Ajuntament de Montcada i Reixac

**CONVOCATÒRIA ANUAL DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE I CENTRES EDUCATIUS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER DONAR SUPORT A PROJECTES RELACIONATS AMB LA COMMEMORACIÓ D'ANIVERSARIS (2026)**

## 1. Objecte de les subvencions

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment de concessió de subvencions de caràcter anual, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats sense ànim de lucre del municipi, per a la realització d'activitats relacionades amb la celebració d'aniversaris durant l'any 2026.

## 2. Règim jurídic

2.1. La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre i centres educatius per a la realització de projectes, activitats i serveis, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es pretenen dur a terme.

## 3. Règim de concessió

3.1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, sent lliurement revocables o reduïbles en qualsevol moment per les causes previstes en la legislació vigent.

## 4. Destinataris de la línia de subvencions

4.1. Els destinataris de les subvencions són les associacions d'àmbit territorial o sectorial sense finalitat lucrativa inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

4.2. També són destinataris les escoles d'educació infantil i primària, els centres de secundària i el centre de formació per a persones adultes, així com les delegacions locals d'entitats d'àmbit supramunicipals.

4.3. Totes les persones sol·licitants han de complir els requisits establerts al punt 4 de les Bases Reguladores. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de tots aquests requisits.

## 5. Dotació de la subvenció i determinació de la seva quantia

5.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.

5.2. La dotació pressupostària màxima per aquesta convocatòria de subvencions és de dos mil euros (2.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 1511 92410 48900 Suport a les entitats: Altres subvencions a associacions i entitats.

5.3. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals han estat atorgades.

5.4. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari.

5.5. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. La quantitat atorgada per l'Ajuntament, junt amb altres fonts de finançament, en cap cas podrà ultrapassar el cost total del projecte ni la quantia total sol·licitada per l'entitat.

5.6. El dret a l'obtenció d'una subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris de valoració.

5.7. S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària, que no podrà superar el 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificar de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció ni increment de la quantia de la subvenció atorgada. Només s'aplicarà aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

5.8. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

5.9. L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a trenta punts.

5.10. S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

5.11. La dotació pressupostària màxima prevista en aquesta convocatòria podrà ser ampliada mitjançant resolució de l'òrgan competent, sempre que existeixi crèdit adequat i suficient, derivat de modificacions pressupostàries, generació, incorporació o ampliació de crèdit.

## 6. Requisits de les sol·licituds

6.1. Les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic han de complir unes condicions generals:

6.1.1. Que les activitats subvencionades estiguin adreçades a un públic universal sense discriminació per raó de sexe, ètnia, ideologia, orientació sexual, d'expressió i/o identitat de gènere, no discriminatòries per a persones amb discapacitat física o intel·lectual i que treballin aspectes d'interès general per a la població.

6.1.2. Que l'activitat principal de l'entitat estigui desenvolupada i adreçada a la ciutadania de Montcada i Reixac.

6.1.3. Que les activitats es facin en el terme municipal de Montcada i Reixac o fora del municipi sempre que el projecte o activitat estigui definit en els objectius de l'entitat.

6.1.4. Que l'activitat subvencionable no tingui caràcter lucratiu i sigui d'interès general per a la població.

6.1.5. Que les activitat es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de gener de 2026.

6.2. Les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic han de complir unes condicions específiques:

6.2.1. Aniversari de la creació de l'entitat. Els aniversaris han de ser, a partir de desè aniversari o dels següents, múltiples de 5.

6.2.2. Aniversari d'esdeveniments de més de 10 anys, sempre que tinguin una repercussió rellevant acreditada i justificada. L'efemèride s'ha de celebrar a partir del desè aniversari o dels següents múltiples de cinc.

## 7. Termini i forma per presentació de sol·licituds

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, durant un termini de quinze (15) dies hàbils.

7.2. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat general. Això implica que totes les sol·licituds i

documentacions que s'adrecin a l'Ajuntament s'han de realitzar obligatòriament a través de la seu electrònica de la Corporació.

