

BASES GENERALS REGULADORES DE LES CONVOCATÒRIES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE I CENTRES EDUCATIUS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones jurídiques que duguin a terme projectes i activitats i serveis al terme municipal de Montcada i Reixac o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

La subvenció podrà tenir caràcter biennal, corresponent a dues anualitats, si així ho especifica la convocatòria corresponent. La persona sol·licitant presentarà una única sol·licitud per a l'obtenció del finançament corresponent a ambdós exercicis, d'acord amb el que estableixen aquestes Bases.

2. FINALITAT

L'Ajuntament de Montcada i Reixac reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor social de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, per mitjà dels ajuts econòmics, la cessió d'ús d'espais i el suport d'infraestructures.

S'entenen les subvencions com una de les vies per enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració local i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Amb aquestes bases, l'Ajuntament de Montcada i Reixac pretén regular el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, l'atorgament i la justificació de les subvencions destinades a associacions i entitats sense finalitat de lucre i centres educatius del municipi, dins els límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb allò establert en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Aquests ajuts econòmics hauran de tenir com a finalitat general el foment d'activitats d'interès públic o social a Montcada i Reixac.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, aprovada al Ple de l'Ajuntament de 19 de juliol de 2012.
- Bases d'execució del pressupost de la Corporació de l'any corresponent.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, en la part que romanguí vigent.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública en la mesura que el seu objecte és el desenvolupament dels títols I i II dels capítols I, II i III del Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa i, per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot causar de revocació de l'ajut. En tot allò no previst en les presents Bases reguladores s'estarà a la normativa esmentada anteriorment.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

4. SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases les persones jurídiques que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria específica.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques beneficiàries, així com a la resta de possibles beneficiaris/àries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Estar inscrites en el corresponent registre oficial d'entitats, així com al Registre Municipal d'Entitats de Montcada i Reixac.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Montcada i Reixac; en cas contrari, la convocatòria ho especificarà.
- Tenir la Junta Directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i estar al corrent de qualsevol obligació fiscal amb la Corporació.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal.
- Acreditar que el personal de les entitats, les activitats de les quals impliquin contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas, d'acord amb el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb els programes establerts a les bases particulars.
- Els sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/àries d'ajuts.
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

També poden sol·licitar subvencions les escoles d'educació infantil i primària, els centres de secundària i el Centre de Formació d'Adults (CFA) i les delegacions locals d'entitats d'àmbit supramunicipals.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a les convocatòries:

- Memòria del projecte o activitat, corresponent a la instància de la sol·licitud de subvenció, on en tot cas haurà de constar:
 - Nom de l'entitat i nom i cognoms de la persona que la representa, així com l'adreça electrònica que s'assenyali als efectes de rebre notificacions.
 - Fets, motius i petició concreta de la subvenció de què es tracti, fent referència a la convocatòria prèvia efectuada per l'Ajuntament si s'escau.
 - Formulari descriptiu del projecte o activitat sol·licitada motiu de subvenció.
- Pressupost del projecte o activitat.

Els documents bàsics per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els documents establerts normalitzats i han d'estar degudament emplenats i signats pel/per la representant legal de la persona jurídica o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran per mitjans informàtics.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, en cas es disposi de l'autorització. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, l'òrgan competent requerirà a l'interessat/da per a què l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, indicant que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció la presentació de la documentació que acrediti, en un termini de 10 dies hàbils, la realitat de les dades contingudes a la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

5.1. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

Cada convocatòria determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Les sol·licituds s'han de presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica (accessible a la web municipal), mitjançant el tràmit corresponent.

5.2. Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar de la/les forma/es que determini la convocatòria específica.

En qualsevol cas per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de realitzar obligatòriament per via telemàtica mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.

La convocatòria pot tenir caràcter biennal si així ho especifica i, per tant, la presentació d'una única sol·licitud habilitarà la possibilitat d'obtenir subvenció per a dues anualitats consecutives. En aquest sentit, no caldrà presentar nova sol·licitud per a la segona anualitat. Tanmateix, la convocatòria preveurà un període de presentació de sol·licituds durant les dues anualitats per facilitar l'accés a la convocatòria al llarg de tot el període d'execució.

