

COM FER LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A ENTITATS DE FORMA TELEMÀTICA

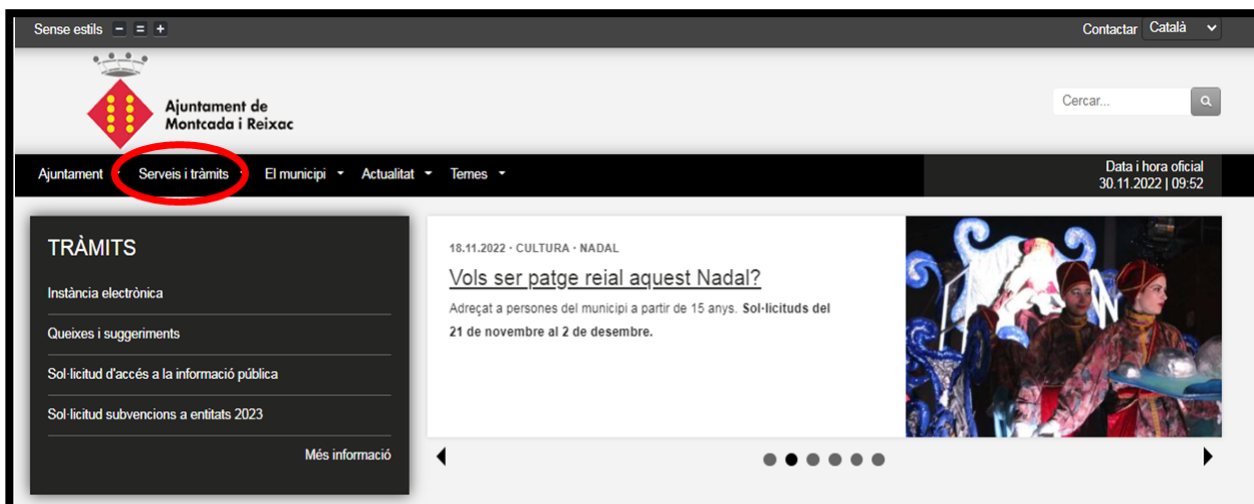
ESQUEMA:

0. Tenir identificació digital (com a mínim idCAT Mòbil)
1. Entrar a la web municipal: Serveis i Tràmits / Tràmits i gestions (també es pot entrar per Serveis i Tràmits /C arpeta ciutadana)
2. Filtrar per “subvencions” i obrir el tràmit: Sol·licitud de subvencions a entitats 2023
3. DESCARREGAR ELS IMPRESOS i preparar-los per alguna d’aquestes dues vies:
 - a. Emplenar-los, passar-los a PDF i signar-los digitalment
 - b. Emplenar-los, imprimir-los, signar-los manualment i escanejar-los
4. IDENTIFICAR-VOS per a fer el tràmit amb la vostra identificació digital
5. ADJUNTAR ELS IMPRESOS
6. ENVIAR

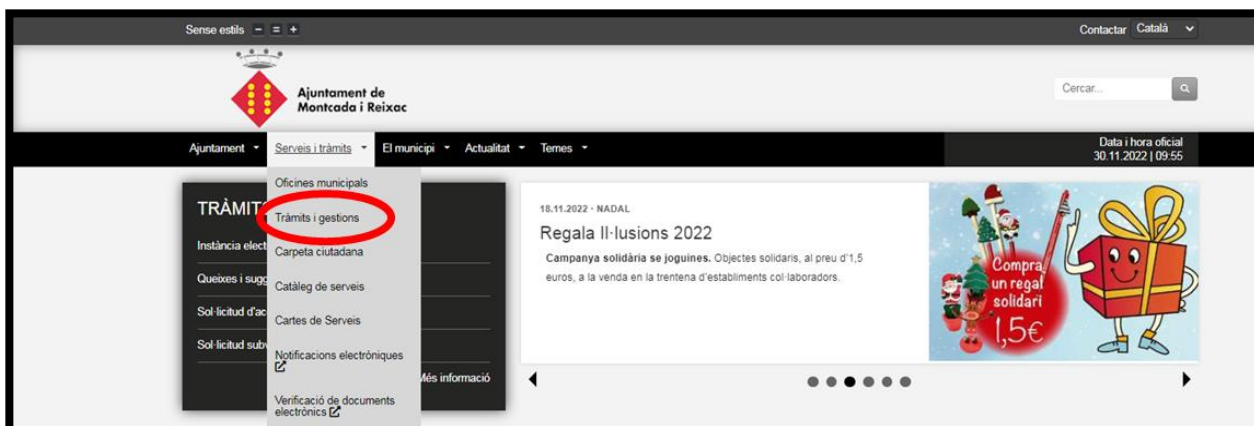
PAS A PAS:

