

Expedient: 5/2026/SBA
Procediment: Elaboració i aprovació bases subvencions
Procedència: Secretaria General

Anunci

Bases reguladores i la convocatòria de les subvencions a famílies acollidores del projecte “Vacances en Pau 2026” mitjançant concurrència competitiva.

La Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2026 ha acordat aprovar les bases reguladores i la convocatòria de les subvencions a famílies acollidores del projecte “Vacances en Pau 2026” mitjançant concurrència competitiva, les que es reproduïxen literalment a continuació:

“BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUTS AL PROJECTE D'ACOLLIDA “VACANCES EN PAU” 2026

1.- Objecte de la convocatòria

*Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajuts econòmics a les persones i famílies acollidores d'infants sahrauís en el marc del projecte de cooperació internacional “**Vacances en Pau**” 2026, amb la finalitat de contribuir a cobrir les despeses derivades de l'acollida temporal durant el període d'estiu i afavorir la integració dels infants a Montcada i Reixac.*

*El projecte “**Vacances en Pau**” consisteix en l'acollida temporal d'infants sahrauís, de 8 a 12 anys, procedents dels camps de persones refugiades de Tindouf (Algèria), per part de famílies catalanes durant aproximadament dos mesos a l'estiu. Durant aquest període, els infants participen en activitats organitzades per les famílies acollidores i poden accedir a revisions mèdiques i altres actuacions orientades al seu benestar.*

2.- Règim jurídic

La convocatòria es regeix per aquestes bases, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Així mateix, la convocatòria s'emmarca en les finalitats de cooperació, solidaritat internacional i suport a persones refugiades i menors en situació de vulnerabilitat previstes a la normativa aplicable en matèria de cooperació al desenvolupament i protecció internacional.

3.- Crèdit pressupostari i import màxim de la convocatòria

*L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de **6.000 euros**.*

*La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **5502/92070/48000**, denominada “**Cooperació Internacional: Transferències despeses corrents att. benèfiques**”, o aquella que la substitueixi en el pressupost municipal vigent.*

La concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.

4.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i famílies que compleixin simultàniament els requisits següents:

- 1.- Estar empadronades al municipi de Montcada i Reixac en el moment de presentar la sol·licitud.*
- 2.- Acollir un infant sahrauí durant el període d'estiu de 2026 en el marc del projecte “**Vacances en Pau**”.*

3.- Acreditar la condició de persona o família acollidora mitjançant certificat emès per la **Coordinadora de Vacances en Pau del Vallès Occidental** o pel **Frente Polisario**, sempre que el document permeti identificar de manera suficient la vinculació amb el projecte i l'acollida de l'infant.

4.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya, si escau, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5.- No incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari previstes a la normativa general de subvencions.

6.- Presentar la sol·licitud i la documentació justificativa en els termes i terminis establerts en aquestes bases.

5.- Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries queden obligades a:

1.- Destinar l'ajut a les despeses vinculades a l'acollida temporal de l'infant sahrauí en el marc del projecte **"Vacances en Pau" 2026**.

2.- Justificar davant l'Ajuntament de Montcada i Reixac el compliment dels requisits i la realització de les despeses subvencionades.

3.- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control que pugui dur a terme l'Ajuntament o els òrgans de control competents.

4.- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les mateixes despeses.

5.- Comunicar qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajut.

6.- Conservar els justificants originals de les despeses subvencionades durant el termini legalment exigible.

7.- Procedir al reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en aquestes bases i en la normativa aplicable.

6.- Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses directament vinculades a l'acollida de l'infant sahrauí durant el període d'estiu de 2026, sempre que estiguin degudament justificades i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

En particular, poden ser objecte d'ajut les despeses següents:

1.- **Casals d'estiu:** Despeses derivades de la participació de l'infant en casals d'estiu.

2.- **Salut i benestar.** Despeses relacionades amb visites mèdiques, odontològiques, optomètriques, medicaments, tractaments o altres actuacions necessàries per garantir el benestar físic de l'infant durant l'estada.

3.- **Piscina municipal.** Despeses derivades de l'abonament familiar de la piscina municipal adquirit per la família acollidora, sempre que l'ús estigui vinculat a l'estada de l'infant.

4.- **Roba i calçat.** Despeses destinades a roba i calçat necessaris per a l'estada de l'infant.

5.- **Altres despeses necessàries.** Altres despeses directament vinculades a l'acollida que siguin adequades, proporcionades i degudament justificades, sempre que l'Ajuntament les consideri vinculades a la finalitat de la convocatòria.