5.3. Nombre màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats

Cada convocatòria establirà, si escau, un import màxim per sol·licitud per àmbit temàtic, que no excedirà del percentatge/s determinat/s per allò establert en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac vigent. En el cas que la sol·licitud presentada sobrepassi aquest/s import/s màxim/s, es considerarà com a import sol·licitat l'establert com a tal a la convocatòria.

Es podrà establir a la convocatòria específica un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica i un nombre màxim per àmbit temàtic.

Les convocatòries respectives podran establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

5.4. Documentació per a anualitats successives

En cas de convocatòries biennals, la segona anualitat no requerirà nova presentació de sol·licitud ni de documentació administrativa ja presentada per a la primera anualitat, llevat que la normativa vigent obligui a actualitzar-ne alguna o que la convocatòria estableixi altra cosa.

6. MODALITATS

La modalitat dels projectes quedarà determinada per l'àmbit temàtic i el programa específic, que s'especificaran a la convocatòria específica. Cada àmbit temàtic podrà contenir un o més programes específics.

Podran ser beneficiaris/àries de les subvencions les persones jurídiques que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics i programes específics que s'especifiquin a la convocatòria, i que faran constar en la memòria del projecte o activitat.

Si durant el moment de la valoració del projecte s'apreciés un error en la modalitat escollida per part de la persona sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure a l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

7. ÀMBIT TEMÀTIC O PROGRAMES DEL PROJECTE

Els àmbits temàtics o programes es determinaran a la convocatòria específica.

8. REQUISITS DEL PROJECTE

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.
- Que les activitats o els serveis que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Montcada i Reixac, des d'una dimensió de barri o de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, o en el cas que ho prevegi la modalitat corresponent, que s'acrediti suficientment la repercussió d'aquestes activitats en la mateixa.
- Que les activitats que duguin a terme siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria o del curs escolar, segons s'especifiqui a cada convocatòria.
- Que les activitats o els serveis que es proposen siguin coherents amb els valors, les polítiques i les pràctiques municipals, especialment pel que fa a la sostenibilitat, a la política lingüística i la transversalitat de gènere.

- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista i/o discriminatori.

9. VALORACIÓ DEL PROJECTE

Per a la valoració tècnica de la subvenció sol·licitada es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració generals, que mai podran superar els 25 punts, i a uns criteris de valoració específics, essent la suma resultant d'ambdós grups de criteris d'un màxim de 100 punts.

La valoració final que s'atorgarà al projecte vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Si s'escau, la puntuació mínima a assolir s'especificarà a la convocatòria i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

9.1. Criteris generals

La puntuació per a l'adequació del projecte als criteris generals s'especificarà a la convocatòria.

Els criteris generals de valoració no podran superar el màxim de 25 punts; no obstant això, la convocatòria podrà establir una puntuació diferent.

9.2. Criteris específics

A la convocatòria es detallaran els requisits i criteris que han de complir els projectes per a cada àmbit temàtic o programa, així com les puntuacions corresponents a aquests criteris específics.

10. COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.

Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

11. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, i s'especificarà a la mateixa convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

La convocatòria establirà el crèdit disponible d'acord amb les disponibilitats pressupostàries dels exercicis corresponents. En el cas de convocatòries biennals, l'atorgament per a la segona anualitat restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici corresponent.

12. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà, si s'escau, a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat que no excedirà, normalment i llevat causa justificada del percentatge establert en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac vigent.

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per el/la beneficiari/ària.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Els criteris que s'han de tenir en compte preferentment per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries, sens perjudici que la convocatòria corresponent estableixi criteris addicionals.

Les respectives convocatòries han de preveure la despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció, que ha de permetre, en el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

Així mateix, les respectives convocatòries poden establir un percentatge màxim de desviació pressupostària, que no podrà ser superior al 20%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà

reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

En cas de convocatòries biennals, la subvenció concedida podrà desglossar-se en dues anualitats consecutives. La quantia atorgada per a la segona anualitat podrà ajustar-se en funció del crèdit disponible i de la justificació de l'anualitat anterior.

13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció del qual correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/sades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

13.1. Admissió de la sol·licitud

Un cop presentades la sol·licituds i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/a la sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà en la forma que s'indiqui a la mateixa, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2. Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

Quan es tingui en consideració més d'un criteri, a la convocatòria s'ha de precisar la ponderació relativa a cadascun dels criteris i, si el procediment de valoració comprèn diferents fases, s'ha d'indicar també en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris i si s'estableix un mínim de puntuació per superar cadascuna de les fases. S'haurà de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la data de presentació de la sol·licitud, prioritzant la primera presentada, llevat que a la convocatòria s'estableixi un altre criteri diferent.

