aportar un certificat de titularitat del compte de l'entitat.

## 14. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

### 14.1. Pagament

Amb caràcter general, es realitzaran pagaments anticipats segons les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament, atenent que són subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació que es concedeixen a entitats sense finalitat lucrativa, sempre que no disposin de recursos suficients per finançar l'execució de l'activitat subvencionada.

En el cas que l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

### 14.2. Justificació





Ajuntament de Montcada i Reixac

L'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat.

Per justificar la subvenció s'haurà de presentar de forma telemàtica a la seu electrònica, fins al 31 de gener de 2023, la documentació següent:

**a) Una memòria d'actuació segons el model d'imprès núm. 8** que acrediti el compliment de les previsions indicades en el projecte subvencionat i que especifiqui cada una de les activitats realitzades durant l'any 2023 així com els resultats obtinguts.

S'ha d'omplir una fitxa memòria per a cada una de les activitats realitzades per a les quals hagi obtingut subvenció.

La fitxa memòria es pot complementar amb altres documents annexos: material de difusió, recull de premsa, etc.

**b) Una memòria econòmica**, segons el **model d'imprès núm. 9**, justificativa del cost total de les activitats i/o projectes realitzats amb la subvenció atorgada, que inclourà:

**b.1) Relació detallada de totes les despeses** efectuades, directes i indirectes, acompanyada de les factures o documents de valor probatori que s'hauran d'incloure com a document adjunt. Les factures, minutes i demés justificants hauran de ser de data 2023 i hauran de complir tots els requisits legals.

En el cas de les factures:

- Identificació: nom i NIF de l'emissor i nom i NIF del receptor
- Número i data de la factura
- Especificació de l'IRPF en les factures emeses per professionals
- Import desglossat de la base imposable i de l'IVA o expressió "IVA exclòs" si fos el cas.

En el cas dels tiquets (poden tenir un import màxim de 3.000 euros):

- Número i data del tiquet
- Identificació del nom i NIF de l'emissor
- Tipus d'IVA o expressió "IVA inclòs"
- Les factures i altres documents justificatius de la despesa realitzada amb data 2022 s'hauran de presentar escanejats en un únic document PDF. Si el document supera el límit de 5MB, es podran afegir més fitxers.
- Les entitats beneficiàries han de guardar els originals de tots els documents justificatius de les despeses (factures, nòmines i altres documents de valor probatori), i els documents acreditatius del seu pagament. L'Ajuntament, si ho considera oportú, podrà demanar a l'entitat la presentació d'aquesta documentació original.

**b.2) Relació detallada de tots els ingressos** obtinguts per al finançament de l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

L'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra aportació o ingrés per a la mateixa activitat (aportacions privades, altres subvencions, etc.).

**c) Justificació documental del material gràfic i/o material de marxandatge** emprat per a la difusió de les diferents activitats en les quals hagi col·laborat l'Ajuntament.

## 15. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL

Les entitats beneficiàries estaran obligades a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

**a)** Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

**b)** Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.

**c)** Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases.

En aquests casos, l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

d) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.

## 16. ALTRES CONSIDERACIONS

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa i, per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò no previst en les presents Bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, en la part que romangui vigent.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, aprovada al Ple de l'Ajuntament de 19 de juliol de 2012 i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la Corporació de l'any corresponent.



## 1. ÀMBIT DE CULTURA

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

### Finalitat

- Donar suport als projectes i activitats de caire cultural proposats per les diverses entitats culturals i les veïnals que organitzin activitats dins el calendari festiu de la ciutat.
- Donar suport als projectes i activitats de caire cultural proposats per les diverses entitats culturals que estiguin vinculades amb la història i el patrimoni cultural de la ciutat.
- Donar suport a projectes vinculats al foment de la cultura.

### Projectes subvencionables

- Projectes de foment, divulgació i creació en l'àmbit de la música, la literatura, les arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques oberts a tot el municipi.
- Projectes d'estudi i divulgació de la història i cultura local, oberts a tot el municipi.
- Projectes de recuperació i divulgació del patrimoni cultural, oberts a tot el municipi.
- Projectes de promoció i divulgació de la cultura d'arrel tradicional oberts a tot el municipi.
- Projectes relacionats amb el calendari festiu dels diversos barris de la ciutat.

### Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
<b>Valor cultural del projecte d'activitats proposades</b> Es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment cultural que suposi, tant per a l'entitat promotora com per a les persones destinatàries. I es valorarà la qualitat de la programació d'activitats i els segments de població al qual van adreçats els projectes.	25
<b>Repercussió de les activitats en el municipi</b> Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi.	25
<b>Activitat d'interès per a la Regidoria de Cultura i Patrimoni</b> Es valorarà l'adequació de les activitats plantejades en relació als objectius dels diferents àmbits d'actuació de la Regidoria de Cultura i Patrimoni.	25

### Criteris de justificació

Dins de l'àmbit de cultura, s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses de contractació d'espectacles (presentant factura i rebut).
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 9.h) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de lloguer de materials i/o infraestructures necessàries per a la realització de les activitats subvencionades (presentant factura i rebut).
- Despeses honoràries de contractació de professionals: conferenciants, músics, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- No són subvencionables les despeses en concepte de menjar i begudes. Només ho seran en el cas que l'objecte de l'activitat subvencionada tingui una finalitat gastronòmica.

## 2. ÀMBIT D'EDUCACIÓ

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

### Finalitat

Donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos centres educatius i les entitats que els representen, per tal de promoure l'equitat, la inclusió, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits.

### Projectes subvencionables

- Biblioteca escolar
- Hort escolar
- Campanyes mediambientals
- Festes populars
- Exposicions
- Revista escolar
- Festes fi de curs
- Jornades lúdico-culturals
- Xerrades formatives a famílies
- Projectes interculturals
- Projectes que promoguin la inclusió de la diversitat
- Projectes d'innovació educativa
- Projectes que facilitin la superació de la bretxa digital.
- Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació

### Entitats sol·licitants

Podran acollir-se a les subvencions les entitats següents:

- Escoles d'infantil i primària
- Instituts- escola
- Instituts d'ensenyament secundari
- Entitats i associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA, AFA i FAMPA)
- Centre de Formació de Persones Adultes (CFA)

### Criteris d'atorgament

Es farà una puntuació ponderada entre 0 i 75 punts, tenint en compte els criteris següents:

Criteris	Puntuació
<b>Criteri d'equitat</b>	
Nombre de grups classe participants a l'activitat/acte. Nombre de places d'activitats extraescolars ofertes en relació als alumnes matriculats al centre.	<b>10</b>
Les activitats contemplen les diverses necessitats educatives d'infants i adolescents. Donen cabuda a infants amb necessitats educatives especials. Es disposa de personal de suport a les activitats.	<b>5</b>
Es duen a terme accions per facilitar l'accessibilitat econòmica de tot l'alumnat a les activitats ( <i>per exemple, s'accepten fraccionaments de pagaments</i> )	<b>5</b>
Es duen a terme accions per afavorir l'accessibilitat informativa ( <i>per exemple, difusió i formularis d'inscripció en diversos idiomes, s'asseguren canals presencials per fer la inscripció...</i> ).	<b>5</b>



