



**Ajuntament de Montcada i Reixac**

## **FUNCIONAMENT "DISSABTES PER A TU"**

### **1. DESCRIPCIÓ**

El projecte "Dissabtes per a tu" es va posar en marxa l'any 2017 per donar sortida a les necessitats d'oci i gaudiment del temps lliure de les persones amb diversitat funcional de Montcada i Reixac.

Es dirigeix a persones amb diversitat funcional majors d'edat, que resideixen al municipi i volen gaudir d'oci i lleure inclús els cap de setmana. Es prioritzarà, sempre que sigui possible, les activitats a l'aire lliure i les festes i celebracions del municipi.

Es gestiona a través de la contractació de monitors/es de lleure amb experiència prèvia en l'atenció a persones amb diversitat funcional i mitjançant una programació d'activitats; culturals, esportives, musicals, artístiques... En tot moment es vetlla perquè les persones usuàries del recurs, en la mesura de les seves possibilitats, participin de la programació i avaluació de les activitats.

### **2. OBJECTIUS**

Els programes i activitats del servei estan dirigides a assolir els següents objectius:

Generals:

- Afavorir la plena inclusió de les persones amb diversitat funcional a la nostra societat possibilitant que puguin ocupar el seu lloc i espai com a ciutadans de ple dret.
- Proporcionar a les persones amb diversitat funcional l'accés a espais d'oci i temps de lleure inclusius i normalitzadors.
- Millorar i potenciar l'autonomia dels i les usuàries dins les seves possibilitats.

Específics:

- Afavorir les relacions interpersonals entre els membres del grup.
- Potenciar la participació dels usuaris en la programació de les activitats, segons els seus interessos.
- Fomentar l'autoestima, la capacitat de decisió, la iniciativa i la capacitat de resolució de problemes.
- Afavorir la sensibilització de la societat en vers les persones amb diversitat funcional mitjançant la seva presència en espais normalitzats.
- Donar espais als cuidadors i les famílies dels participants mentre aquests participen del Servei.



**Ajuntament de Montcada i Reixac**

### **3. CALENDARI I HORARIS**

El recurs funciona d'octubre a juliol, els dissabtes quinzenalment. En funció de l'activitat i de l'època de l'any, l'horari és de matí o de tarda, de quatre hores aproximadament; de 10 a 14h o de 16 a 20h. Es contemplen unes 18 activitats en aquesta modalitat.

Cada trimestre es fa una activitat de tot el dia (3 sortides/curs) i un cop l'any es realitza una sortida de tres dies amb pernocta de dues nits (1 sortida/curs) que es realitzarà durant les vacances de Setmana Santa.

Els professionals que el desenvolupen pot variar entre 2 i 4 monitors/es de lleure, en funció del volum d'usuaris i les característiques d'aquests.

Es prioritzen les activitats a l'aire lliure, tot i així, hi ha una sala reservada a Casa de la Vila (Carrer Major núm. 32) o a la Biblioteca Elisenda de Montcada (Carrer Tarragona, 32) en l'horari de matí (10 a 14h), per possibles imprevistos i/o per algunes activitats puntuals (reunions, assemblees, tallers, etc.).

La Casa de la Vila o la Biblioteca Elisenda de Montcada són el punt de sortida i de retorn de les activitats exteriors i també es poden contemplar altres llocs de trobada al municipi, segons la conveniència del grup i dels monitors.

#### **Actualment el servei s'ha organitzat en dos grups:**

- **Primer grup;** de març de 2024 a juliol de 2025
- **Segon grup;** d'octubre 2025 a juliol 2027. Les sol·licituds per formar part d'aquest grup es realitzaran durant el mes de juny de 2025.

### **4. DESTINATARIS**

El servei va dirigit a persones amb diversitat funcional, empadronades al municipi i que siguin majors d'edat.

#### **4.1.- REQUISITS**

Els requisits per accedir al Servei són:

- Estar empadronat al municipi de Montcada i Reixac.
- Ser major d'edat
- Tenir el certificat de discapacitat i/o persones amb diversitat funcional.



**Ajuntament de Montcada i Reixac**

## **5. OFERTA DE PLACES**

En funció del grau d'autonomia de les persones usuàries, el servei té un **mínim de 5 i un màxim de 13 places**.

El nombre de monitors per activitat també pot variar entre 2 i 4, en funció del volum d'usuaris i les seves característiques:

- 1 monitor per 4 usuaris amb situació d'autonomia i semi autonomia.
- 1 monitor per 1 usuari amb situació de dependència; persones que facin servir cadira de rodes i/o tinguin algun trastorn que afecti de forma greu la seva conducta i que necessitin un acompanyant exclusiu.