7.3. Les persones interessades hauran d'omplir degudament els documents normalitzats i presentar-los a través de la Seu Electrònica mitjançant el tràmit específic de la convocatòria. Juntament amb les sol·licituds caldrà presentar la documentació necessària per tal de poder puntuar els criteris per a la valoració de les sol·licituds especificats a l'article. Els criteris que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

7.4. La documentació exigible a presentar per acollir-se a la present convocatòria és la següent, sense comptar la documentació acreditativa de criteris:

7.4.1. Imprès de sol·licitud amb la memòria del projecte o activitat per a la qual se sol·licita el suport econòmic. S'haurà de presentar un imprès per a cada un dels projectes de subvenció sol·licitats.

7.4.2. Pressupost desglossat d'ingressos i despeses previstos per a la realització del projecte.

7.4.3. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la resta de requisits detallats al punt 4 de les Bases Reguladores d'aquesta convocatòria.

7.5. Cada entitat pot presentar un únic projecte per a aquesta convocatòria.

## 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

8.1. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà l'entitat sol·licitant, a través de la plataforma de notificacions e-NOTUM, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

## 9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

9.1. L'òrgan responsable de la instrucció i ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Regidoria de Participació Ciutadana.

9.2. Les sol·licituds seran revisades per la regidoria atenent a l'àmbit d'actuació del projecte. La regidoria haurà de comprovar, en primera instància, que els projectes s'ajusten a la convocatòria i que s'ha aportat tota la documentació requerida.

9.3. La regidoria elevarà a la Junta de Govern Local la proposta de resolució conjunta amb totes les subvencions que es proposin atorgar o denegar en els diferents àmbits de la convocatòria.

9.4. Els òrgans competents per a la resolució de les sol·licituds ho faran de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

9.5. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

## 10. Procediment de resolució, notificació, publicació i règim de recursos

10.1. La proposta de resolució tindrà caràcter definitiu i posarà fi a la via administrativa. Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o un recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenint per a la defensa dels seus interessos.

10.2. El termini per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds i es notificarà l'acord a les entitats sol·licitants mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicarà la resolució en el Portal de la Transparència de la pàgina web municipal.

## 11. Acceptació de la subvenció

11.1. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució.

11.2. La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE).

## 12. Reformulació de les sol·licituds

12.1. Prèviament a l'efectuació del pagament de la subvenció concedida, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la reformulació del projecte quan l'import atorgat sigui inferior al sol·licitat en la instància inicial. En aquest supòsit,

hauran d'acreditar de manera expressa com les modificacions econòmiques proposades incideixen en l'execució del projecte original.

12.2. La reformulació haurà d'ajustar-se a la disminució de l'import concedit, tot garantint en qualsevol cas el respecte a l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com als criteris de valoració establerts per al projecte.

12.3. L'Ajuntament podrà analitzar la nova proposta presentada i, si escau, revisar l'acord adoptat en relació amb la subvenció concedida.

## 13. Forma de pagament

13.1. De manera general, es podran efectuar pagaments anticipats segons les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte que es tracta de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i de cooperació impulsats per entitats sense ànim de lucre que no disposen de recursos suficients per assumir l'execució de l'activitat subvencionada.

13.2. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte indicant a efectes oportuns.

13.3. Tot allò no previst en la forma de pagament en la convocatòria, serà d'aplicació l'article 16 de les Bases Reguladores.

## 14. Termini i forma de justificació

14.1. La justificació s'haurà de presentar de forma telemàtica a través d'un tràmit específic a la seu electrònica, fins al 31 de gener de 2027.

14.2. L'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost previst del projecte subvencionat o, per defecte, per la totalitat del cost previst en la reformulació de la sol·licitud.

14.3. La documentació a presentar per formalitzar la justificació de cada anualitat serà la següent:

14.3.1. Una memòria d'actuació segons el model normalitzat que acrediti el compliment de les previsions indicades en el projecte subvencionat i que especifiqui cada una de les activitats realitzades durant l'any corresponent, així com els resultats obtinguts. S'ha d'omplir una fitxa memòria per a cada una de les activitats realitzades per a les quals hagi obtingut subvenció. La fitxa memòria es pot complementar amb altres documents annexos: material de difusió, recull de premsa, etc.

14.3.2. Una memòria econòmica, segons imprès normalitzat, justificativa del cost total de les activitats i/o projectes realitzats amb la subvenció atorgada, que inclourà: relació detallada de totes les despeses efectuades, directes i indirectes, acompanyada de les factures o documents de valor probatori que s'hauran d'incloure com a document adjunt.