Ajuntament de Montcada i Reixac

<b>Criteri de qualitat</b>	
Lligam de l'activitat al projecte educatiu i al currículum escolar	<b>10</b>
Es contempla una rutina de supervisió de les activitats (avaluació).	<b>5</b>
Hi ha un sistema previst d'acollida, formació i acompanyament del personal educador del programa d'activitats extraescolars.	<b>5</b>
Projectes innovadors o singulars	<b>5</b>
<b>Criteri de comunitat</b>	
Participació de tota la comunitat educativa en l'organització, celebració, seguiment i avaluació corresponents.	<b>10</b>
Repercussió de l'activitat en el centre i en el municipi, tenint present les interrelacions entre col·lectius (relació amb entitats locals, connexió amb altres centres, etc.)	<b>10</b>
Es preveuen espais de trobada i intercanvi entre el personal docent i el personal educador de les activitats extraescolars.	<b>5</b>

### **Criteris de justificació**

Dins de l'àmbit educatiu, s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses de contractació d'espectacles (presentant factura i rebut).
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 9.h) de les presents Bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc. (presentant factura i rebut).
- Despeses honoràries de contractació de professionals: conferenciant, músics, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- Despeses per compra de productes inherents a l'activitat realitzada (joguines, llibres, roses...) sempre i quan no siguin destinats a la venda.

No són subvencionables les despeses en concepte de menjar i begudes, excepte quan el menjar sigui representatiu de l'activitat: castanyes, panellets...

### 3. ÀMBIT D'INFÀNCIA I JOVENTUT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

#### **Finalitat**

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió, per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, de subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats juvenils i adreçades a infants i joves en edats compreses entre els 6 i els 30 anys, dins el camp d'actuació de la Regidoria Infància i Joventut.

La finalitat pública de les subvencions és fomentar la qualitat del jovent i dels infants de la ciutat i la igualtat d'oportunitats entres aquests i aquestes, mitjançant actuacions en els àmbits de participació, de suport a l'associacionisme i d'educació en el lleure, entre d'altres.

#### **Projectes subvencionables**

A banda de les condicions generals, es consideren subvencionables els programes, projectes i/o activitats que, sota els principis de foment de la qualitat de vida, els valors democràtics i la igualtat d'oportunitats, promocionin:

- Projectes sense ànim de lucre que treballin per a l'educació en el lleure d'infants i joves.
- Projectes que promoguin, impulsin i canalitzin la creació artística i cultural.
- Projectes que atenguin les necessitats culturals específiques dels diferents col·lectius, artistes, creadors i grups de música.
- Projectes que promoguin la participació, l'associacionisme i l'oci participatiu entre els col·lectius d'infants i joves.
- Projectes que fomentin l'ús de jocs educatius per tal de millorar la motivació i adquisició de coneixements i competències per part dels infants i joves en el seu procés d'aprenentatge, més enllà de l'escola.
- Els projectes han de promoure els valors de participació, cooperació i solidaritat entre els participants.
- Els projectes han de tenir una visió inclusiva i una perspectiva intercultural per aglutinar la diversitat juvenil, ja sigui per edat, origen, interessos, territori, diversitat funcional...

#### **Requisits de les entitats sol·licitants**

A banda dels requisits generals de les entitats beneficiàries, podran obtenir la condició de beneficiàries de la subvenció les entitats de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- Les seccions juvenils d'entitats, associacions i parròquies amb òrgans de decisió propis i que estiguin constituïdes formalment com a tal secció d'acord amb els estatuts de l'entitat mare. Aquestes han de fer la sol·licitud a través de la persona jurídica de qui en depenen.
- Les entitats privades de la ciutat, sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que realitzin activitats concretes que estiguin relacionades amb la finalitat pública d'aquestes subvencions i en les quals s'acrediti que es compta amb un públic objectiu de destinataris/àries d'infants i joves.
- Les entitats que tinguin una trajectòria, com a mínim d'un any, de desenvolupar activitats per a infants i joves al municipi.

#### **Críteris d'atorgament**

	<b>Puntuació màxima</b>
Accions estables i pluridisciplinars, on els infants i joves del nostre municipi puguin projectar totes les iniciatives socioeducatives, comunitàries, creatives i artístiques que generin.	12
Es valorarà la voluntarietat en els projectes que tinguin a veure amb el lleure	12



Ajuntament de Montcada i Reixac

d'infants i joves.	
Es valorarà la incidència del programa, projecte i/o activitat (xarxa social, actors implicats, nombre i tipologia de persones destinatàries previstes).	12
Accions relacionades amb la promoció de la participació, l'associacionisme i el foment de l'oci participatiu.	15
<b>Criteris de qualitat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es valorarà les estratègies per copsar els interessos i aportacions dels propis infants i joves: 6</li> <li>• Es valorarà els objectius de les accions que incloguin el desenvolupament d'habilitats socials i personals (iniciativa, autonomia, respecte, control emocional, col·laboració, participació): 6</li> </ul>	12
<b>Criteris d'equitat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es valorarà les estratègies de benviguda o acollida dins de l'activitat per infants i joves que arriben nous: 4</li> <li>• Es valorarà la metodologia d'aprenentatge que inclogui el suport entre iguals durant l'activitat: 4</li> <li>• Es valorarà que tots els infants i joves se sentin agents actius i protagonistes de les activitats: 4</li> <li>• Es valoraran les activitats que incloguin la perspectiva de gènere i una mirada oberta a la diversitat (funcional, origen, fenotip..): 4</li> </ul>	12

### **Criteris de justificació**

A banda dels criteris de justificació generals, en l'àmbit infantil i juvenil s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin a projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de publicacions, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 9.h) de les presents Bases.
- Despeses de material no fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat i de l'entitat.
- Despeses de farmaciola necessària per al desenvolupament de l'activitat i de l'entitat.
- Despeses de material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats i funcionament de l'entitat.
- Despeses de contractació de grups musicals, talleristes, espectacles infantils i juvenils...
- Despeses generals dels espais que siguin seus d'entitats, ja siguin en règim de cessió temporal, puntual o de lloguer.
- Despeses de transport: lloguer d'autocar i/o utilització de transport públic.
- Despeses de contractació de sortides: cases de colònies, terrenys d'acampada, càmpings...
- Despeses de contractació de personal vinculat al desenvolupament del projecte i/o activitats subvencionats.
- Despeses d'equip de so, llum, audiovisuals i pantalles.
- Despeses de WC portàtils.
- Despeses de serveis preventius (ambulàncies..).

