

COM FER LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE FORMA TELEMÀTICA

ESQUEMA:

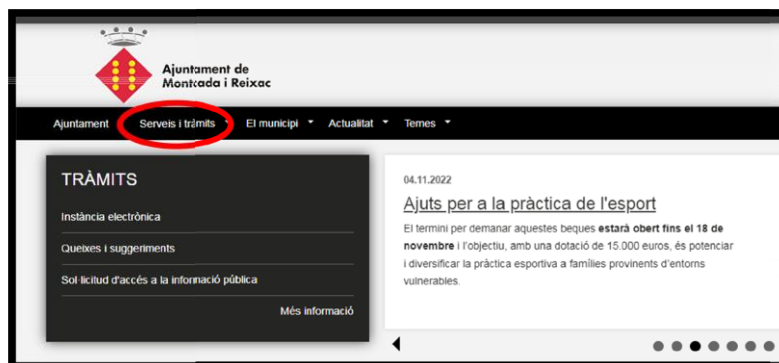
0. Tenir identificació digital (com a mínim idCAT Mòbil)
1. Entrar a la web municipal: Serveis i Tràmits / Tràmits i gestions (també es pot entrar per Serveis i Tràmits / Carpeta ciutadana)
2. Filtrar per “subvencions” i obrir el tràmit: Justificació subvencions (any)
3. DESCARREGAR ELS IMPRESOS i preparar-los per alguna d’aquestes dues vies:
 - a. Emplenar-los i signar-los digitalment (si teniu certificat electrònic)
 - b. Emplenar-los, imprimir-los, signar-los manualment i escanejar-los
4. IDENTIFICAR-VOS per fer el tràmit amb la vostra identificació digital
5. ADJUNTAR ELS IMPRESOS
6. ENVIAR

PAS A PAS:

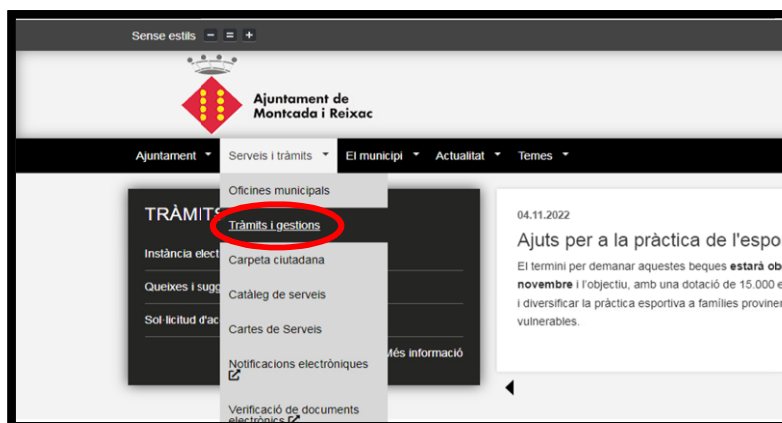
0. **PAS PREVI:** Per poder fer el tràmit heu de tenir alguna forma d’identificació digital. Si no disposeu de cap certificat electrònic us podeu donar d’alta amb [idCatMòbil](#)