No seran subvencionables les despeses que no tinguin relació directa amb l'acollida, les que no estiguin justificades documentalment, les que siguin manifestament desproporcionades o les que no compleixin els requisits exigits per la normativa aplicable.

L'IVA només serà subvencionable quan sigui efectivament suportat per la persona beneficiària i no sigui recuperable o compensable.

7.- Import dels ajuts i criteris de repartiment

L'import de cada ajut es determinarà en funció de les despeses subvencionables efectivament acreditades per cada persona o família sol·licitant, amb el límit del crèdit disponible de la convocatòria.

L'import de l'ajut podrà assolir fins al 100% del cost de les despeses subvencionables degudament justificades, atesa la naturalesa social i solidària de la convocatòria i la finalitat de facilitar la participació de les famílies acollidores en el projecte "Vacances en Pau" 2026, sense que en cap cas l'import concedit, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos, pugui superar el cost total de l'activitat o de les despeses subvencionades.

L'import màxim global de la convocatòria és de **6.000 euros**. En cap cas la suma dels ajuts concedits podrà superar aquest import.

L'Ajuntament podrà prendre en consideració, entre altres elements, els criteris següents:

- 1.- Nombre de setmanes d'inscripció de l'infant en casals d'estiu o activitats equivalents.
- 2.- Existència i cost de serveis complementaris vinculats a les activitats d'estiu.
- 3.- Despeses acreditades de salut, medicaments, revisions o tractaments necessaris.
- 4.- Cost de l'abonament familiar de la piscina municipal, si escau.
- 5.- Despeses acreditades en roba, calçat, material i altres elements necessaris per a l'estada.
- 6.- Adequació i proporcionalitat de les despeses a la finalitat de l'ajut.

Si l'import total de les sol·licituds que compleixen els requisits supera el crèdit disponible, l'Ajuntament podrà aplicar un criteri de prorrateig proporcional entre les persones beneficiàries, d'acord amb les despeses subvencionables admeses de cadascuna, sense superar en cap cas l'import justificat per cada sol·licitant.

L'ajut concedit no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat o de les despeses subvencionades.

8.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds finalitza el **31 d'agost de 2026**.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses, sens perjudici del que pugui establir la normativa aplicable en relació amb els registres administratius i el còmput de terminis.

9.- Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i a la seu electrònica municipal.

La presentació es podrà fer:

- 1.- **Per via telemàtica**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, mitjançant certificat digital, IdCAT Mòbil o qualsevol altre sistema d'identificació i signatura admès.
- 2.- **Presencialment**, quan la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració o quan concorri una causa que justifiqui la presentació presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, situada a l'Avinguda de la Unitat, 6, de Montcada i Reixac, o per qualsevol dels mitjans admesos per la normativa de procediment administratiu comú.

Les persones interessades han de presentar la documentació de manera completa i llegible. En cas de presentació presencial, es recomana aportar la documentació sense grapar per facilitar-ne la digitalització i revisió.

10.- Documentació que cal presentar a la sol·licitud

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- 1.- DNI, NIE o document identificatiu equivalent de la persona sol·licitant.
- 2.- Formulari normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i signat.

3.- Volant o certificat d'empadronament a Montcada i Reixac, llevat que la persona sol·licitant autoritzi l'Ajuntament a comprovar d'ofici aquesta dada.

4.- Declaració responsable de no incórrer en cap prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions.

5.- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya, si escau, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, sens perjudici de les comprovacions que pugui efectuar l'Ajuntament.

6.- Certificat de la Coordinadora de Vacances en Pau del Vallès Occidental o del Frente Polisario que acrediti la condició de persona o família acollidora en el marc del projecte "**Vacances en Pau**" 2026.

11.- Termini de presentació de la justificació

El termini per presentar la justificació finalitza el **30 de setembre de 2026**.

Les justificacions presentades fora de termini no seran admeses, sens perjudici del que pugui establir la normativa aplicable en relació amb els registres administratius i el còmput de terminis.

12.- Forma de presentació de la justificació

Les justificacions s'han de presentar mitjançant el formulari normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i a la seu electrònica municipal.

La presentació es podrà fer:

1.- **Per via telemàtica**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, mitjançant certificat digital, IdCAT Mòbil o qualsevol altre sistema d'identificació i signatura admès.

