

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A**  
**LA OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER LA REALITZACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS,**  
**ACTIVITATS RECREATIVES O ESPORTIVES DE CARACTER EXTRAORDINARI.**

(\*) En el cas de Festes major o altres esdeveniment en que se sol·liciti més d'una ocupació o activitat, caldrà omplir una instància per a cada acte o activitat.

**DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom Sol·licitant		DNI		Telèfon	
Adreça		Correu electrònic (*)			

En Representació de:

Nom Raó Social Entitat		NIF/CIF		Telèfon	
Adreça		Correu electrònic (*)			

(\*) És imprescindible facilitar correu electrònic per tal d'agilitzar les comunicacions, especialment en cas de falta d'informació o deficiències que puguin impedir l'autorització de la sol·licitud.

**DESCRIPCIÓ BASICA DE L'ACTIVITAT**

<b>NOM DE L'ACTIVITAT:</b>
----------------------------

**Breu descripció de l'activitat** (identificació de l'espectacle/activitat, a qui s'adreça, qui són els actuant,...)

--

**Necessitats d'infraestructura**

Sol·liciteu material logístic per al desenvolupament de l'activitat a càrrec de l'Ajuntament de Montcada ?

SI

NO

En cas Afirmatiu cal complimentar l'Annex I.

**Ubicació de l'activitat i durada** (\*en cas de més d'una ubicació o si és una activitat dinàmica omplir Annex II)

Emplaçament / Adreça:						
Inici Muntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Inici Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Desmuntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**Aforament** (\*en cas de més d'una ubicació o si és una activitat dinàmica omplir Annex II)

Aforament Màxim puntual (*Nombre màxim de persones en un moment puntual)	
Aforament Màxim Total (*Nombre màxim de persones al llarg de tot l'acte)	

**RESPONSABLES DEL SOL-LICITANT DURANT L'ACTIVITAT**

Nom i Cognoms		DNI/NIE		Telèfon	
Adreça		Població			
Nom i Cognoms		DNI/NIE		Telèfon	
Adreça		Població			

**MESURES ADOPTADES****a). Personal de vigilància**

- Les persones responsables de l'activitat abans designades es responsabilitzaran del compliment i seguiment del "Pla de Prevenció i Actuació en incidents/accidents" (\*Veure Annex III) o del Pla d'Autoprotecció segons correspongui. I vetllar per garantir l'aforament màxim previst
- 

Es tracta d'una activitat musical ?

SI  NO

- En cas d'activitats musicals\* (No Municipals), es destinaran vigilants de seguretat i control d'accés segons els requeriments del Decret 112/2010
- Aforament entre 150 i 500 persones – 2 Persones de control d'accessos.
  - Aforament entre 501 i 1.000 persones – 3 persones control d'accessos i 1 vigilant seguretat.
  - Aforament entre 1.001 i 2.000 persones – 4 persones control d'accessos i 2 vigilants seguretat.
  - Per cada 1.000 persones o fracció extres – 1 persona més control d'accessos i 1 vigilant seguretat mes.
- \* D'acord al Decret 112/2010 Les activitats musicals són: Bar musical / Restaurant musical / Discoteca / Sala de ball / Sala de festes amb espectacle / Sala de concert / Discoteques de joventut / Karaoke / Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut / Cafè teatre i cafè concert.

**b). Valoració impacte acústic (\*Marcar el que correspongui)**

- L'activitat no requerirà d'un sistema de sonorització amplificat.
- L'activitat requerirà d'un sistema de sonorització amplificat i complirà els límits màxims d'emissió segons l'ordenança de Medi ambient.

**c). Serveis d'higiene (\*Cal justificar-ne el seu compliment en el plànol aportat)**

- Es disposarà de les cabines de lavabo i WC d'acord a l'Indicat per el Decret 112/2010 amb una ràtio de 1 cabina per cada 150 persones d'aforament.

**d). Altres**

- Per a activitats realitzades a la via pública amb aforament superior a 1.000 persones o en recintes tancats a la via pública o establiments oberts al públic amb aforament superior a 500 persones cal disposar del corresponent PAU (Pla d'Autoprotecció) lliurat a través de la plataforma HERMES.

Per a activitats amb aforaments inferiors als anteriorment indicats, s'adjunta també el "Pla de  
 Prevenció i actuació en cas d'incidents/accidents" degudament complimentat (Annex III de la present sol·licitud)

Es disposa d'una farmaciola\* segons requeriment del decret 112/2010

\* Contingut mínim d'acord al Reial decret 486/1997, annex VI, en el seu punt A) 3: desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'un sol ús.