1. Entrar a la web municipal www.montcada.cat.

2. A la barra negra de dalt picar a sobre de “Serveis i tràmits” i s’obrirà un desplegable.

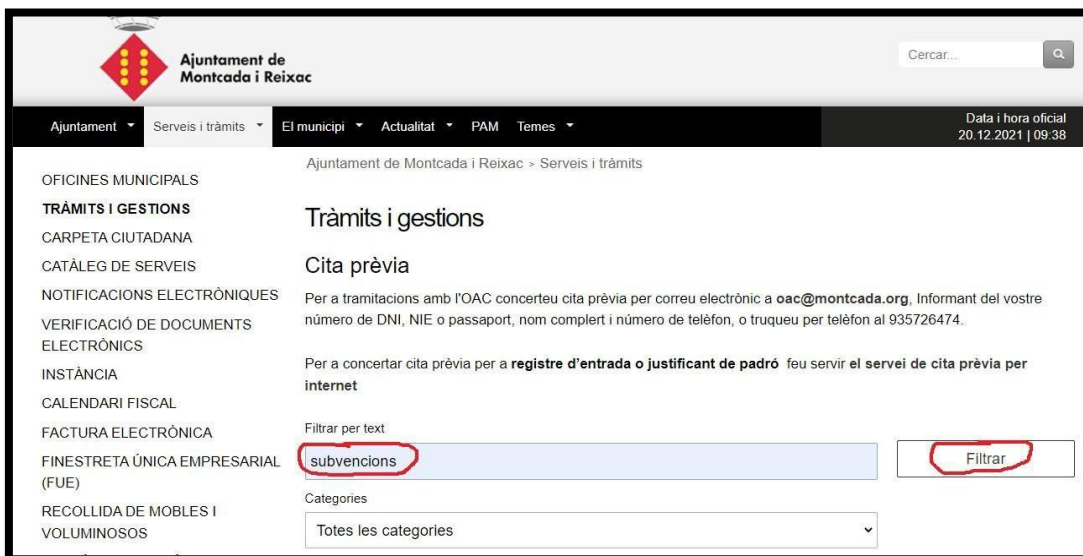


3. Triar “Tràmits i gestions” entre les opcions que apareixen al desplegable i picar a sobre.



4. Apareixerà una nova finestra:

On posa **“Filtrar per text”** escriu la paraula **“subvencions”** i a continuació piqueu la pastilla del costat que posa **“Filtrar”**. També es pot seleccionar la categoria **“Subvencions a entitats”**.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Cercar...

Ajuntament de Montcada i Reixac > Serveis i tràmits

OFICINES MUNICIPALS

TRÀMITS I GESTIONS

CARPETA CIUTADANA

CATÀLEG DE SERVEIS

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

VERIFICACIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

INSTÀNCIA

CALENDARI FISCAL

FACTURA ELECTRÒNICA

FINESTRETA ÚNICA EMPRESARIAL (FUE)

RECOLLIDA DE MOBLES I VOLUMINOSOS

Tràmits i gestions

Cita prèvia

Per a tramitacions amb l'OAC concerteu cita prèvia per correu electrònic a oac@montcada.org, informant del vostre número de DNI, NIE o passaport, nom complet i número de telèfon, o truqueu per telèfon al 935726474.

Per a concertar cita prèvia per a **registre d'entrada o justificant de padró** feu servir el servei de cita prèvia per internet