14.4. Les factures, minutes i la resta de justificants corresponents a cada anualitat hauran de correspondre estrictament a l'any natural de l'exercici i complir tots els requisits legals vigents.

14.5. Es podran justificar factures amb qualsevol import i tiquets fins a un import màxim de tres mil euros (3.000 €).

14.6. En el cas de les factures haurà de constatar:

14.6.1. Identificació: nom i NIF de l'emissor i nom i NIF del receptor.
14.6.2. Número i data de la factura.
14.6.3. Especificació de l'IRPF en les factures emeses per professionals.
14.6.4. Import desglossat de la base imposable i de l'IVA corresponent.
14.6.5. Si fos el cas, expressió "IVA exclòs".

14.7. En el cas dels tiquets haurà de constatar:

14.7.1. Número i data del tiquet.
14.7.2. Identificació del nom i NIF de l'emissor.
14.7.3. Tipus d'IVA o expressió "IVA inclòs".

14.8. Les factures i altres documents justificatius de la despesa realitzada s'hauran de presentar escanejats en un únic document PDF. Si el document supera el límit de MB establerts, es podran afegir més fitxers.

14.9. Les entitats beneficiàries han de guardar els originals de tots els documents justificatius de les despeses (factures, nòmines i altres documents de valor probatori), i els documents acreditatius del seu pagament durant un termini de 4 anys. L'Ajuntament, si ho considera oportú, podrà demanar a l'entitat la presentació d'aquesta documentació original.

14.10. Relació detallada de tots els ingressos obtinguts per al finançament de l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

14.11. L'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra aportació o ingrés per a la mateixa activitat (aportacions privades, altres subvencions, etc.)

14.12. Justificació documental obligatòria del material gràfic i/o material de marxandatge emprat per a la difusió de les diferents activitats en les quals hagi col·laborat l'Ajuntament.

## 15. Deficiències de les justificacions

15.1. En el cas que l'entitat hagi presentat la documentació durant el termini establert, però els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## 16. Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat i reintegrament

16.1. Pel que fa a les causes de nul·litat i anul·labilitat; al procediment de reintegrament; i a la renúncia per part de les entitats beneficiàries, serà d'aplicació el que estableixen les Bases Reguladores de la convocatòria i de conformitat amb la normativa vigent.

## 17. Formes de seguiment i control

17.1. El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es podran dur a terme mitjançant el seguiment a terreny dels projectes que l'Ajuntament consideri.

17.2. La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu. Totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets

d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Tota la informació relativa a la Política de privacitat de dades personals, està disponible a l'apartat Política-de-privacitat del lloc web de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

## 18. Obligacions de les persones beneficiàries

18.1. Les persones beneficiàries han de complir amb les obligacions en matèria de publicitat, transparència i protecció de dades. Serà d'aplicació el que estableixen les Bases Reguladores de la convocatòria i de conformitat amb la normativa vigent.

18.2. Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Montcada i Reixac en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web municipal.

## 19. Responsabilitats i règim sancionador

19.1. Els beneficiaris dels ajuts que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificacions dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc a deixar sense efecte la quantitat atorgada i la possible inhabilitació de l'entitat/persona sol·licitant, a efectes de no poder sol·licitar cap més ajut i/o subvenció per aquesta mateixa finalitat durant el temps que es determini.

## 20. Despeses subvencionables

20.1. Es consideren despeses subvencionables totes les despeses directes generades per l'organització de les activitats entorn de la commemoració que és objecte de la subvenció i que s'efectuïn dins de l'any 2026.

20.2. Seran subvencionables les despeses següents:

20.2.1. Despeses de personal.

20.2.1.1. Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte. Documentació a aportar per justificar-les:

20.2.1.1.1. Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social, en el cas de personal amb contracte laboral.

20.2.1.1.2. Justificant de rebut per la persona receptora amb la corresponent retenció d'IRPF i/o IVA, si s'escau, quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals. Caldrà tanmateix justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

20.2.2. Despeses d'activitats.

20.2.2.1. S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del projecte o activitat subvencionada. A títol orientatiu, es poden incloure les despeses següents:

20.2.2.1.1. Despeses generades per la contractació de serveis

20.2.2.1.2. Despeses del material necessari per al desenvolupament de l'activitat

20.2.2.1.3. Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat.