En compliment de l'Ordre d'horaris d'establiments, espectacles i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, es respectaran els horaris autoritzats.

## DOCUMENTACIÓ ANEXA QUE CAL APORTAR

S'adjunta un plànol o Croquis, on queden clarament grafiades les activitats que es realitzen, els diferents espais i els materials utilitzats (taules, cadires, escenaris, tanques, elements  
 auxiliars...). És imprescindible la ubicació dels extintors previstos. El plànol es pot aconseguir al departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Montcada (Avda. De la Unitat, 6. 2ª Planta). La seva presentació és imprescindible per a poder emetre l'autorització.

S'Aporta conformitat de la persona titular de l'espai en cas que s'organitzi en un espai natural o  
 protegit o terreny privat (\* No necessari en cas de Via Pública de titularitat Municipal o cessió d'equipament municipal).

Qui sotasigna manifesta que:

- En el moment de la realització de l'acte disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al corrent de pagament, que cobrirà la totalitat dels danys i perjudicis a persones i a béns propis i a tercers que es puguin derivar de la realització de l'esmentada activitat. I es compromet a posar-ne una còpia de l'esmentada pòlissa a disposició de les autoritats que la requereixin.
- Es donarà compliment a tots aquells punts de la present instància marcats amb

**IMPORTANT !!!, cal aportar el rebut de contractació de la pòlissa abans de l'inici de l'acte o activitat. No fer-ho pot suposar l'anul·lació de l'autorització.**

**Imports mínims a contractar d'acord al decret 112/2010 en funció de l'aforament indicat:**

Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 € de capital assegurat.

Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000 € de capital assegurat.

Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 € de capital assegurat.

Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000 € de capital assegurat.

Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000 € de capital assegurat.

Fins a 1.500 persones d'aforament autoritzat: 1.200.000 € de capital assegurat.

Fins a 2.500 persones d'aforament autoritzat: 1.600.000 € de capital assegurat.

Fins a 5.000 persones d'aforament autoritzat: 2.000.000 € de capital assegurat.

Signatura del sol·licitant.

Montcada i Reixac, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

## ANNEX I: SOL·LICITUD DE MATERIALS D'INFRAESTRUCTURA

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom Sol·licitant		DNI		Telèfon	
Adreça		Correu electrònic			

En Representació de:

Nom Raó Social Entitat		NIF/CIF		Telèfon	
Adreça		Correu electrònic			

**Tarima** (indicar les dimensions i la seva ubicació al plànol / Croquis)

--

**Generador/connexió punt de llum** (Potència, lloc on s'ha d'instal·lar, horari de connexió i desconnexió, quadre elèctric)

--

**Sistema de sonorització** (Característiques (nº micros, CD, altaveus, ....). Horari proves de so)

--

**Taules, cadires, bancs, carpes, tanques, ...;** (Indicar la quantitat)

--

Nº papereres/contenidors (Indicar la quantitat)

--

Servei de neteja (Indicar l'horari previst de finalització)

--

Altres Necessitats (Extintors, WC, Creu Roja, Protecció Civil, .....)

--

**La resolució favorable de la sol·licitud d'autorització de Via Pública, per a la realització d'espectacle públic, activitat recreativa o esportiva, de caràcter extraordinari, no suposa, en cap cas, l'acceptació i prestació del servei d'infraestructura.**

**La coordinació per l'entrega del material es realitzarà directament a través del departament de l'àrea social que pertoqui.**

**En cas de cessió de material, cal lliurar un DIPÒSIT de 114,90€ a la Tresoreria Municipal per tal de cobrir la possible pèrdua i/o desperfecte del material cedit.**

Dades de la persona que Retirarà el dipòsit:

Nom i Cognoms		DNI/NIE		Telèfon	
Adreça		Població			

## **ANNEX II. ACTIVITATS AMB DIFERENTS EMPLAÇAMENTS O DINÀMIQUES**

### **ACTIVITATS AMB DIFERENTS EMPLAÇAMENTS O DIFERENTS ACTIVITATS**

#### **ACTIVITAT:**

Emplaçament / Adreça:						
Inici Muntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Inici Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Desmuntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

#### **Aforament**

Aforament Màxim puntual (*Nombre màxim de persones en un moment puntual)	
Aforament Màxim Total (*Nombre màxim de persones al llarg de tot l'acte)	

#### **ACTIVITAT:**

Emplaçament / Adreça:						
Inici Muntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Inici Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Desmuntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