**El màxim de places reservades per usuaris en situació de dependència serà d'1 plaça, quan hi hagi 2 o 3 monitors, i d'un màxim de 2 places, en cas que siguin 4 monitors al grup.**

## **6. PROCÉS D'ACCÉS AL SERVEI":**

### **6.1. SOL·LICITUDS:**

Les persones interessades han d'omplir la fitxa de sol·licitud específica (preinscripció) i presentar-la a la OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament:

- De forma telemàtica (preferentment) omplint el formulari a [montcada.cat/dissabtes](http://montcada.cat/dissabtes).
- Inscripcions presencials (de forma excepcional) sense cita prèvia a les oficines de l'OAC, de dilluns a divendres de 9 a 14 h

**Hi ha dos tipus de sol·licituds que estaran disponibles a la web segons el moment en que es realitzin:**

**6.1.1. SOL·LICITUD ORDINÀRIA:** Aquesta només es podrà fer en un període determinat de temps, que s'anunciarà mitjançant publicitat a la web i als canals de difusió de l'Ajuntament (*Sol·licitud Servei "Dissabtes per a tu"*).

**6.1.2.- SOL·LICITUD PER FORMAR PART DE LA LLISTA D'ESPERA:** Aquesta es podrà realitzar durant tot l'any, excepte en els períodes establerts per les sol·licituds ordinàries. Serviran per incloure als sol·licitants en una llista d'espera per si hi hagués alguna vacant (*Sol·licitud Servei "Dissabtes per a tu" – Llista d'espera*)



**Ajuntament de Montcada i Reixac**

**Totes les sol·licituds han de contenir necessàriament les següents dades:**

1) Dades del beneficiari del servei:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE o passaport
- Data de naixement
- Telèfon
- Correu electrònic
- Adreça
- Barri
- Especificar si viu o no en un Centre Residencial
- Especificar si ha o no participat a la 1a edició del grup (març 2024-juliol 2025)
- Especificar el grau d'autonomia (cal assenyalar una de les tres opcions):
  - Autònom: Persona que no necessita suport per les activitats de la vida diària
  - Semi-autònom: Persona que necessita suport per les activitats de la vida diària
  - Dependent: Necessita una persona exclusiva per les activitats de la vida diària. En relació al servei; situació pensada per a persones que van amb cadira de rodes i/o tenen algun trastorn que afecta de forma greu la seva conducta. Aquestes persones requereixen d'un acompanyament exclusiu (ràtio 1/1).

\* Tenir en compte que només hi ha dues places en la modalitat de persona dependent, tal i com s'indica al final del punt 5.

2) Dades del tutor /representant legal /assistent del beneficiari del servei (en cas necessari)

- Nom i cognoms
- DNI/NIE o passaport
- Adreça
- Municipi
- Codi Postal
- Correu electrònic
- Telèfon
- Relació amb la persona beneficiària del servei

**Han d'anar acompanyades de la següent documentació** (sense la documentació necessària no es considerarà feta la preinscripció):

- DNI/NIE o passaport de la persona beneficiària del servei.
- En cas de representant/tutor legal; DNI/NIE del tutor i document que acrediti la representació.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà sol·licitar el permís de consultar i/o verificar les dades.



## Ajuntament de Montcada i Reixac

### 6.2. ASSIGNACIÓ DE PLACES:

El Servei "Dissabtes per a tu" ofereix un nombre limitat de places, per tant si hi ha una demanda superior a la oferta, es procedirà a aplicar els següents criteris de prioritat d'accés al Servei:

- **Resultat de la realització d'un sorteig:** A cada sol·licitud ordinària presentada en el període establert se li assigna un número de desempat.

El sorteig es realitza de forma automàtica tal i com es descriu a continuació:

- Es prem un botó que executa una macro.
- S'assigna un nombre aleatori entre 0 i 1 per a cada sol·licitud.
- Es copien aquestes dades de forma que quedin fixades.
- S'ordenen de més petit a més gran, començant per la persona a qui correspongui el número més baix, seguida del següent número de la llista, i així successivament.