20.2.3. Dietes i despeses de viatge.

20.2.3.1. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al projecte o activitat, inclòs el personal voluntari. Dins d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

## 21. Despeses no subvencionables

21.1. No seran subvencionables les despeses següents:

21.1.1. Despeses de funcionament ordinari de l'entitat.

21.1.1.1. Són aquelles despeses imputables al funcionament ordinari de l'entitat. Les entitats podran imputar en concepte d'aquestes despeses fins a un percentatge màxim del 20% del pressupost subvencionable. A títol orientatiu, es podran incloure les despeses següents:

21.1.1.1.1. Assegurances

21.1.1.1.2. Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria...

21.1.1.1.3. Material fungible

21.1.1.1.4. Gestoria

21.1.2. Despeses generals de l'entitat.

21.1.2.1. Aquelles entitats que ocupen un local de lloguer com a seu social de l'entitat podran justificar les despeses de lloguer i manteniments (llum, aigua, gas...).

## 22. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

22.1. La puntuació màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, resultat de la suma dels criteris de valoració.

22.2. Els criteris de valoració són els següents:

| 22.2.1. Anys de la commemoració (fins a 20 punts) | |
|---|---|
| b) Aniversaris de la creació de l'entitat | |
| Commemoració entre 10 i 20 anys | 5 punts |
| Commemoració 25 anys | 10 punts |
| Commemoració entre 30 i 45 anys | 15 punts |
| Commemoració 50 anys o més | 20 punts |
| b) Aniversaris d'esdeveniments | |
| Commemoració entre 10 i 20 anys | 5 punts |
| Commemoració 25 anys | 10 punts |
| Commemoració entre 30 i 45 anys | 15 punts |
| Commemoració 50 anys o més | 20 punts |

| 22.2.2. Rellevància de la commemoració o aniversari (fins a 15 punts) | |
|---|---|
| Efemèride d'interès sectorial o associatiu | 5 punt |
| Efemèride d'interès general o significació històrica | 10 punts |
| Rellevància de la commemoració | 15 punts |

| 22.2.3. Qualitat i coherència de les activitats previstes (fins a 10 punts) | |
|---|---|
| Programa genèric o poc estructurat | 2 punt |
| Programa definit amb activitats coherents | 5 punts |
| Programa complert, estructurat i alienat amb la celebració | 10 punts |

| 22.2.4. Nombre total d'associats/des de l'any anterior (fins a 10 punts) | |
|---|---|
| Fins a 10 associats/des | 2 punts |
| De 11 a 25 associats/des | 5 punt |
| Més de 51 associats/des | 10 punts |

| 22.2.5. Pressupost coherent i finançament (fins a 10 punts) | |
|---|---|
| Pressupost poc detallat o amb incoherències | 5 punt |
| Pressupost detallat i coherent | 10 punts |
| Pressupost detallat i amb cofinançament acreditat | 15 punts |

| 22.2.6. Pla de comunicació (fins a 10 punts) | |
|---|---|
| Sense pla definit o molt genèric | 0 punts |
| Pla bàsic de difusió | 1 punt |

| | |
|---|---|
| Pla estructurat amb canals, calendari i accions definides | 10 punts |

| 22.2.7. Participació i implicació de la comunitat (fins a 10 punts) | |
|---|---|
| No es preveu la participació o col·laboració d'altres agents | 0 punt |
| Participació d'altres agents en el desenvolupament | 10 punts |

| 22.2.8. Ús i promoció de la llengua catalana (fins a 5 punts) | |
|---|---|
| Ús residual o no acreditat | 1 punt |
| Ús habitual en comunicacions, cartelleria i activitats | 2 punts |
| Ús preferent i accions específiques de promoció | 5 punts |

| 22.2.9. Incorporació de la perspectiva de gènere (fins a 5 punts) | |
|---|---|
| No incorporada | 0 punts |
| Incorporació formal o parcial | 3 punt |
| Integració efectiva en disseny, execució i avaluació | 5 punts |

| 22.2.10. Criteris de sostenibilitat ambiental (fins a 5 punt) | |
|---|---|
| No s'hi incorporen mesures | 0 punts |
| Incorporació de mesures concretes | 5 punts |