#### **Aforament**

Aforament Màxim puntual (*Nombre màxim de persones en un moment puntual)	
Aforament Màxim Total (*Nombre màxim de persones al llarg de tot l'acte)	

#### **ACTIVITAT:**

Emplaçament / Adreça:						
Inici Muntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Inici Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Activitat	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Final Desmuntatge	Dia		Hora		Afectació al trànsit	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

#### **Aforament**

Aforament Màxim puntual (*Nombre màxim de persones en un moment puntual)	
Aforament Màxim Total (*Nombre màxim de persones al llarg de tot l'acte)	

**\*Omplir tantes pàgines com siguin necessàries per a la totalitat d'emplaçaments a ocupar.**

## ACTIVITATS DINÀMIQUES O ITINERANTS

Itinerari a realitzar (indicant l'hora de pas prevista per cada un dels espais)

--

Espais compromesos per a l'activitat i temps d'ocupació (abans i després de l'inici de l'activitat itinerant)

--

### Relació de vehicles participants a l'activitat dinàmica

Classe	Matrícula	ITV fins a	Descripció (plataforma, instal·lacions,...)

### **ANNEX III. PLA DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ EN INCIDENTS/ACCIDENTS**

EMPLENAR I ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI A LA **VIA PÚBLICA FINS A 1.000 PERSONES D'AFORAMENT**, I/O A LES ORGANITZADES EN ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC O EN ESPAIS TANCATS A LA VIA PÚBLICA AMB AFORAMENTS INFERIORS A 500 PERSONES.

**\* (Cal fer ne un per cada emplaçament sol·licitat)**

#### **RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT DURANT L'ACTIVITAT**

Nom i Cognoms		DNI/NIE		Telèfon	
Adreça		Població			
Nom i Cognoms		DNI/NIE		Telèfon	
Adreça		Població			
Nom i Cognoms		DNI/NIE		Telèfon	
Adreça		Població			

**Els responsables vetllaran per el compliment de les mesures mínimes d'autoprotecció indicades al present document i seran els interlocutors vàlids amb qui es contactaria en cas d'emergència per part dels responsables municipals.**

#### **ACTIVITAT**

Data inici	Data finalització	Hora Inici		Hora finalització	
Breu descripció de l'Activitat:					
Establiment / Emplaçament (adreça):					
Previsió públic : Màx. Puntual(*):				Màx. Total(**):	

\* Màxim aforament previst en un moment puntual

\*\* Aforament global al llarg de tota la durada de l'activitat.

#### **ESPAIS COMPROMESOS PER A L'ACTIVITAT I TEMPS D'OCUPACIÓ (MUNTATGE, ACTIVITAT, DESMUNTATGE)**

--

Cas d'ocupació de la calçada:

TOTAL  PARCIAL

## DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (PLANOL/CROQUIS) ADJUNT INDICANT:

- Posició, dimensions (amplada i alçada) de les portes d'accés al recinte (en cas d'existir).
- Vies d'accés dels serveis en cas d'incident o accident, i parada a la zona.
- Rutes d'evacuació i de sortida de la zona en cas d'incident o accident.

## MESURES D'AUTOPROTECCIÓ QUE CAL ADOPTAR EN FUNCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ACTIVITAT PER A LA MINIMITZACIÓ DELS RISCOS ASSOCIATS:

Instal·lacions	Riscos	Mesures a adoptar
Concentració persones	Conflictes o aldarulls; baralles; trencadisses	Organització de cues; mediació en conflictes; eliminar en la mesura del possible elements susceptibles d'ús violent
Connexions elèctriques i cablejat	Enrampament, caigudes contusions, curtcircuit	Cable i endolls en perfectes condicions. Inassequibles al públic. Fora de passos de persones i/o amb passa cables per evitar caigudes
Generadors	Enrampament, vessar combustible	Inassequibles al públic; acotats amb tanques; Extintor al costat.
Taulells, plafons	Caiguda	Subjectes a elements estables
Tarimes	Caigudes, contusions	Ben acotada; restringida al públic i als menors, accés a través d'escala segura i estable fixada a la tarima.
Tanques	Contusions per xocs, talls	Sense perfils vius que tallin; potes evidenciades i senyalitzades
Taules, cadires	Dificultar evacuació	Fora vies bàsiques d'evacuació
Aliments o begudes	Higiene alimentària, vaixel·la, deixalles	Ús de guants per servei d'aliments; plats i gots de material innocu (ex. cartró); instal·lar i garantir ús de contenidors
Cuines, barbacoes, planxes	Incendi, cremades, intoxicació per fum	Inabastables al públic. Amb extintors al costat. En espais ventilats

