

# ANUNCI PLANS D'OCUPACIÓ DE MONTCADA I REIXAC

## OFERTA DE LLOC DE TREBALL PER 1 TÈCNIC/A MIG COORDINADOR/A DE PLANS D'OCUPACIÓ

### QUINS SÓN ELS REQUISITS QUE HA DE REUNIR LA PERSONA ASPIRANT?

- ▶ Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, així com persones estrangeres que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
- ▶ Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- ▶ No haver participat dintre de l'últim any en un pla d'ocupació de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, excepte aquelles persones que s'hagin incorporat als plans d'ocupació amb una prestació de serveis inferior a sis mesos i/o personal que hagi desenvolupat funcions de coordinació i gestió del projecte dels plans d'ocupació.
- ▶ Persones inscrites com a demandats d'ocupació no ocupades (DONO) o inscrites com a persones que volen millorar la seva situació d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el moment de presentació de la sol·licitud d'inscripció al programa d'ocupació. Aquesta situació s'ha de mantindre fins el dia d'incorporació en el lloc de treball.
- ▶ Titulació universitària oficial de grau o diplomatura, preferentment en ciències socials. Les persones aspirants estrangeres hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria, o tenir concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.
- ▶ Acreditació documental de nivell mínim C1 de llengua catalana o equivalent (en cas de no acreditar-se s'haurà de realitzar la prova específica).
- ▶ Coneixements de paquet Office, en especial Word i Excel.

### QUINS ALTRES ASPECTES ES VALORARÀN?

- ▶ Experiència relacionada amb l'ocupació a desenvolupar.
- ▶ Formació tècnica específica complementària relacionada amb el lloc de treball.

## FUNCIONS QUE HAURÀ DE DESENVOLUPAR COM A TÈCNIC/A MIG DE PLANS D'OCUPACIÓ:

- ✚ Gestió del correcte desenvolupament del projecte.
- ✚ Donar suport respecte als processos de selecció de les persones participants, gestió de personal.
- ✚ Gestió de les accions formatives, disseny i impartició de la formació transversal per a la millora de l'ocupabilitat.
- ✚ Planificació, execució i justificació d'accions transversals que es realitzaran durant el transcurs del projecte i que inclou actuacions individuals i grupals, accions d'acompanyament i tutorització envers la seva recerca de feina.
- ✚ Seguiment i avaluació del correcte assoliment dels objectius marcats en el programa.
- ✚ Responsabilitzar-se de les tasques de tutorització i acompanyament individual dels treballadors a la inserció laboral
- ✚ Tasques de coordinació entre les diferents àrees implicades en el projecte i personal tècnic dels organismes supramunicipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Per al correcte desenvolupament de les funcions la persona candidata haurà de mantenir una actitud comunicativa, orientada a l'objectiu i amb capacitat per treballar en equip.

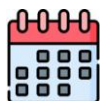
El tècnic/a estarà situat a la seu de la Regidoria de desenvolupament Econòmic Local, Carrer Alt de Sant Pere, 73, Montcada i Reixac.

## RETRIBUCIÓ MENSUAL



2.364,74 € bruts mensuals i dos pagues extres segons RD 8/2010, que es rebran en proporció al temps meritat.

## DURADA DEL CONTRACTE JORNADA / HORARI



6 mesos  
Jornada completa  
Horari entre 8:00 a 13:00 horari.  
Inici prestació de serveis aprox. 15 de desembre de 2023 fins 30/6/2024

## QUÉ HAIG DE FER PER PODER PARTICIPAR?



Les persones aspirants hauran de presentar el formulari sol·licitud, disponible a la web municipal juntament amb la documentació requerida.


## Regidoria de Desenvolupament Econòmic Local - Àrea Econòmica


Les persones aspirants trobaran tota la informació relativa a la convocatòria específica, a la [web municipal / Temes / Montcada Avança](#)

Preferentment es sol·licita que la tramitació es realitzi de forma telemàtica per participar al procés de selecció.