#### 4. ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

##### **Finalitat**

Promoció i dinamització de la participació ciutadana.  
Promoció i dinamització de l'associacionisme local.  
Foment de l'envelliment actiu.

##### **Projectes subvencionables**

- Projectes que fomentin la participació del veïnat en la vida política, social i cultural de la ciutat.
- Despeses generals del funcionament de les entitats veïnals.
- Projectes i/o activitats que fomentin la promoció de la cultura popular i tradicional.
- Projectes i/o activitats que fomentin la participació de la gent gran i que desenvolupin actuacions socials formatives, lúdiques o de lleure i de voluntariat dirigides a la vellesa, amb l'objectiu de potenciar un envelliment actiu.

##### **Requisits de les entitats sol·licitants**

Les entitats hauran de complir els requisits generals establerts al punt 3 d'aquestes Bases.

##### **Criteris d'atorgament**

S'establiran tres modalitats de criteris d'atorgament específics en funció del tipus d'entitat:

a) **Entitats veïnals.** Les associacions veïnals podran rebre un import cert per a les despeses de funcionament general de l'entitat: material fungible, assegurances, telèfon, correus, subscripcions, etc. La quantia serà igual per a totes, a excepció d'aquelles que tenen la seu social en un local de lloguer.

b) **Entitats de gent gran**

c) **Altres entitats**

<b>Criteris d'atorgament</b>	<b>Entitats gent gran</b>	<b>Altres entitats</b>
La consonància entre els objectius de l'entitat i la finalitat del projecte o activitat	5	5
El nombre de persones beneficiàries de l'activitat o serveis proposats	5	5
El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i la complementarietat als serveis públics	5	5
Pressupost clar i detallat	5	5
La implicació de l'entitat en iniciatives promogudes per l'Ajuntament de Montcada i Reixac	5	10
Els projectes que fomentin la utilització de metodologies participatives	5	5
La participació de personal voluntari en el projecte	5	5
Els projectes que fomentin les relacions amb la comunitat	5	5
Les activitats de promoció de la Cultura popular i tradicional	5	15
Les activitats que afavoreixin la comunicació i la informació a la comunitat (publicacions...)	5	15
Les activitats de promoció de les relacions intergeneracionals	10	
Les activitats que fomentin l'envelliment actiu	15	
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>75</b>





Ajuntament de Montcada i Reixac

**Criteris de justificació**

Per justificar les subvencions les entitats hauran de complir tots els requisits establerts a l'apartat 7.2. de les presents Bases Reguladores de les subvencions.

Només es podran justificar despeses de menjar i beure si es donen les circumstàncies següents:

- Que el refrigeri formi part imprescindible de l'activitat subvencionada.
- Que no estigui adreçat exclusivament a persones associades.
- Que totes les persones participants col·laborin amb una aportació econòmica.

## 5. ÀMBIT D' IGUALTAT FEMINISMES I LGTBI

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

### **Finalitat**

L'objecte de les presents bases reguladores és la concessió, per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac de:

- a) Subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats de dones dins el camp d'actuació de la Regidoria d'Igualtat, Feminismes i LGTBI i al funcionament ordinari de les entitats i associacions de dones, i subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats del municipi que presentin projectes i/o activitats dins del camp d'actuació de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat.
- b) Subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats LGTBI dins el camp d'actuació de la Regidoria d'Igualtat, Feminismes i LGTBI i al funcionament ordinari de les entitats i associacions LGTBI, i subvencions a programes, projectes i/o activitats impulsades per entitats del municipi que presentin projectes i/o activitats dins del camp d'actuació de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat.

### **Projectes subvencionables**

A banda de les condicions generals, es consideren subvencionables els projectes que:

- a)
  - Promoguin la igualtat efectiva entre dones i homes.
  - Promoguin el reconeixement i la visibilització de les dones en tots els àmbits.
  - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització i difusió i lluita dels drets de les dones.
  - Desenvolupin accions formatives o de sensibilització en contra de la violència envers les dones.
  - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització envers de la promoció de la salut de les dones.
  - Promoguin l'apoderament de les dones.
  - Desenvolupin activitats i/o accions que promoguin la participació de les dones en els àmbits de les línies d'acció del Pla d'Igualtat vigent.
  - Creïn o mantinguin xarxes d'entitats de dones i espais de comunicació i relació.
  - Desenvolupin activitats i/o accions formatives per a la inserció sociolaboral de les dones.
- b)
  - Promoguin el reconeixement i la visibilització del col·lectiu LGTBI en tots els àmbits.
  - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització i difusió i lluita dels drets del col·lectiu LGTBI.
  - Desenvolupin accions formatives i/o de sensibilització en contra de la LGTBIfòbia.
  - Desenvolupin accions formatives i/o de sensibilització envers famílies LGTBI.
  - Desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització envers de la promoció de la salut del col·lectiu LGTBI.
  - Creïn o mantinguin grups de reflexió i espais de comunicació i relació.

### **Requisits de les entitats sol·licitants**



Ajuntament de Montcada i Reixac

A banda dels requisits generals de les entitats beneficiàries, podran obtenir la condició de beneficiàries de la subvenció de l'àmbit d'Igualtat, Feminismes i LGTBI les entitats de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- Les entitats privades de la ciutat, sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats i que realitzin activitats amb perspectiva de gènere concretes envers el feminisme i/o el col·lectiu LGTBI.

### **Criteris d'atorgament**

	Puntuació màxima
Coherència entre els objectius, les activitats i els resultats previstos	10
Interès social del projecte i/o activitat	10
Previsió d'un sistema de difusió de l'activitat	5
Grau d'obertura de l'activitat a la ciutadania	10
Nombre estimat de persones beneficiàries del col·lectiu de referència	5
Continuïtat del programa o activitat	5
Capacitat de recursos humans i tècnics per desenvolupar el projecte presentat	5
Grau de coordinació entre les entitats per al desenvolupament dels projectes	10
Grau de coordinació amb la regidoria d'Igualtat, Feminismes i LGTBI per al desenvolupament dels projectes	5
Adequació de l'activitat amb les línies de treball de la Regidoria d'Igualtat, Feminismes i LGTBI	10

### **Criteris de justificació**

A banda dels criteris de justificació general, en l'àmbit d'igualtat, feminismes i LGTBI, s'admetran com a subvencionables, sempre que corresponguin als projectes i/o activitats subvencionats, les despeses següents:

- Despeses de les publicacions i material de difusió, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material editat i que compleixi amb el punt 9.h) d'aquestes bases.
- Despeses de material fungible.
- Despeses de contractació de conferenciants, grups, talleristes, espectacles, etc.
- Despeses de promoció i marxandatge de l'entitat (sempre que hi consti la col·laboració de l'Ajuntament).
- Despeses de transport per sortides organitzades (autocars...).
- Despeses de lloguer i subministraments bàsics de les seues d'entitats.

## 6. ÀMBIT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

### Finalitat

Protegir la salut i millorar la qualitat de vida de la població de Montcada i Reixac.