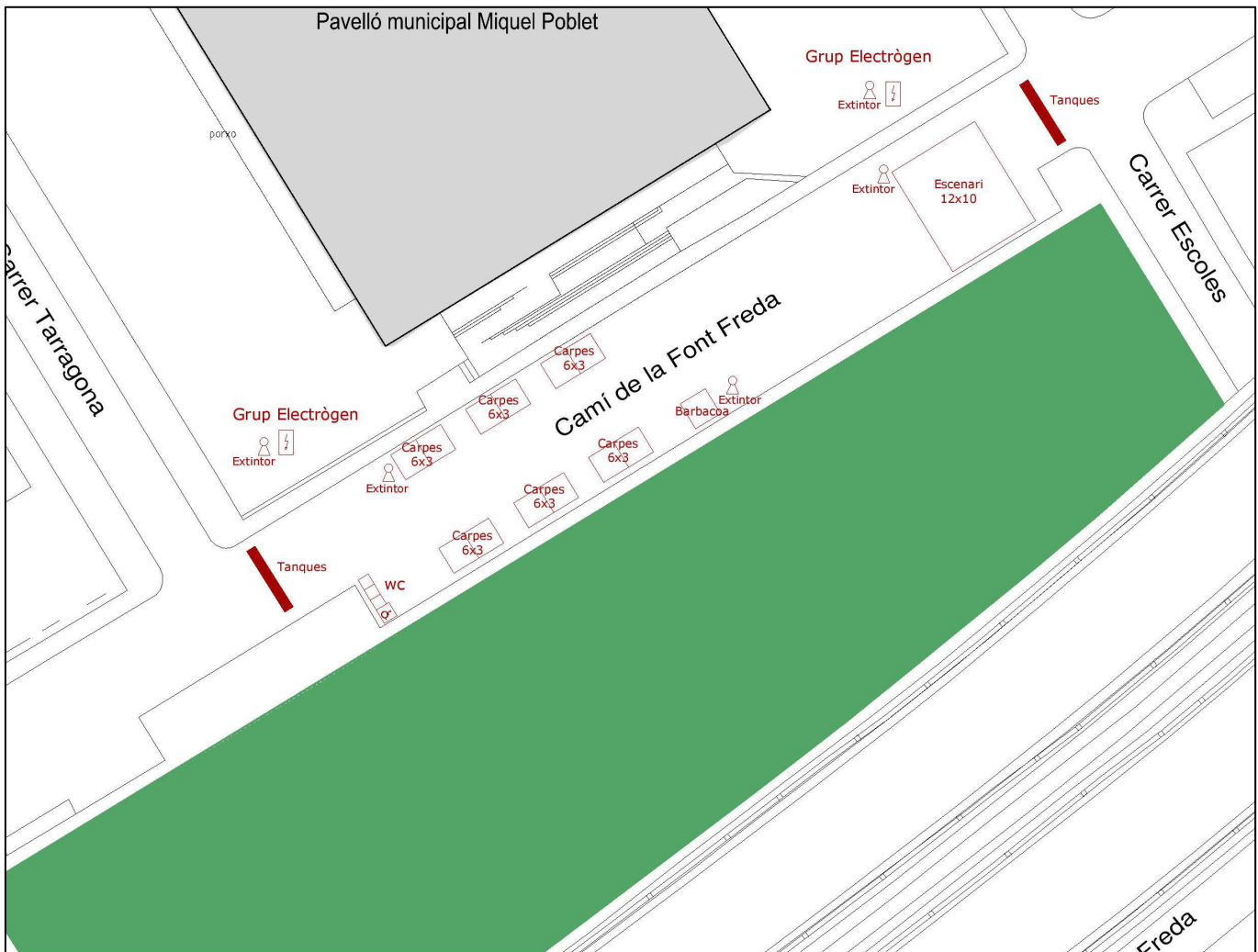
Davant de qualsevol contingència recordeu:

### **SERVEIS D'EMERGÈNCIES: CAP – Centre d'Atenció Primària més proper**

CAP de Montcada i Reixac, pl. Lluís Companys, s/n – 93.575.05.44  
CAP Les Indianes, Camí de la Font Freda, 9 – 93.575.26.01

**TELÈFON ÚNIC D'EMERGÈNCIES: 112**

## EXEMPLE DEL PLANOL / CROQUIS DE L'ACTIVITAT REQUERIT



La documentació gràfica es pot fer a mà, però cal indicar, de forma clara, la ubicació dels elements que es pretenen instal·lar, les seves dimensions, i la afectació al trànsit o al pas de les persones.