Filtrar per text

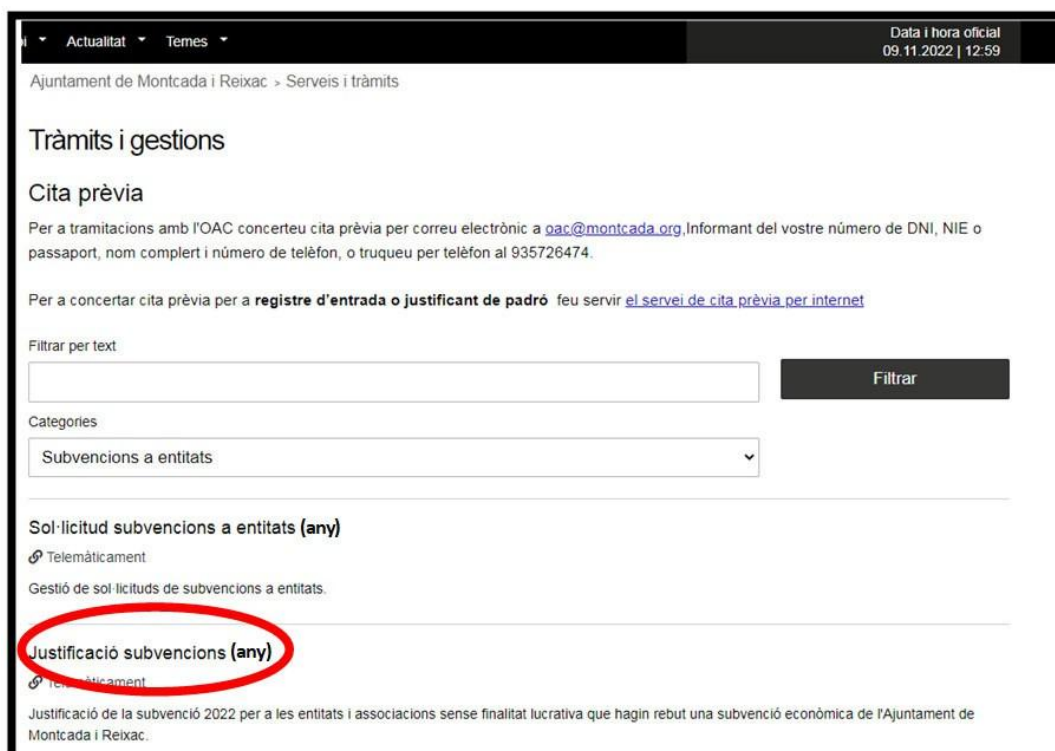
subvencions

Filtrar

Categories

Totes les categories

5. Apareixeran els tràmits relacionats amb les subvencions. Piqueu a sobre de **“Justificació subvencions (any)”**.



Ajuntament de Montcada i Reixac > Serveis i tràmits

Tràmits i gestions

Cita prèvia

Per a tramitacions amb l'OAC concerteu cita prèvia per correu electrònic a oac@montcada.org, informant del vostre número de DNI, NIE o passaport, nom complet i número de telèfon, o truqueu per telèfon al 935726474.

Per a concertar cita prèvia per a **registre d'entrada o justificant de padró** feu servir [el servei de cita prèvia per internet](#)

Filtrar per text

Subvencions a entitats

Filtrar

Sol·licitud subvencions a entitats (any)

Telemàticament

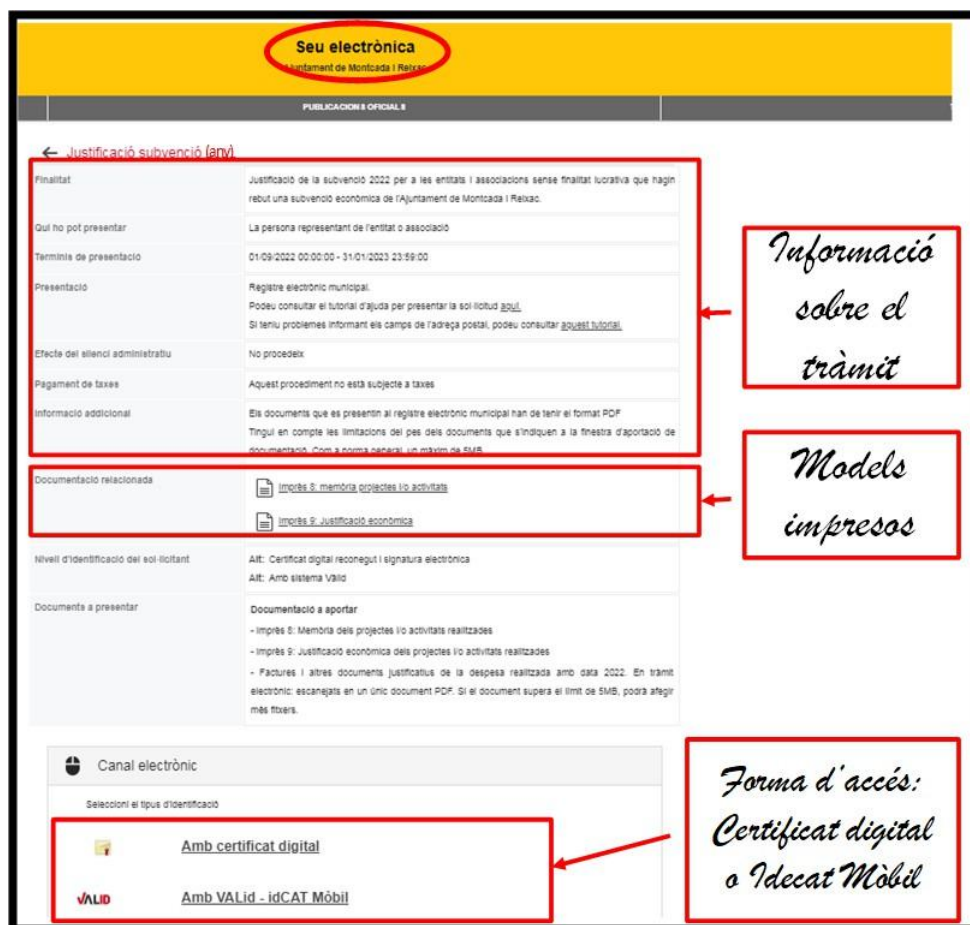
Gestió de sol·licituds de subvencions a entitats.