Per la tramitació telemàtica cal disposar d'una identificació digital. Si no es té, es pot obtenir fàcilment l'IdCAt Mobil (<https://idcatmobil.seu.cat>)

Un cop s'ha accedit, cal clicar en l'enllaç del lloc de treball al que es vol optar, per tramitar la candidatura.

 Es podrà fer presencialment amb caràcter excepcional. Només per aquells casos que no disposin dels mitjans necessaris per fer la tramitació telemàtica. La tramitació de manera presencial es podrà fer a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de 9 a 14 h. ubicada a l'Avinguda de la Unitat, 6 de Montcada i Reixac. Cal sol·licitar cita prèvia enviant correu a [oac@montcada.org](mailto:oac@montcada.org) o trucant al telèfon 935726474.

 També es podrà presentar per els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà que la persona aspirant enviï un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent [oac@montcada.org](mailto:oac@montcada.org), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.



La sol·licitud ha de declarar, sota la responsabilitat de la persona aspirant, que compleix amb tots els requisits per participar establerts al criteri general tercer dels criteris generals reguladors dels processos de selecció personal temporal dels plans d'ocupació de l'ajuntament de Montcada i Reixac i a la convocatòria específica.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre al procés de selecció, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides, com també la resta de documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria específica. S'haurà de presentar una sol·licitud per cada lloc de treball al que la persona vulgui presentar la seva candidatura.

## QUINA ÉS LA DOCUMENTACIO REQUERIDA QUE HE DE PRESENTAR?

- Formulari de sol·licitud** complimentat i signat
- Fotocòpia **NIF/NIE** vigent
- Currículum vitae** actualitzat

El currículum haurà de mostrar de forma clara la/es categoria/es professional/es que ha desenvolupat la persona i una descripció de les funcions, tasques desenvolupades i responsabilitats, acompanyat dels documents acreditatius del currículum.

## Regidoria de Desenvolupament Econòmic Local - Àrea Econòmica

- ✓ Informe de **Vida laboral** actualitzat  
Expedit durant els darrers tres mesos màxim des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. En el cas de no haver treballat mai, caldrà presentar "l'Informe de situació actual del treballador".
- ✓ Document d'alta i/o renovació de la **demanda d'ocupació al SOC vigent** (Document DARDO).
- ✓ Fotocòpia de la **Titulació** universitària oficial de **grau o diplomatura**.
- ✓ Fotocòpia de l'**Acreditació nivell C1** de llengua  **catalana o equivalent**. (en cas de no acreditar-se s'haurà de realitzar la prova específica).
- ✓ Acreditació de **competències digitals**, especialment **Word i Excel**.  
Formacions relacionades amb el coneixement informàtic.

## QUINA ÉS LA DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA QUE ES POT PRESENTAR?

La **documentació complementària** que s'aporti per la persona aspirant sobre la seva **situació laboral, social, socioeconòmica i familiar serà tinguda en compte** per la valoració de la seva candidatura una vegada el candidat sigui admès al procés:



Justificant de convivència, només per a persones que resideixen i estan empadronades fora del Municipi de Montcada i Reixac (\*)



Darrera nòmina de totes les persones membres de la unitat familiar amb ocupació. Totes les persones membres majors de 16 anys de la unitat familiar sense ocupació, inclosa la persona sol·licitant, hauran d'acreditar mitjançant un certificat la percepció o no (negatiu) de qualsevol prestació de caire econòmica.



Si s'escau, informe de vida laboral actualitzat de les persones membres de la unitat familiar aturades.



Si s'escau, justificant de la quantia econòmica de pensió d'aliments i/o pensió compensatòria



Si s'escau, acreditació de la situació de víctima de violència de gènere



Si s'escau, fotocòpia del carnet de família monoparental i/o nombrosa.