### Projectes subvencionables

Es podran subvencionar els projectes, serveis i activitats que fomentin:

- L'educació i informació sanitària, la prevenció de malalties i/o la protecció de la salut.
- Altres projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la Protecció de la Salut Pública.

### Requisits de les entitats sol·licitants

- Ser entitats o agrupacions de persones físiques o d'entitats, de caràcter privat i sense ànim de lucre.
- Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en el cas d'entitats amb domicili a Montcada i Reixac.
- Les entitats i les agrupacions de persones físiques o jurídiques han de desenvolupar activitats a Montcada i Reixac.
- Els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb l'acollida per a la població nouvinguda, la cohesió i integració d'un col·lectiu de persones nouvingudes i/o la sensibilització i educació intercultural.

### Críteris d'atorgament

	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Interès del projecte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La consonància entre els objectius i la finalitat del projecte o activitat i els objectius propis de la Regidoria de Salut</li> <li>- La justificació dels beneficis que aporta l'activitat per a la salut del col·lectiu al qual va adreçat</li> <li>- El caràcter innovador</li> <li>- El nombre de programes o serveis proposats</li> <li>- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat o serveis proposats</li> <li>- Les persones destinatàries del projecte: persones en risc d'exclusió social i/o col·lectius vulnerables</li> <li>- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i la complementarietat als serveis públics</li> <li>- La viabilitat tècnica i econòmica del projecte</li> <li>- El treball conjunt amb altres entitats</li> </ul>	50
<b>Aspectes formals i implantació del projecte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditació de qualitat i rigor del projecte</li> <li>- Pressupost clar i detallat</li> <li>- Local social a Montcada i Reixac</li> <li>- Intervenció directe amb la ciutadania de Montcada i Reixac</li> <li>- Implicació continuada en iniciatives promogudes per l'Ajuntament</li> </ul>	25

### Críteris de justificació



**Ajuntament de Montcada i Reixac**

Dins de l'àmbit de la protecció de la salut, s'admetran com a subvencionables les despeses descrites en les bases generals.

## 7. ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS I POLÍTQUES D'INCLUSIÓ

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

### Finalitat

Avançar envers una ciutat on la diversitat sigui la base de la convivència i de la cohesió social. Foment de la divulgació de les idees i de la cohesió social.

### Projectes subvencionables

- Programes d'apoderament i suport a les persones
- Programes d'acollida a la població nouvinguda
- Programes de suport a entitats de persones nouvingudes
- Programes de sensibilització i educació intercultural

### Requisits de les entitats sol·licitants

A banda dels requisits generals de les entitats beneficiàries, podran obtenir la condició de beneficiàries de la subvenció les entitats de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb l'acollida per a la població nouvinguda, la cohesió i la integració d'un col·lectiu de persones nouvingudes i/o la sensibilització i educació intercultural.

### Criteris d'atorgament

	Puntuació màxima
<p><b>BLOC A: Contingut i formulació del programa presentat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivell de formulació correcta i coherent dels objectius i les activitats a desenvolupar</li> <li>- Nivell de previsió de la planificació i temporalització del projecte</li> <li>- Nivell de previsió de recursos humans suficients per l'execució del projecte</li> <li>- Nivell de coherència, claredat i especificitat del pressupost i grau de desglossament de les partides</li> <li>- Nivell de previsió d'un bon sistema d'avaluació. Grau de desglossament dels indicadors d'avaluació</li> <li>- % d'aportació econòmica de les entitat/s sol·licitant/s</li> <li>- Grau en què les activitats estan obertes a la ciutadania en general</li> <li>- Nivell d'innovació del programa o projecte</li> </ul>	45 punts
<p><b>BLOC B: Interès social del projecte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau en què promou la millora de la qualitat de vida de les persones</li> <li>- Grau en què promou l'apoderament de la persona</li> <li>- Grau en què promogui la cohesió social</li> <li>- Grau en què promogui l'acollida de les persones nouvingudes</li> <li>- Grau en què promogui la creació de xarxa social</li> <li>- Grau en què fomenti la convivència en la diversitat</li> <li>- Grau en què promogui els valors de l'acollida, la convivència, el respecte, la tolerància, el voluntariat i tots aquells valors que afavoreixen la responsabilitat ciutadana i la bona convivència</li> <li>- Grau en què afavoreixi el coneixement d'altres cultures</li> </ul>	15 punts



Ajuntament de Montcada i Reixac

<p><b>BLOC C: De l'entitat sol·licitant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número d'entitats d'immigrants o autòctones que participen en el projecte o la proposta</li> <li>- Que participi a la taules d'entitats</li> <li>- Nombre de federacions, xarxes, comissions, taules de treball o coordinadores d'entitats en les quals participa el sol·licitant.</li> <li>- Nombre de recursos humans i tècnics de l'entitat per desenvolupar el projecte presentat</li> <li>- A quines i quantes franges d'edat s'adreça el projecte, en especial a la població juvenil i a les dones</li> <li>- Grau en què el seguiment i resultat d'altres projectes o activitats presentades hagi estat valorat positivament</li> </ul>	15 punts
---	----------

 **criteris de justificació**

Dins de l'àmbit de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió, s'admetran com a subvencionables les despeses descrites en les bases generals.

## 8. ÀMBIT DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

### Finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular les condicions i els procediments a seguir per a la concessió de subvencions per al disseny i execució de projectes relacionats amb l'àmbit de cooperació i solidaritat promoguts per les entitats de Montcada i Reixac.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i la societat civil per gestionar activitats o realitzar projectes concrets d'utilitat pública o interès social. El departament de Cooperació i Solidaritat ha elaborat les presents bases reguladores per definir les condicions i els procediments per sol·licitar i justificar les subvencions destinades al desenvolupament de projectes de SENSIBILITZACIÓ que reuneixin les característiques indicades.

### Projectes subvencionables

Seràn subvencionables els projectes que promoguin accions de sensibilització al territori, en el marc d'aquests àmbits:

- Pau i conflictes internacionals
- Drets humans
- Gènere i desenvolupament
- Vincles entre consum responsable i la situació dels països en vies de desenvolupament
- Relacions Nord/Sud en tot els àmbits
- Comerç just i cooperació al desenvolupament
- Tolerància, respecte i convivència entre cultures

**No són objecte d'aquesta convocatòria** els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- El projectes que incloguin accions de proselitisme religiós o polític partidista.
- Les actuacions d'adopció i apadrinament.
- Les actuacions exclusivament enfocades a la promoció de les entitats a la recaptació de fons, a la captació de socis i la difusió de l'acció de la pròpia organització.

### Requisits de les entitats sol·licitants

Podran ser beneficiaris de la present subvenció les entitats, associacions i/o col·lectius sense ànim de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i que, en els seus estatuts consti, entre les seves finalitats, la realització d'activitats i projectes de cooperació per al desenvolupament i la realització d'accions de sensibilització.
- Tenir seu permanent o representant al municipi de Montcada i Reixac.