Justificació subvencions (any)

Telemàticament

Justificació de la subvenció 2022 per a les entitats i associacions sense finalitat lucrativa que hagin rebut una subvenció econòmica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

6. Un cop piqueu en aquest tràmit, se us obrirà la **Seu electrònica** on trobareu la informació sobre el tràmit, els MODELS DE DOCUMENTS que haureu de preparar i la forma d'accés a la tramitació.



Seu electrònica
Ajuntament de Montcada i Reixac

← Justificació subvenció (any)

Finalitat	Justificació de la subvenció 2022 per a les entitats i associacions sense finalitat lucrativa que hagin rebut una subvenció econòmica de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
Qui ho pot presentar	La persona representant de l'entitat o associació
Terminis de presentació	01/09/2022 00:00:00 - 31/01/2023 23:59:00
Presentació	Registre electrònic municipal. Podeu consultar el tutorial d'ajuda per presentar la sol·licitud aquí . Si teniu problemes informant els camps de l'adreça postal, podeu consultar aquest tutorial .
Efecte del silenci administratiu	No procedeix
Pagament de taxes	Aquest procediment no està subjecte a taxes
Informació addicional	Els documents que es presentin al registre electrònic municipal han de tenir el format PDF. Tingui en compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 5MB.

Documentació relacionada

- [Impresos 8: memòria projectes i/o activitats](#)
- [Impresos 9: Justificació econòmica](#)

Nivell d'identificació del sol·licitant

Ait: Certificat digital reconegut i signatura electrònica
Ait: Amb sistema VAlid

Documenta a presentar

Documentació a aportar

- Impresos 8: Memòria dels projectes i/o activitats realitzades
- Impresos 9: Justificació econòmica dels projectes i/o activitats realitzades
- Factures i altres documents justificatius de la despesa realitzada any data 2022. En tràmit electrònic: escanejats en un únic document PDF. Si el document supera el límit de 5MB, podrà afegir més fitxers.

Canal electrònic

Seleccioni el tipus d'identificació

 [Amb certificat digital](#)

 [Amb VALid - idCAT Mòbil](#)

Informació sobre el tràmit

Models impresos

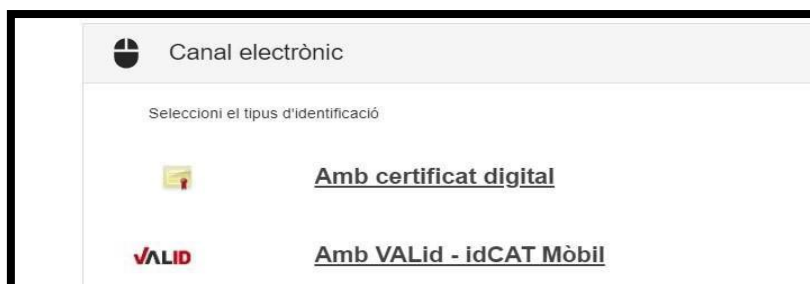
Forma d'accés: Certificat digital o Idocat Mòbil

7. Descarregueu-vos els models d'impresos que s'han de presentar i guardeu-los en alguna carpeta dins del vostre ordinador (**impresos 8 i 9**).