0. **PAS PREVI:** Per poder fer el tràmit heu de tenir alguna forma d’identificació digital. Si no disposeu de cap certificat electrònic us podeu donar d’alta amb [idCATmòbil](#)

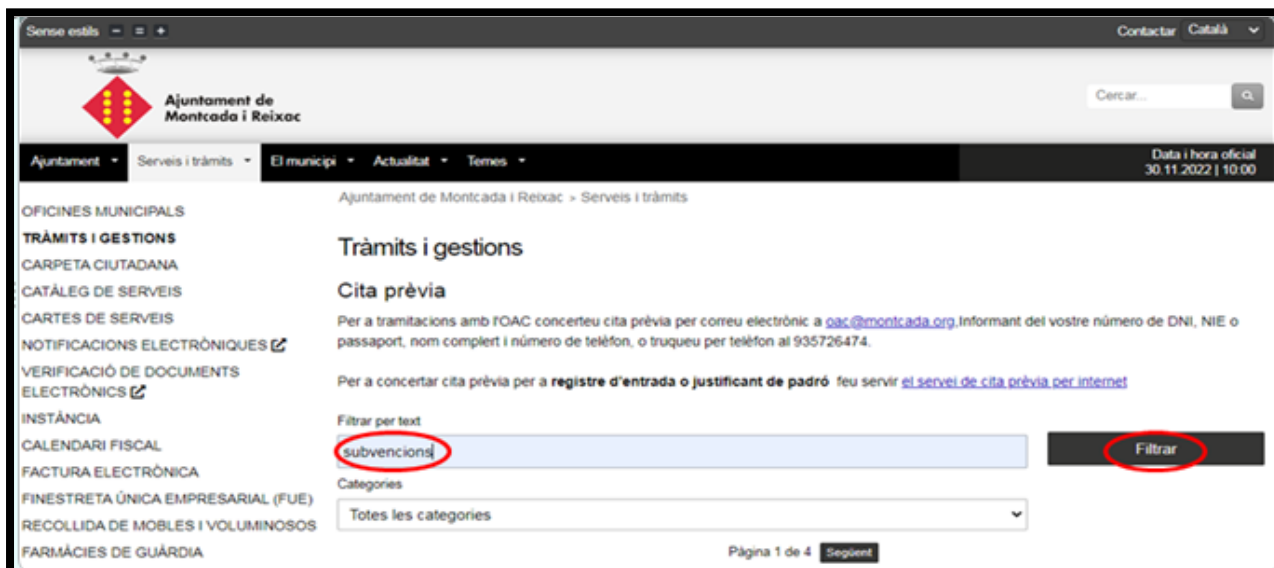
1. Entrar a la web municipal www.montcada.cat.
2. A la barra negra de dalt, picar a sobre de “**Serveis i tràmits**” i s’obrirà un desplegable:



3. Triar “**Tràmits i gestions**” entre les opcions que apareixen al desplegable i picar a sobre :



- Apareixerà una nova finestra:
On posa **“Filtrar per text”** escriu la paraula **“subvencions”** i a continuació piqueu la pastilla del costat que posa **“Filtrar”**.



Sense estils

Ajuntament de Montcada i Reixac

Tràmits i gestions

Cita prèvia

Per a tramitacions amb FOAC concerteu cita prèvia per correu electrònic a oaac@montcada.org, informant del vostre número de DNI, NIE o passaport, nom complet i número de telèfon, o truqueu per telèfon al 935726474.

Per a concertar cita prèvia per a registre d'entrada o justificant de padró feu servir [el servei de cita prèvia per internet](#)

Filtrar per text

subvencions

Filtrar

Categories

Totes les categories

Pàgina 1 de 4 Següent

- Veureu els tràmits relacionats amb les subvencions. Piqueu a sobre de **“Sol·licitud subvencions a entitats (any)”**.



Actualitat Temes

Ajuntament de Montcada i Reixac > Serveis i tràmits

Tràmits i gestions

Cita prèvia

Per a tramitacions amb l'OAC concerteu cita prèvia per correu electrònic a oaac@montcada.org, informant del vostre número de DNI, NIE o passaport, nom complet i número de telèfon, o truqueu per telèfon al 935726474.

Per a concertar cita prèvia per a registre d'entrada o justificant de padró feu servir [el servei de cita prèvia per internet](#)

Filtrar per text

Filtrar

Categories

Subvencions a entitats

Sol·licitud subvencions a entitats (any)

Gestió de sol·licituds de subvencions a entitats.