### Críteris d'atorgament

	Puntuació màxima
<b>Respecte al projecte</b>	
El projecte està relacionat amb accions de cooperació i solidaritat.	15
Adequació del projecte a les accions de sensibilització de la Regidoria.	10
La proposta és clara i factible. Coherència entre els objectius, les activitats i els resultats previstos.	10
El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació de les activitats.	10
Al projecte es preveu algun sistema de comunicació i difusió de l'acció.	10
La proposta d'acció té possibilitats de continuïtat.	10





Ajuntament de Montcada i Reixac

<b>Respecte a l'entitat</b>	
L'entitat té els recursos humans i tècnics suficients per poder desenvolupar les accions.	10



### **Criteris de justificació**

A part dels criteris de justificació general, en l'àmbit de cooperació i solidaritat, s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses de publicacions i material de difusió que vagin a càrrec de l'entitat.
  - Despeses de material fungible relatiu al desenvolupament de l'acció i al material d'oficina.
- Despeses de contractació de talleristes, espectacles, conferenciants, etc.



Ajuntament de Montcada i Reixac

## 9. ÀMBIT DEL MEDI AMBIENT

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

### Finalitats

- 1) Divulgació al conjunt de la ciutadania dels valors naturals del territori de Montcada i Reixac.
- 2) Divulgació al conjunt de la ciutadania d'actituds responsables vers el medi ambient del municipi.
- 3) Protecció, millora o estudi de l'entorn natural de Montcada i Reixac.
- 4) Reducció de l'impacte ambiental de l'activitat antròpica al municipi.
- 5) Optimització del consum de recursos i de la generació de residus.
- 6) Promoció d'accions que millorin la sostenibilitat de la vila.

### Projectes subvencionables

Serán projectes subvencionables tots aquells que:

- a) Comparteixin de forma evident les finalitats descrites en l'apartat anterior.
- b) Siguin clarament viables amb els mitjans disponibles i objectius concrets.
- c) Estiguin tècnicament fonamentats i correctament pressupostats.
- d) Disposin, si s'escau, de l'autorització de la propietat on es desenvolupin.

Requisits de les entitats sol·licitants

Els descrits en l'apartat 3 de les bases generals: requisits i obligacions de les entitats beneficiàries. Caldrà que siguin entitats sense ànim de lucre.

### Criteris d'atorgament

Sense perjudici de les limitacions pressupostàries i de l'exposat en les bases generals, els projectes s'avaluaran segons dos eixos:

- 1) Grau de coincidència dels objectius amb alguna de les finalitats descrites més amunt.
- 2) Grau de viabilitat tècnica i financera del projecte.

### Criteris de justificació

Sense perjudici de l'exposat en les bases generals, la justificació haurà d'incloure:

- a) Factures de les despeses que justifiquin el 100 % del pressupost, independentment de la quantitat atorgada.
- b) Una memòria descriptiva de les accions dutes a terme.
- c) En cas d'haver-se realitzat estudis, una còpia dels resultats o producte final.
- d) En cas d'haver-hi projectes de restauració o millora ambiental, un pla de seguiment i manteniment.

En el cas de justificar materials no fungibles que puguin ser reutilitzats per altres projectes i que hagin rebut més del 90 % de finançament per part de l'Ajuntament, aquests quedaran a disposició de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a futurs projectes

## 10. ÀMBIT DE COMERÇ

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

### **Finalitat**

Donar suport als projectes i activitats de caire comercial proposats per les diverses associacions de comerciants o restauració que duguin a terme programes de suport a la dinamització del teixit comercial del municipi amb la finalitat de fomentar el creixement econòmic local, la millora de l'ocupació i la cohesió social.

### **Projectes subvencionables**

- Contractació d'un tècnic dinamitzador.
- Projectes i/o activitats de promoció i dinamització comercial que contribueixin a millorar l'activitat econòmica del municipi i que fomentin l'ocupació i la cohesió social. Es finançarà una única activitat per entitat, segons normativa d'infraestructures.
- En cas que l'entitat compleixi els requisits establerts per alguna administració supramunicipal, l'Ajuntament podrà sol·licitar una subvenció addicional a aquest organisme per algun determinat programa.

### **Requisits de les entitats sol·licitants**

Podran acollir-se a les subvencions les entitats següents:

- Associacions de comerciants
- Associacions de restauradors
- Altres associacions que realitzin activitats de dinamització i promoció del comerç

### **Criteris d'atorgament**

	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Impacte en l'àmbit del comerç</b> Es valorarà disposar d'un pla d'actuacions anual, la qualitat del projecte, el nombre d'activitats proposades, el nombre de socis, la quota anual, el caràcter innovador dels programes o serveis proposats, la col·laboració amb altres entitats comercials i d'altres d'interès pel sector.	25
<b>Repercussió de les activitats en el municipi</b> Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat, la seva projecció i la incidència en el municipi.	25
<b>Activitat d'interès per a la Regidoria de Comerç</b> Es valorarà l'adequació de les activitats plantejades en relació als objectius dels diferents àmbits d'actuació de la Regidoria de Comerç.	25

### **Criteris de justificació**

Dins de l'àmbit del comerç, s'admetran com a subvencionables les despeses descrites en les bases generals.



## 11. ÀMBIT D'ESPORTS

A part dels requisits i condicions generals regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació:

### Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats que promoguin la pràctica físicoesportiva, resultat d'una programació regular i estable en els àmbits de l'esport de competició i Lleure.

No es podrà concedir a cap entitat una subvenció superior al **20%** de l'import total consignat a la partida pressupostària de Subvencions a entitats esportives o Subvencions entitats Jocs Escolars.

### PROJECTES SUBVENCIONABLES:

#### A.- Promoció esportiva i Competició.

**A.1 Promoció esportiva:** Projectes que fomentin l'activitat física i l'esport regular, per a practicants majors de 18 anys, i amb una durada mínima de 6 mesos.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim, **serà del 95%** de les despeses següents:

- Despeses de personal esportiu vinculat al projecte
- Despeses del material necessari per al desenvolupament del projecte (inclou Trofeus)
- Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat.
- Assegurances.
- Fitxes federatives i arbitratges, si escau.
- Dietes i despeses de viatge.
- Mutualitats esportives.

Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprés entre l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023 i els darrers estats de comptes, aprovats en Junta, de l'exercici 2021. En el cas que l'entitat rebí subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.

**A.2 Competició.** Participació en competicions esportives oficials des de la categoria Benjamí fins a la categoria Sènior, promogudes per les Federacions Catalanes i/o Estatals emparades per un calendari de competició estable de participació obligatòria durant tota la temporada esportiva i que les modalitats i disciplines estiguin reconegudes i inscrites al Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport.