2.- **Presencialment**, quan la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració o quan concorri una causa que justifiqui la presentació presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, situada a l'Avinguda de la Unitat, 6, de Montcada i Reixac, o per qualsevol dels mitjans admesos per la normativa de procediment administratiu comú.

Les persones interessades han de presentar la documentació de manera completa i llegible. En cas de presentació presencial, es recomana aportar la documentació sense grapar per facilitar-ne la digitalització i revisió.

13.- Documentació que cal presentar a la justificació

1.- Formulari de justificació de les despeses, degudament emplenat.

2.- Factures, rebuts o documents justificatius de les despeses subvencionables.

3.- Comprovants bancaris o documents acreditatius del pagament efectiu de les despeses.

4.- Documentació acreditativa de les dades bancàries del compte on s'hagi d'efectuar el pagament, del qual la persona beneficiària ha de ser titular o cotitular.

5.- Declaració d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos sol·licitats o obtinguts per finançar les mateixes despeses, o declaració que no se n'han sol·licitat ni obtingut.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra documentació complementària que sigui necessària per verificar el compliment dels requisits o la correcta justificació de les despeses.

14.- Esmena de sol·licituds i justificacions

Si la sol·licitud i/o justificació no reuneix els requisits exigits o no s'hi acompanya la documentació preceptiva, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè, en el termini legalment aplicable, esmeni la manca o porti els documents requerits.

Si la persona interessada no atén el requeriment dins el termini concedit, se la podrà tenir per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos per la normativa de procediment administratiu comú.

15.- Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, atès que els ajuts s'atorguen a les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, fins al límit del crèdit disponible.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre íntegrament totes les sol·licituds que compleixin els requisits, s'aplicarà el criteri de prorrateig previst a la base 7.

16.- Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà al servei municipal competent en matèria de cooperació i solidaritat, o al servei que tingui atribuïda la gestió d'aquesta convocatòria.

El servei instructor revisarà les sol·licituds, la justificació la documentació presentada, i comprovarà el compliment dels requisits i determinarà les despeses subvencionables admeses en cada cas.

Un cop finalitzada la valoració, el/la cap del servei corresponent elevarà la proposta de relació de sol·licituds i justificacions admeses i excloses, amb indicació, si escau, de l'import proposat per a cada persona o família beneficiària.

17.- Resolució

*La proposta d'atorgament serà elevada pel/per la regidor/a delegat/ada a la **Junta de Govern Local**, que és l'òrgan competent per aprovar la concessió dels ajuts, sens perjudici del que estableixin els decrets de delegació o l'organització municipal vigent.*

La resolució haurà d'identificar, com a mínim:

- 1.- Les persones beneficiàries.*
- 2.- L'import concedit a cada persona o família beneficiària.*
- 3.- Les sol·licituds i justificacions desestimades, inadmeses o desistides, amb indicació succincta del motiu.*
- 4.- Les obligacions de justificació, si escau.*
- 5.- Els recursos administratius o jurisdiccionals procedents.*

*La resolució de la convocatòria es dictarà i notificarà abans del **31 d'octubre de 2026**, sempre que la tramitació administrativa i la disponibilitat pressupostària ho permetin.*

18.- Notificació i publicitat

La resolució es notificarà a les persones interessades pels mitjans legalment admesos, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.

Quan la persona sol·licitant hagi optat o estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, la notificació es practicarà per mitjans electrònics.

L'Ajuntament podrà comunicar informativament la resolució mitjançant correu electrònic, sempre que aquest mitjà no substitueixi la notificació administrativa quan aquesta sigui exigible.

La convocatòria, la resolució i la informació relativa als ajuts concedits es publicaran en els termes exigits per la normativa de subvencions, transparència i publicitat aplicable, inclosa, si escau, la Base de Dades Nacional de Subvencions i els mitjans municipals corresponents.

19.- Recursos

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts es podran interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú i la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La resolució que es notifiqui a les persones interessades haurà d'indicar expressament els recursos procedents, l'òrgan davant del qual s'han d'interposar i el termini per fer-ho.

20.- Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària, un cop l'Ajuntament hagi comprovat el compliment dels requisits i la correcta justificació de les despeses subvencionables.

Atesa la naturalesa de la convocatòria, els ajuts es configuren com a subvencions de pagament posterior a la justificació de les despeses. Per tant, no es preveu el pagament anticipat de l'ajut.

No es procedirà al pagament si la persona beneficiària no està al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, si no ha justificat adequadament les despeses o si concorre qualsevol causa que impedeixi el pagament segons la normativa aplicable.