Si s'escau, resolució de reconeixement de grau de discapacitat (Targeta acreditativa de la discapacitat o Resolució final de reconeixement de grau de discapacitat), de la persona sol·licitant i/o membre/s de la unitat familiar.

## Regidoria de Desenvolupament Econòmic Local - Àrea Econòmica



Si s'escau, resolució de reconeixement de grau de dependència de la persona sol·licitant i/o membre/s de la unitat familiar.



Si s'escau, informe que mostri que la persona aspirant o els membres de la unitat familiar o convivencial tenen un expedient obert i son objecte de suport amb Serveis Socials només per a persones que resideixen i estan empadronades fora del Municipi de Montcada i Reixac. (\*)



Si s'escau, document que mostri la condició de persona usuària activa d'un Servei Local d'ocupació o entitat de caire social orientat a la recerca de feina i d' haver realitzat alguna gestió relacionada amb la recerca de feina durant l'últim any.

Les persones que estiguin donades d'alta al Servei Local d'Ocupació de Montcada i Reixac podrem realitzar la consulta. (\*)



Si s'escau, fotocòpia de la formació tècnica complementària relacionada amb el lloc de treball a cobrir.



Si s'escau, fotocòpia de la documentació sobre l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball a cobrir.

(\*) **Les persones aspirants, residents a Montcada i Reixac**, trobaran al "Formulari de Sol·licitud" una autorització per tal que l'Ajuntament pugui accedir a les dades internes relatives al Padró, al Servei Local d'Ocupació i a Serveis Socials del municipi. Les persones aspirants que **no autoritzin**, hauran d'aportar la documentació justificativa requerida, perquè pugui ser valorada.



Les persones aspirants, trobaran als "*Críteris generals reguladors dels processos de selecció personal temporal dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Montcada i Reixac*", dins l'apartat 4. *Publicitat, termini, forma de presentació i documentació requerida* **la informació necessària per la preparació i l'obtenció de la documentació requerida i complementària.**

### TERMINI



El termini de presentació del formulari de sol·licitud i de la documentació per participar en el procés de selecció **del 20/11/2023 al 1/12/2023 inclòs (10 dies hàbils).**

## CRITERIS ESPECÍFICS DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DEL MERCAT DE TREBALL DE LA AMB



Aquest programa suposa la contractació laboral de 19 persones treballadores en situació d'atur o en situació de demandants de millora d'ocupació, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat, mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

- Cadascun dels projectes d'experienciació laboral implicarà formació obligatòria en:
- ① Prevenció de riscos laborals
  - ① Per la recerca de feina
  - ① En igualtat de gènere
  - ① Professionalitzadora
  - ① En medi ambient i residus
  - ① En tecnologies de la informació i la comunicació, que es comptabilitzarà com a temps efectiu de feina (la formació es farà dins de la jornada laboral).



A més, s'haurà de garantir al menys la contractació del 50% de dones al programa.

### NORMATIVA REGULADORA APLICABLE:

Aquest procés, es regeix pels "Criteris generals reguladors dels processos de selecció de personal temporal dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Montcada i Reixac que es troben penjats a [web municipal / Temes / Montcada Avançada](#). (Aprovades per la JGL de 24/10/2023, publicat anunci al BOPB 02/11/2023.)

Els requisits específics de la convocatòria del lloc de treball a cobrir es troben regulades al present Anunci.

Així mateix, tot el projecte s'ha definit tenint en compte les Bases per a la concessió de subvencions de suport a les polítiques socials municipals 2022-23 dels Plans d'Ocupació del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball del la Segona Convocatòria, exercici 2022-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Per qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se a la [web municipal / Temes / Montcada Avançada](#). També es poden fer consultes a la Regidoria de Desenvolupament Econòmic Local de Montcada i Reixac al correu electrònic [promocioeconomica@montcada.org](mailto:promocioeconomica@montcada.org)