Les entitats hauran de presentar la documentació següent:

- Calendaris oficials de competició.
- Llistat dels equips que tenen en competicions oficials, organitzades per les Federacions Catalanes o Estatals.
- Llistats de tots els esportistes inscrits a la Mutualitat Esportiva i adscrits a la seva entitat, indicant els noms, cognoms, any de naixement i adreça.(solament en el cas que hi hagi modificacions sobre els llistats presentats per les entitats al començament de la temporada)
- Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti els treballadors esportius en situació d'alta a la seguretat social, vinculat al projecte O presentació de les nòmines dels treballadors, o presentació del RNT (Relació Nominal de Treballadors (antic TC2).
- Certificat que acrediti la inscripció al COPLEFC o al ROPEC de l'equip de tècnics esportius vinculat al projecte.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim, **serà del 95%** de les despeses següents:

- Despeses federatives abonades directament per l'entitat en concepte de:
  - Arbitratges
  - Fitxes federatives.
  - Mutualitats esportives.*Queden excloses les despeses de multes i sancions federatives.*
- Assegurances de responsabilitat civil i/o esportives que l'entitat tingui contractades.
- Despeses del personal tècnic esportiu vinculat al projecte, en situació d'alta a la seguretat social i inscrit al COPLEFC o al ROPEC.

Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprés entre l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023 i els darrers estats de comptes, aprovats en Junta, de l'exercici 2021. En el cas que l'entitat rebí subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.

#### **B.- Activitats Esportives Puntuals i/o extraordinàries adreçades a la població en general:**

- B.1** Organització d'activitats esportives puntuals i/o extraordinàries, campionats, curses, trobades, etc.. adreçades a la població en general. (excloses les activitats adreçades a esportistes exclusivament federats i que suposin una continuïtat de l'activitat principal de l'entitat)
- B.2** Celebració de 25, 50, 75, 100.... anys de creació estatutària de l'entitat, i actes commemoratius.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes. En el cas que l'entitat rebí subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.

#### **C.- Promoció d'esport escolar en horari no lectiu.**

- C1** Els jocs escolars promoguts per la Regidoria d'Esports, el Consell de l'Esport Escolar a Montcada (CDEM) i el Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes. En el cas que l'entitat rebí subvenció per aquest projecte haurà de justificar el 100% del pressupost presentat.

#### **D.-Subvencions indirectes: Cessió d'instal·lacions i infraestructures.**

**D1 Cessió d'instal·lacions.** Els clubs esportius, les associacions esportives i demés entitats esportives locals inscrites com a tal al registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, podran sol·licitar subvenció per a la compensació de les taxes d'ús de les instal·lacions esportives, per els entrenaments i partits dels seus equips de base des de la categoria Prebenjamí fins a la categoria Sènior. Atenent a les circumstàncies següents:

1. Les autoritzacions es concediran atenent al següent ordre de prioritat: Entitats amb el mateix número d'equips en relació amb l'anterior temporada, entitats amb equips de nova creació i altes d'entitats inactives o de nova creació i/o amb equips de nova creació i les entitats subvencionades hauran d'atenir-se al següent:
  - a. Els horaris d'entrenament i partits adjudicats, seran revisats al mes de setembre i/o d'octubre, abans d'iniciar les lligues, i podran patir disminucions i modificacions per part de la Regidoria d'Esports en el cas que l'entitat disminueixi la quantitat d'equips.



Ajuntament de Montcada i Reixac

- b. Prèvia presentació a la Regidoria d'Esports dels calendaris oficials de competició, degudament expedits per la Federació corresponent, amb la suficient antelació, i atenenent als calendaris de competició i d'altres activitats previsibles d'acord amb aquests calendaris, es concedirà l'autorització pel termini que correspongui en els dies i hores acordats per a cada temporada esportiva.
  - c. Les entitats també hauran de presentar al començament de la temporada esportiva, juntament amb la petició d'ús el llistat de tots els esportistes inscrits a la Mutualitat Esportiva i adscrits a la seva entitat, indicant els noms, cognoms, any de naixement i adreça, així com el rebut conforme l'entitat està al corrent de pagament de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
  - d. La utilització dels espais complementaris, tals com sales de reunions i polivalents, hauran d'estar autoritzades prèviament per la Regidoria d'Esports, i amb la petició de l'entitat indicant els usos sol·licitats.
  - e. L'entitat no podrà desenvolupar cap activitat retribuïda, amb ànim de lucre, a les instal·lacions cedides per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, com tampoc pot fer-ne ús exclusiu per al seus socis. En tot cas, l'entitat beneficiària s'obligarà a no destinar ni utilitzar les instal·lacions municipals que se li cedeixin a activitats diferents a les indicades, ni a fins privatis.
  - f. Les entitats que no compleixen les premisses anteriors i que sol·liciten aquests serveis, hauran d'abonar les taxes d'ús de les instal·lacions.
2. Per atorgar la subvenció per a la compensació de les taxes d'ús de les instal·lacions esportives als Clubs Locals, es tindrà en compte el següent:
    - a. Àmbit d'actuació i repercussió local de l'entitat sol·licitant, barri i/o instal·lació/ons esportiva/es en els quals repercuteixi l'activitat prioritant, si escau, el programa esportiu presentat i la repercussió social de l'entitat al Municipi.
    - b. Les activitats proposades hauran de ser de lliure accés per als ciutadans de Montcada, i no es podran cobrar entrades o posar condicions als possibles espectadors per accedir a la instal·lació, excepte l'aforament màxim de la instal·lació de que es tracti.

**D2 Cessió d'infraestructures.** L'Ajuntament podrà donar suport d'infraestructures dins de les seves possibilitats, a una activitat per entitat i any i, sempre que l'activitat per a la qual es demana la infraestructura estigui contemplada en el calendari anual d'activitats de l'entitat i/o formi part d'algun projecte prèviament presentat a l'actual convocatòria anual de subvencions, tal com es recull a la Normativa Reguladora de la Cessió d'Infraestructures aprovada pel Ple Municipal del 26 de març de 2009.

#### REQUISITS ESPECÍFICS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS:

A més de complir amb els requisits aprovats a les bases generals, les entitats esportives hauran de complir amb els requisits específics següents:

- Els clubs esportius, entitats i associacions esportives locals han de desenvolupar la seva activitat habitual d'acord amb un calendari de competició i/o activitats adherit a una Federació Esportiva (que hauran de presentar junt amb la petició de subvenció), si escau, i degudament acreditat.
- Les federacions esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives han de tenir seu dins el municipi, i l'activitat programada s'ha de desenvolupar íntegrament a Montcada i Reixac.
- Els Centres d'Ensenyament de Primària i Secundària de la ciutat, les associacions de mares i pares d'alumnes i les associacions esportives escolars han de tenir representació al Consell de l'Esport Escolar a Montcada (CDEM).