21.- Justificació

La justificació de l'ajut es realitzarà mitjançant la presentació, juntament amb la sol·licitud o dins el termini que estableixi l'Ajuntament, del formulari de justificació i de la documentació acreditativa de les despeses realitzades.

La documentació justificativa haurà d'incloure factures, rebuts o documents equivalents, així com comprovants bancaris o documents acreditatius del pagament efectiu.

Les factures i justificants hauran d'identificar de manera suficient el proveïdor, la persona destinatària o pagadora, el concepte, la data, l'import i la relació de la despesa amb l'acollida de l'infant sahrauí.

En cas que una despesa només sigui parcialment subvencionable, l'Ajuntament podrà admetre únicament la part que consideri vinculada a la finalitat de la convocatòria.

La manca de justificació suficient comportarà la reducció proporcional de l'import de l'ajut o, si escau, la denegació de la subvenció.

22.- Compatibilitat amb altres ajuts

Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, sempre que la suma total no superi el cost de les despeses subvencionades.

La persona beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre ajut sol·licitat o concedit per finançar les mateixes despeses.

Si es constata que s'ha produït sobrefinançament, l'Ajuntament reduirà l'import de l'ajut o exigirà el reintegrament de l'excés percebut, amb els interessos que corresponguin.

23.- Comprovació i control

L'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà efectuar les actuacions de comprovació que consideri necessàries per verificar el compliment dels requisits, la realitat de les despeses justificades i l'adequació de l'ajut a la finalitat de la convocatòria.

Les persones beneficiàries han de facilitar les actuacions de comprovació i aportar la documentació que els sigui requerida.

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació podrà donar lloc a la denegació de l'ajut, a la revocació de la concessió o al reintegrament de les quantitats percebudes, segons correspongui.

24.- Modificació de la resolució

L'alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

La modificació podrà comportar la reducció de l'import concedit quan sigui necessari per evitar el sobrefinançament o per ajustar l'ajut a les despeses efectivament justificades.

25.- Revocació i reintegrament

Procedirà la revocació de l'ajut i, si escau, el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la normativa general de subvencions i, en particular, en els casos següents:

- 1.- *Obtenció de l'ajut falsejant les condicions requerides o ocultant circumstàncies que n'haurien impedit la concessió.*
- 2.- *Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajut.*
- 3.- *Manca de justificació o justificació insuficient de les despeses subvencionades.*
- 4.- *Incompliment de l'obligació de comunicar altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin les mateixes despeses.*
- 5.- *Sobrefinançament de les despeses subvencionades.*
- 6.- *Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o control.*
- 7.- *Incompliment de qualsevol altra obligació establerta en aquestes bases o en la normativa aplicable.*

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic. El procediment de reintegrament s'ajustarà al que estableixen la Llei general de subvencions, el seu Reglament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac i la normativa de recaptació aplicable.

26.- Règim sancionador

Els incompliments que puguin constituir infracció administrativa en matèria de subvencions es regiran pel règim sancionador previst a la Llei general de subvencions, al seu Reglament i a la resta de normativa aplicable.

27.- Protecció de dades

Les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Montcada i Reixac amb la finalitat de gestionar aquesta convocatòria d'ajuts, tramitar les sol·licituds, verificar els requisits, efectuar el pagament, realitzar actuacions de control i complir les obligacions legals aplicables.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i la resta de drets reconeguts per la normativa de protecció de dades, en els termes que estableixi la informació municipal corresponent.

28.- Interpretació de les bases

Correspon a l'Ajuntament de Montcada i Reixac resoldre els dubtes d'interpretació que es puguin plantejar en relació amb aquestes bases, d'acord amb la normativa aplicable i amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència, proporcionalitat i eficàcia.

29.- Entrada en vigor

Aquestes bases produiran efectes a partir de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la publicació que correspongui d'acord amb la normativa aplicable."

La Junta de govern acorda obrir el període de presentació de sol·licituds per a la concessió d'aquests ajuts (que serà fins al 31 d'agost a comptar des de l'endemà de la publicació de les Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i el període de justificació fins el 30 de setembre, i fer difusió d'aquests acords mitjançant la publicació d'un anunci a la premsa local, al Butlletí Oficial de la Província i publicar les bases íntegrament al Portal de Transparència de la pàgina web municipal i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

L'alcalde
Bartolomé Egea Sabaté
Montcada i Reixac 30 de juliol de 2026