El sorteig es podrà visualitzar en línia en la data i dia assenyalats en la sol·licitud i a la difusió. Una estona abans es farà arribar l'enllaç per correu electrònic. Aquest tindrà lloc davant els membres de la Comissió d'Assignació:

- Tècnic informàtic (només per si cal procedir a realitzar el sorteig)
- Cap de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió
- Tècnica referent de projectes socials de la Regidoria de Serveis Socials

Els resultats es podran consultar el dia indicat a la sol·licitud, a la pàgina web de l'Ajuntament.

- **Puntuació per criteris específics:**

- 15 punts per les persones que no hagin participat al grup immediatament anterior a aquesta convocatòria.
- 10 punts per les persones que no visquin en un Centre Residencial.

Amb el resultat del sorteig i dels criteris específics descrits anteriorment es crea el llistat d'usuaris definitiu.

**IMPORTANT** en relació al grau d'autonomia: El màxim de places reservades per usuaris en situació de dependència (persones que requereixen un acompanyament exclusiu) serà d'1 plaça, quan hi hagi 2 o 3 monitors, i d'un màxim de 2 places, en cas que siguin 4 monitors al grup. Per tant la resta de sol·licituds amb grau d'autonomia dependent, quedaran en llista d'espera fins que no hi hagi una vacant en aquesta modalitat.

### 6.3. INSCRIPCIONS AL SERVEI:

Quan ja estiguin assignades les places i tancat el grup, l'empresa que gestiona el recurs s'encarrega de la inscripció de cada un dels usuaris (incloent les autoritzacions i documentació necessària per participar-hi). Si algun participant no realitza correctament la inscripció de la seva plaça en el període assignat, passarà al final de la llista i s'assignarà la vacant al següent, segons ordre establert. Les sol·licituds que no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera.



## Ajuntament de Montcada i Reixac

### **Els motius d'exclusió de les sol·licituds per participar en l'adjudicació de places del grup:**

- ✓ No estar empadronat al municipi de Montcada i Reixac.
- ✓ Que la sol·licitud no estigui degudament omplerta.
- ✓ Presentació de la sol·licitud fora de termini (en aquests casos, les sol·licituds s'inclouran en una llista d'espera)
- ✓ En cas de duplicat de sol·licituds, s'admetrà únicament l'última presentada i s'exclourà la resta.

### **6.4. FUNCIONAMENT DE LA LLISTA D'ESPERA**

La llista d'espera estarà formada per les sol·licituds ordinàries que s'hagin quedat sense plaça en el període establert i per totes les altres que s'hagin presentat posteriorment a la OAC. Destacar que tindran prioritat les primeres i que la resta estaran ordenades per ordre d'entrada al registre.

En el cas que hi hagi alguna plaça vacant al grup, s'assignaran per l'ordre d'aquesta llista i per criteris de ràtio/monitors. A la inscripció s'haurà d'aportar tota la documentació requerida.

### **7. RÈGIM TARIFARI**

La participació al recurs "Dissabtes per a tu" no està subjecte a coo pagament. Sí que es deixa a càrrec dels usuaris totes aquelles despeses complementàries a l'activitat com podrien ser; consumició d'alimentació i begudes.

També es demana a l'usuari la signatura d'un compromís de pau tes de convivència per vetllar i col·laborar en el bon funcionament del recurs.

### **8. PROCÉS I MOTIUS DE BAIXA**

Les persones que es vulguin donar de baixa ho hauran de fer mitjançant correu electrònic adreçat a l'empresa que el gestiona, actualment [ocio@demanoenmano.net](mailto:ocio@demanoenmano.net). De totes les baixes l'empresa informará de seguida als Serveis Socials de l'Ajuntament.

En els casos que els participants hagin faltat més de 3 vegades sense causa justificada, se'ls donarà de baixa d'ofici.

El control de l'assistència, així com el procediment de les noves inscripcions (altes i baixes) s'encarrega l'empresa que gestiona el recurs. De tot lo anterior, l'empresa passa la informació al tècnic referent de l'Ajuntament.



**Ajuntament de Montcada i Reixac**

## **9. SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS**

Per suggeriments, queixes i reclamacions els usuaris i les seves famílies tenen a la seva disposició un Llibre de reclamacions d'obligat compliment per part de l'empresa que gestiona el recurs.

Així mateix, l'empresa realitza una enquesta trimestral als usuaris i/o a les seves famílies per avaluar el seu grau de satisfacció.

En cas de reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament, l'usuari i les seves famílies també es podran adreçar a l'Ajuntament, el qual ho gestionarà d'acord amb el mecanisme establert per cada un d'ells.

## **10. DADES PERSONALS**

Les dades personals i familiars de la persona beneficiària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis prestats.

Així mateix, amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.