En tots els casos serà necessari que compleixin els següents requisits:

1. Que l'entitat estigui al corrent de tots els requisits establerts pel Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, com el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i el Decret 55/2012, de 29 de maig que modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, i també la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

2. Que l'entitat estigui al corrent i compleixi amb el "Real Decreto 1110/2015, de 11 de Diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales"
3. Que l'entitat tingui els seus estatuts ratificats pel registre d'entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, i/o altres registres competents i en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i la seva Junta Directiva, inscrita en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i amb el mandat en vigor.
4. Que l'entitat hagi demostrat la seva viabilitat, amb el funcionament d'un mínim de dues temporades esportives, o bé que sigui l'entitat resultant de la fusió de dos o més entitats locals del mateix esport i que en tinguin reconegut un mínim d'antiguitat de dos anys.

En el cas de promoció de l'esport escolar en horari extraescolar serà necessari aportar a més:

- Declaració responsable que els participants en les diverses activitats reuneixen les aptituds físiques per a la seva realització.
- Declaració responsable que durant el desenvolupament de les activitats programades en el centre, en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol incidència que hi pugui sorgir.

### CRITERIS DE VALORACIÓ:

<b>A.1- Promoció esportiva</b>	
Per obtenir subvenció econòmica, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta als criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts.	
Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprès entre l' <b>1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023</b> i els darrers estats de comptes, aprovats en Junta, de l'exercici 2021.	
L'aportació Municipal com a <b>màxim serà del 95%</b> del pressupost presentat	
En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte <b>haurà de justificar el 100%</b> del pressupost presentat.	
<b>Criteris de valoració:</b> La valoració màxima, s'establirà d'acord amb els barems següent:	<b>Barem màxim</b>
a) <b>Núm. de practicants residents.</b> En relació al núm. total de practicants de l'entitat, amb l'aplicació dels barems següents:	
- Fins el 50% o més practicants locals	30%
b) <b>Criteris especials.</b> Que l'entitat tingui equips amb una consideració especial, per antiguitat, categoria i/o altres característiques especials.	15%
c) <b>Nivell formatiu de les persones tècniques esportives que duen a terme el projecte.</b> En relació a la qualificació tècnica i amb l'aplicació dels barems següents:	Fins a un 25%
- Diplomats Mestre Especialista en E.F.	25%
- Diplomats en E.F.	
- Llicenciat en C.A.F.E.	
- Tècnic Superior Animació Activitats Físiques i Esportives.	20%
- Tècnic Esportiu Superior.	
- 3r Nivell de Tècnic d'Esports en període transitori.	
- Tècnic Esportiu 2n nivell (nous ensenyaments)	15%
- 2n nivell de Tècnic d'Esport en període transitori.	
- Tècnic en Conducció d'Activitats Físiques-Esportives en el medinatural.	





Ajuntament de Montcada i Reixac

- Tècnic Esportiu 1r nivell (nous ensenyaments)	10%	
- 1r nivell de Tècnic d'esport en període transitori.		
- CIATE, Monitors, Instrucctors voluntaris, ,monitors-iniciadors.	5%	
- No titulat.	2%	
d) <b>Foment i promoció esportiva en persones majors de 55 anys.</b> En relació al núm. total de practicants de l'entitat, amb l'aplicació dels barems següents:		
- Fins al 50% o més practicants.		30%

**A.2 -Competició.**

Per obtenir subvenció econòmica, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta als criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts.

Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprés entre l'**1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023** i els darrers estats de comptes, aprovats en Junta, de l'exercici 2021.

L'aportació Municipal com a **màxim serà del 95%** del pressupost presentat per a les despeses subvencionables.

En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte **haurà de justificar el 100%** del pressupost presentat per a les despeses subvencionables.

<b>Criteris de valoració:</b> La valoració màxima, s'establirà d'acord amb els barems següent:	<b>Barem màxim</b>
a) <b>Núm. d'esportistes residents.</b> En relació al núm. total d'esportistes federats de l'entitat, amb l'aplicació dels barems següents:	
- Fins el 50% o més jugadors locals	40%
b) <b>Criteris especials.</b> Que l'entitat tingui equips amb una consideració especial, per antiguitat, categoria i/o altres característiques especials.	20%
c) <b>Foment i promoció de l'esport femení.</b> En relació al núm. total d'esportistes federats de l'entitat, amb l'aplicació dels barems següents:	
- Fins al 50% o més jugadores	20%
d) <b>Nivell formatiu de les persones tècniques esportives</b> que duen a terme el projecte. En relació a la qualificació tècnica i amb l'aplicació dels barems següents:	20%
- Diplomats Mestre Especialista en E.F.	25%
- Diplomats en E.F.	
- Llicenciat en C.A.F.E.	
- Tècnic Superior Animació Activitats Físiques i Esportives.	20%
- Tècnic Esportiu Superior.	
- 3r Nivell de Tècnic d'Esports en període transitori.	
- Tècnic Esportiu 2n nivell (nous ensenyaments)	15%
- 2n nivell de Tècnic d'Esport en període transitori.	
- Tècnic en Conducció d'Activitats Físiques-Esportives en el medinatural.	
- Tècnic Esportiu 1r nivell (nous)	10%

ensenyaments)			
- 1r nivell de Tècnic d'esport en període transitori.			
- CIATE, Monitors, Instructors voluntaris, ,monitors-iniciadors.	5%		

<b>B.- Activitats Esportives Puntuals i/o extraordinàries.</b>	
B.-1 Activitats esportives extraordinàries, campionats, curses, trobades, etc.	
B.-2 Celebració de 25, 50, 75, 100.... anys de creació estatutària de l'entitat.	
Per obtenir subvenció econòmica, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta als criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts.	
Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprès entre <b>l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023</b> i els darrers estats de comptes, aprovats en Junta, de l'exercici 2021.	
L'aportació Municipal com a <b>màxim serà del 50%</b> del pressupost presentat	
En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte <b>haurà de justificar el 100%</b> del pressupost presentat.	
<b>Criteris de valoració:</b> La valoració màxima, s'establirà d'acord amb els barems següent:	<b>Barem màxim</b>
- Projectes de promoció i foment de l'esport a l'àmbit local.	50%
- Foment i promoció de l'esport femení.	30%
- Nivell de participació.	20%

<b>C.- Promoció de l'esport escolar en horari no lectiu:</b>	
<b>Competició Escolar.</b> Els jocs escolars promoguts per la Regidoria d'Esports, el Consell de l'Esport Escolar a Montcada (CDEM) i el Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud.	
Per obtenir subvenció econòmica, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta als criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts.	
Les entitats hauran de presentar el pressupost previst d'aquestes despeses del període comprès entre <b>l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023</b> i el darrers estats de comptes, aprovats en Junta, de l'exercici 2021.	
L'aportació Municipal com a <b>màxim serà del 50%</b> del pressupost presentat	
En el cas que l'entitat rebi subvenció per aquest projecte <b>haurà de justificar el 100%</b> del pressupost presentat.	
<b>Criteris de valoració:</b> La valoració màxima, s'establirà d'acord amb els barems següent:	<b>Barem màxim</b>
- Nombre de grups en esports individuals i col·lectius convocats pel Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud.	50%
- Foment i promoció de l'esport femení en relació al núm. total d'esportistes	30%
- Centre Escolar de titularitat pública.	20%