A la convocatòria s'ha de determinar també la composició de l'òrgan col·legiat que analitza i avalua les sol·licituds presentades.

13.3. Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i perquè als interessats que se'ls hagi concedit la subvenció provisional puguin aportar la documentació exigida que acrediti la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable juntament amb la sol·licitud. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les entitats interessades, s'ha d'emetre la proposta de resolució definitiva.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13.4. Acceptació

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, si la convocatòria així ho preveu, segons model normalitzat dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

13.5. Tràmit d'al·legacions

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/ades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

13.6. Reformulació de sol·licituds

La possibilitat de reformulació s'ha de preveure en la convocatòria, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

13.7. Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La resolució definitiva inclourà, si escau, l'import concedit per a cadascuna de les anualitats. L'import corresponent a la segona anualitat tindrà caràcter condicionat, d'acord amb el que estableix l'article 11 de les Bases, i restarà vinculat al compliment de les obligacions de justificació de la primera anualitat.

13.8. Notificacions

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.9. Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La

manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- Cal que la persona jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social.
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'ens atorgant de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat o projecte subvencionat la col·laboració de l'Ajuntament de Montcada i Reixac com a mecenes.

- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/àries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- L'Ajuntament de Montcada i Reixac impulsa polítiques de sostenibilitat social i ambiental en aquelles activitats en què col·labora. Per això, l'entitat es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui una activitat o un esdeveniment sostenible socialment i respectuós amb el medi ambient.
- L'Ajuntament de Montcada i Reixac impulsa polítiques lingüístiques per promoure l'ús social de la llengua catalana en les seves activitats i en aquelles activitats en què col·labora. Per això, l'entitat es compromet a aplicar accions que facin que el projecte sigui una activitat o un esdeveniment amb un ús social del català preferent.
- Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.
- L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.
- El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

15. PAGAMENT

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Montcada i Reixac mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona jurídica beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

Els pagaments s'efectuaran per anualitats. En el cas de subvencions biennals, l'import corresponent a la segona anualitat restarà condicionat a la prèvia presentació i validació de la justificació de la primera anualitat, així com a la disponibilitat pressupostària de l'exercici corresponent.

16. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

La justificació del projecte o activitat s'haurà de realitzar per anualitats.

La convocatòria determinarà les despeses justificables.

L'Ajuntament pot fer control o seguiment del projecte subvencionat.

El termini de justificació serà de 30 dies naturals a partir de la finalització de l'execució del projecte o de la data que determini la convocatòria.

17. CAUSES DE NUL·LITAT, ANUL·LABILITAT I REINTEGRAMENT

La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

18. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) En cas que el/la beneficiari/ària posi en coneixement de l'Ajuntament, abans del pagament total de la quantia acordada i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.
- c) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
- d) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes en aquestes Bases Reguladores.

Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

Les pròrroques dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se no podran superar la meitat del termini inicial.

19. RENÚNCIA

La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament el/la beneficiari/ària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. SANCIONS

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

21. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'art.15c de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es faran públiques, en aplicació del principi de transparència, les subvencions i els ajuts públics atorgats per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb indicació de l'import, l'objecte i beneficiaris/àries de les mateixes, a través del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'art. 96 bis. del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

No obstant, mentre el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya no estigui actiu per als municipis, es procedirà de conformitat amb el que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per tant, l'Ajuntament haurà de remetre la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions a la Base de dades nacional de subvencions.

A més a més, es publicarà aquesta informació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o bé aquelles que percebin un ajut de 5.000 euros anuals sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels ingressos anuals de l'entitat, hauran de fer pública, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

22. PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016.

23. APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts mínims següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció, dins de la finalitat establerta a l'article 2.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius
- Concreció dels requisits per a sol·licitar les subvencions.
- Concreció de la documentació específica a presentar.
- Concreció dels àmbits temàtics i de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- El crèdit i les posicions pressupostàries destinades a la convocatòria.
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar, així com, si s'escau, nombre màxim de projectes i incompatibilitats.
- Models de justificacions.