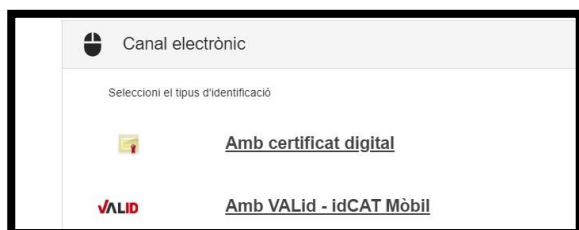
- Un cop piqueu en aquest tràmit, se us obrirà la **Seu electrònica** on trobareu la informació sobre el tràmit, els MODELS DE DOCUMENTS que haureu de preparar i la forma d'accés a la tramitació.

The screenshot shows the 'Seu electrònica' (Electronic Office) interface. It is divided into several sections:

- Informació sobre el tràmit:** This section contains detailed information about the process, including the purpose, requirements, and steps. A red bracket on the right points to this area.
- Models d'impresos:** This section lists various forms and documents available for download. A red bracket on the right points to this area.
- Formes d'accés:** This section provides information on how to access the service, including options for digital certificates and mobile devices. A red bracket on the right points to this area.

7. Heu de descarregar els models d'impresos (els quals es troben en format MS Word → .doc) que s'han de presentar i guardar-los en alguna carpeta dins del vostre ordinador. Després d'emplenar-los, els heu de signar:
 - Digitalment si teniu certificat digital → Abans de signar-los **els heu de convertir a format PDF**.
 - Manualment si no teniu signatura digital → Els imprimeu, els signeu a mà, els escanegeu i **els convertiu a format PDF**).

8. Ara ja es pot iniciar el tràmit de sol·licitud: amb certificat digital o amb **VALid-idCAT Mòbil**.



9. Si entreu amb Idcat Mòbil, se us obrirà una pantalla per posar el **DNI i el telèfon mòbil**.

The screenshot shows a mobile authentication interface. At the top, it says "Identifiquen-vos amb el mòbil". Below this are two input fields: "Document identificatiu" with a dropdown menu showing "NIF" and the value "12345678A", and "Número de mòbil" with the value "0034 999999999". A button labeled "Utilitza el meu idCAT Mòbil" is circled in red. Below this is a "Donem d'alta" button. Underneath, there's a section "O altres sistemes" with two options: "Certificat digital: idCAT, DNle, altres." and "Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...". At the bottom, there are links for "Ajuda" and "Cancel·la sessió".

Annotations in red boxes:

- Top right: "Si ja us heu donat d'alta a l'Idcat Mòbil poseu el DNI i el telèfon i a continuació cliqueu aquí" (with an arrow pointing to the "Utilitza el meu idCAT Mòbil" button).
- Bottom right: "Si encara NO us heu donat d'alta a l'Idcat Mòbil cliqueu aquí" (with an arrow pointing to the "Donem d'alta" button).
- Bottom left: "Si teniu algun altre tipus de certificat digital entreu per aquí" (with a bracket pointing to the "O altres sistemes" section).

10. Un cop identificats, s'obre la pàgina de la sol·licitud i veureu les vostres dades personals ja predeterminades.

A l'apartat "**Demano**" surt el text: "Sol·licitud de subvenció a entitats per a l'any 2023", haureu d'**afegir al costat el nom de l'entitat** en nom de la qual presenteu la sol·licitud.

A continuació heu d'**adjuntar els 4 models d'impresos** que prèviament heu preparat.

The screenshot shows a "Resum de la petició" page. Under "Demano:", there is a text box containing "Sol·licitud de subvenció a entitats per a l'any 2023 - Indicar nom de l'entitat". A red box highlights the text "Posar el nom de l'entitat". Below this is a section "Documentació a aportar" with a table of required documents.

Acció	Descripció	Estado
Adjuntar y firmar	Impres 1: Sol·licitud de subvenció (totes les entitats)	(pendiente)
Adjuntar y firmar	Impres 2: Declaració responsable (totes les entitats)	(pendiente)
Adjuntar y firmar	Impres 3: Projectes (fitxa general)	(pendiente)

Annotation in red box: "Buscar els documents que hem preparat en PDF i adjuntar-los" (with a bracket pointing to the table rows).