<b>D.-Subvencions indirectes: Cessió d'instal·lacions i infraestructures.</b>
Per obtenir subvenció indirecta per a la cessió d'instal·lacions i infraestructures, serà necessari arribar a un mínim de 15 punts a la valoració establerta al criteris generals d'atorgament de subvencions, que serà de 25 punts sobre un total de 100 punts
<b>D1</b> L'Ajuntament podrà autoritzar la cessió en ús de les instal·lacions esportives municipals a



Ajuntament de Montcada i Reixac

<p>entitats esportives locals legalment constituïdes, per els entrenaments i partits derivats de la seva participació en competicions oficials fins a la categoria Sènior.</p> <p><b>D2</b> L'Ajuntament podrà donar suport d'infraestructures dins de les seves possibilitats, a una activitat per entitat i any, sempre que l'activitat per a la qual es demana la infraestructura estigui contemplada en el calendari anual d'activitats de l'entitat i formi part d'algun projecte prèviament presentat a l'actual convocatòria anual de subvencions, tal com es recull a la Normativa Reguladora de la Cessió d'Infraestructures aprovada pel Ple Municipal del 26 de març de 2009.</p>
<p><b>Valoració de l'import de la subvenció indirecta.</b></p>
<p><b>D1</b> D'acord amb les taxes vigents i amb els criteris següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Àmbit d'actuació i repercussió local de l'entitat sol·licitant, barri i/o instal·lació/ons esportiva/es en els quals repercuteixi l'activitat prioritzant, si escau, el programa esportiu presentat i la repercussió social de l'entitat al Municipi.</li> <li>2. L'import de la cessió en l'ús de les instal·lacions esportives seran liquidades i incorporades al conveni signat entre l'entitat i l'Ajuntament de Montcada i Reixac, subvenint en aquest cas l'Ajuntament a l'entitat en el pagament de les respectives taxes municipals que es poguessin liquidar per tal concepte.</li> </ol>
<p><b>D2</b> La Cessió d'infraestructures seran liquidades i incorporades a l'any vençut al conveni signat entre l'entitat i l'Ajuntament de Montcada i Reixac, subvenint en aquest cas l'Ajuntament a l'entitat en el pagament de les respectives taxes municipals que es poguessin liquidar per tal concepte.</p>

### CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ:

L'entitat beneficiària ha de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, **abans del 30 de gener de l'any 2024**, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades, els estats de comptes aprovats a la darrera Junta del 2022, i si escau, el document de registre acreditatiu de la presentació de la **rendició de comptes al Consell Català de l'Esport de l'any 2023**, segons preveu el Reial Decret 776/1998 de 30 d'abril, pel qual s'aprova les normes d'adaptació del Pla General Comptable a les entitats sense fins de lucre i les normes d'informació pressupostaria d'aquestes entitats, i opcionalment, pel Decret 325/1998 de 24 de desembre.

Els justificants han de ser factures emeses en forma a càrrec de l'entitat, tot complint els requisits que fixa el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, sobre obligacions de facturació.

En qualsevol cas, l'entitat beneficiària de la subvenció s'estarà pel que fa a la justificació de la subvenció total que es concedeix, a allò que disposa l'art. 22 de l'Ordenança General de Subvencions vigent en aquest Ajuntament, en especial conforme disposa el seu apartat 1, b) en relació amb el règim sancionador de la responsabilitat i control de la subvenció.

#### **A.1- Promoció esportiva**

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim, **serà del 95%** de les despeses previstes.

L'entitat haurà de justificar el **100%** del pressupost presentat.

S'hauran de justificar les despeses abonades directament per l'entitat del període comprés entre **l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023**, i per els següents conceptes:

- Despeses de personal esportiu vinculat al projecte
- Despeses del material necessari per al desenvolupament del projecte (inclou Trofeus)
- Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat.
- Assegurances.
- Fitxes federatives i arbitratges, si escau.
- Dietes i despeses de viatge.
- Mutualitats esportives.

## **A.2- Competició**

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim, **serà del 95%** de les despeses previstes.

L'entitat haurà de justificar el **100%** del pressupost presentat,

S'hauran de justificar les despeses abonades directament per l'entitat del període comprés entre **l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023**, per els següents conceptes:

- Despeses federatives abonades directament per l'entitat en concepte de:
  - Arbitratges
  - Fitxes federatives.
  - Mutualitats esportives.

*Queden excloses les despeses de multes i sancions federatives.*
- Assegurances de responsabilitat civil i/o esportives que l'entitat tingui contractades.
- Despeses del personal tècnic esportiu vinculat al projecte, en situació d'alta a la seguretat social i inscrit al COPLEFC o al ROPEC.

## **B.- Activitats Esportives Puntuals i/o extraordinàries adreçades a la població en general:**

**B.1** Organització d'activitats esportives extraordinàries, campionats, curses, trobades, etc.

**B.2** Celebració de 25, 50, 75, 100....anys de creació estatutària de l'entitat, i actes commemoratiu.

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes.

L'entitat haurà de justificar el **100%** del pressupost presentat.

S'hauran de justificar les despeses abonades directament per l'entitat, **concretament per a la activitat subvencionada**, per els conceptes següents:

- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i/o esportives contractades per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de publicitat contractades per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de trofeus i obsequis adquirits per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de serveis de seguretat, sanitaris i preventius necessaris per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de personal contractat per la realització de l'activitat subvencionada. En aquest supòsit s'haurà de justificar amb el rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social. Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut signat per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o amb l'IVA corresponent si s'escau. Caldrà també justificar l'ingrés a l'Agència Tributària de les retencions practicades i en el seu cas de la liquidació de l'IVA.

## **C.- Promoció d'esport escolar en horari no lectiu.**

L'aportació Municipal per aquestes activitats, com a màxim **serà del 50%** de les despeses previstes.

L'entitat haurà de justificar el **100%** del pressupost presentat, per els següents conceptes:



Ajuntament de Montcada i Reixac

S'hauran de justificar les despeses abonades directament per l'entitat del període comprés entre **l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2023**, i per els següents conceptes:

- Despeses d'inscripcions a la Mútua General Esportiva.
  
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i/o esportives contractades per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de publicitat contractada per a l'activitat subvencionada.
- Despeses de material esportiu adquirit per a les activitats subvencionades.
- Despeses de personal contractat per la realització de l'activitat subvencionada. En aquest supòsit s'haurà de justificar amb el rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social. Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut signat per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o amb l'IVA corresponent si s'escau. Caldrà també justificar l'ingrés a l'Agència Tributària de les retencions practicades i en el seu cas de la liquidació de l'IVA.