



Ajuntament de Montcada i Reixac

## SOL·LICITUD BANC PRODUCTES DE SUPORT

### SOL·LICITANT O REPRESENTANT LEGAL DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

NOM I COGNOMS DNI/NIE o Passaport

ADREÇA MUNICIPI CODI POSTAL

CORREU ELECTRÒNIC TELÈFON

RELACIÓ AMB LA PERSONA BENEFICIÀRIA:

### PERSONA BENEFICIÀRIA

NOM I COGNOMS DNI/NIE o Passaport

DATA DE NAIXEMENT TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC

ADREÇA BARRI

### SERVEI DERIVANT

- SERVEIS SOCIALS  
 CAP INDIANES  
 CAP CENTRE  
 SERVEI SAD  
 ALTRES

NOM DEL PROFESSIONAL QUE DERIVA:

### SOL·LICITO

Als Serveis Socials de l'Ajuntament de Montcada i Reixac la inscripció al Banc de Productes de Suport, per sol·licitar:

GRUA

LLIT ARTICULAT (sense matalàs)

**Amb aquesta sol·licitud quedo assabentat/a del següent:**

- A la sol·licitud es demanen dades econòmiques i socio-sanitàries. Aquestes son necessàries per establir uns criteris d'exclusió o prioritat d'accés al recurs.
- En cas de ser acceptat al recurs; Els serveis del Banc s'inicien amb una primera visita al domicili de la persona beneficiària per part d'un Terapeuta Ocupacional. Aquest professional farà una valoració tècnica i assessorarà sobre el producte o productes de suport més adients. Per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac només es cediran llits articulats sense matalàs i/o grues. Si la persona beneficiària requereix d'altre tipus de material, aquest correrà al seu compte i podrà adquirir-lo on més li convingui.



**En cas de DENEGAR** hauran de presentar els següents documents:

- Certificat de la Seguretat Social on s'indiqui la situació respecte a prestacions. El certificat s'haurà de demanar a: INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social) Plaça Lluís Companys s/n de Montcada i Reixac.
- Per a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys i en situació d'atur:
  - Certificat del Servei d'Ocupació on s'especifiqui si es percep o no alguna prestació.
  - Si es cobra prestació o subsidi: Certificat on consti el període reconegut i la quantitat econòmica que es percep.
  - Els certificats s'hauran de demanar d'alguna de les formes següents:
    - A través de la pàgina web del SEPE ([www.sepe.es](http://www.sepe.es))
    - Trucant al 901 11 99 99 Extensió 2 (el certificat serà remès al domicili que figuri a la seva base de dades).
- Per a la persona beneficiària:
  - Fotocopia Grau de Llei de Dependència

➤ **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT**

DECLARO que les dades incorporades a la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedo assabentat que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades i/o circumstàncies declarades podrà comportar la denegació o revocació de la sol·licitud.

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit.

El correu indicat en la sol·licitud servirà per enviar-los un avís de notificació electrònica.

Recordin que el correu electrònic només tindrà efectes informatius i la falta d'accés a la notificació no impedirà que la notificació es consideri realitzada. Entrin a <https://seu.montcada.cat/> per verificar si tenen a disposició una nova notificació, especialment si estan pendent de rebre'n una. Transcorreguts 10 dies hàbils, termini límit que la normativa reguladora estableix perquè vostès accedeixin a la notificació, es considerarà realitzada.

Signatura del sol·licitant i/o del beneficiari del BPS,

Montcada i Reixac a                      de                      de 20

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS (RGPD 2016/679 i LOPDGDD 3/2018)**

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** Ajuntament de Montcada i Reixac (P0812400J).

**FINALITATS DEL TRACTAMENT:** La gestió de la seva sol·licitud, dubte o consulta i la tramitació administrativa que en el seu cas es pugui derivar d'aquesta.

**LEGITIMACIÓ PER AL TRACTAMENT:** El compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable (article 6.1,c del RGPD) i l'exercici de poders públics conferits al Responsable (article 6.1,e del RGPD).

**DESTINATARIS DE LES DADES:** Les Administracions Públiques en l'exercici de les seves competències, quan sigui necessari per a la gestió de la seva sol·licitud.

**TERMINI DE CONSERVACIÓ:** Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals del Responsable.

**EXERCICI DE DRETS:** Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seves dades, així com exercir altres drets, adreçant-se al correu electrònic [aac@montcada.org](mailto:aac@montcada.org) o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.

**CONTACTE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I INFORMACIÓ ADDICIONAL:** [delegatpd@montcada.org](mailto:delegatpd@montcada.org)