11. Picant a sobre de “Adjuntar i signar” apareix l’opció de triar un fitxer.

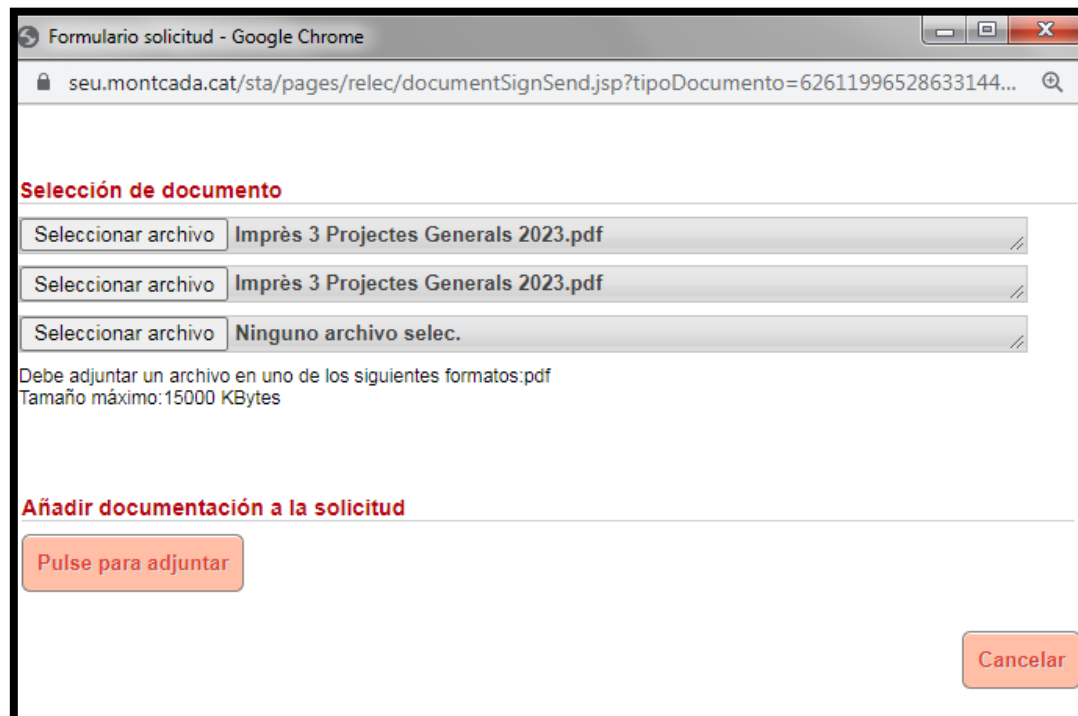


Selección de documento

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer

Debe adjuntar un archivo en uno de los siguientes formatos:pdf
Tamaño máximo:5000 KBytes

12. En el cas de l’imprès 3, com que es pot presentar més d’un projecte, hi ha l’opció d’adjuntar més d’un fitxer.



Formulario solicitud - Google Chrome

seu.montcada.cat/sta/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=62611996528633144...

Selección de documento

Seleccionar archivo Imprès 3 Projectes Generals 2023.pdf

Seleccionar archivo Imprès 3 Projectes Generals 2023.pdf

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Debe adjuntar un archivo en uno de los siguientes formatos:pdf
Tamaño máximo:15000 KBytes

Añadir documentación a la solicitud

Pulse para adjuntar

Cancelar

13. Després d’adjuntar cada arxiu s’ha de picar la pastilla “Pulse para adjuntar”.



Formulario solicitud - Google Chrome

seu.montcada.cat/sta/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=62611996528633144...

Selección de documento

Seleccionar archivo Imprès 3 Projectes Generals 2023.pdf

Seleccionar archivo Imprès 3 Projectes Generals 2023.pdf

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Debe adjuntar un archivo en uno de los siguientes formatos:pdf
Tamaño máximo:15000 KBytes




Añadir documentación a la solicitud

Pulse para adjuntar

Cancelar

14. Quan estiguin tots els documents adjuntats, s'ha de **marcar la casella d'Autorització de tractament de dades**.

Documentación a aportar

Acción	Descripción	Estado
Cancelar	Impres 1: Sol·licitud de subvenció (totes les entitats)	 Imprs1Sollicitud2023.pdf
Cancelar	Impres 2: Declaració responsable (totes les entitats)	 Imprs2Declaraciresponsable2023.pdf
Cancelar	Impres 3: Projectes (fitxa general)	 Imprs3Pro... Imprs3Pro...

<< Volver

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada. Es necesario marcar esta casilla de verificación para poder visualizar el botón "Continuar"

Quan estiguin tots els documents adjuntats, s'ha de picar la casella d'autorització de tractament de dades

15. Seguidament picar **"Continuar"**.

<< Volver

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada. Es necesario marcar esta casilla de verificación para poder visualizar el botón "Continuar"

Continuar >>

16. Per últim picar a **"Enviar"** i s'enviarà la sol·licitud.

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada. Es necesario marcar esta casilla de verificación para poder visualizar el botón "Continuar"

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals

Responsable: Ajuntament de Montcada i Reixac
Dades de contacte del DPD: delegatpd@montcada.org
Finalitat: Donar constància als ciutadans de les seves relacions documentals amb l'Ajuntament
Base jurídica: Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Exercici de drets: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.
Informació addicional ampliada a *Política de Privacitat* www.montcada.cat

<< Volver

Enviar>>

17. Descarregueu-vos i guardeu el justificant de presentació de la sol·licitud.