Després d'emplenar-los, els heu de signar:

- Manualment si no teniu signatura digital (els imprimeu, els signeu a mà i els escanegeu)
- Digitalment: els podreu signar en línia si teniu certificat digital

8. Ara ja podeu iniciar el tràmit de justificació: amb certificat digital o amb **VALid-idCAT Mòbil**.



Canal electrònic

Seleccioni el tipus d'identificació

 [Amb certificat digital](#)

 [Amb VALid - idCAT Mòbil](#)

9. Si ho feu per Idcat Mòbil, se us obrirà una pantalla per posar el DNI i el telèfon mòbil.

os per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

Dona'm d'alta

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNie, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Si ja us heu donat d'alta a l'idCAT Mòbil Poseu el DNI i el Telèfon i a continuació cliqueu a:

Si encara no us heu donat d'alta a l'idCAT Mòbil Cliqueu a:

Si teniu algun tipus de certificat digital entreu per aquí

10. S'obrirà la pàgina de justificació, i veureu que les vostres dades personals ja apareixen predeterminades.

A l'apartat "**Demano**" surt el text: "Aportació de la documentació justificativa de l'entitat", haureu d'**afegir al costat el nom de l'entitat** en nom de la qual presenteu la justificació.

A continuació heu d'**adjuntar els 2 models d'impresos** que prèviament heu preparat (el 8 i el 9) i **totes les factures**.

Resum de la petició

Demano: **i**

Aportació de la documentació justificativa de l'entitat

posar el nom de l'entitat

Documentació que cal aportar

Acció	Descripció	Estat
Adjuntar i signar	Imprès 8: Memòria	(pendent)
Adjuntar i signar	Imprès 9: Justificació econòmica	(pendent)
Adjuntar i signar	Factures i altres documents justificatius	(pendent)

Adjuntar els documents que prèviament heu preparat

<< Tornar

☐ Presto autorització i consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada. Cal marcar la casella de verificació per poder veure el botó "Continuar"

- 11.** Per adjuntar els documents heu de picar a sobre de **“Adjuntar i signar”** i apareix l’opció de triar un fitxer, cliqueu a sobre de **“Navega”** (busqueu els arxius a la carpeta on els hagueu guardat, ja emplenats i signats).

Selecció de document

Navega...
No s'ha seleccionat cap fitxer.

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:pdf
Mida màxima:5000 KBytes

En el cas de l’imprès 8, com que es pot presentar més d’una fitxa de memòria, hi ha l’opció d’adjuntar més d’un fitxer.

Formulario solicitud - Mozilla Firefox

https://seu.montcada.cat/sta/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=6261199646617561605000&firma=S&extensions=pdf&person

Selecció de document

Navega...
Impres 8_ memòria projectes i_o activitats.pdf

Navega...
Impres 8_ memòria projectes i_o activitats.pdf

Navega...
Impres 8_ memòria projectes i_o activitats.pdf

Navega...
No s'ha seleccionat cap fitxer.

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:pdf
Mida màxima:5000 KBytes

Afegir documentació a la sol·licitud

Clicar per adjuntar



- 12.** Després d’adjuntar els fitxers, picar a **“Clicar per adjuntar”** i sortirà el missatge: “Resultat de l’operació: document adjuntat” i haureu de picar a **“Continuar”**.

Selecció de document

Navega...
Impres 8_ memòria projectes i_o activitats.pdf

Navega...
Impres 8_ memòria projectes i_o activitats.pdf

Navega...
Impres 8_ memòria projectes i_o activitats.pdf

Navega...
No s'ha seleccionat cap fitxer.

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:pdf
Mida màxima:5000 KBytes

Continuar

Resultat de l'operació
✓ Document adjuntat

Cancel·lar

Picar a **Continuar** i els arxius s’adjuntaran



- 13.** A continuació, quan estiguin tots els arxius adjuntats, s'ha de **marcar la casella d'Autorització de tractament de dades**.

Documentació que cal aportar

Acció	Descripció	Estat
Cancel·lar	Imprès 8: Memòria	Imprs8_me... Imprs8_me... Imprs8_me...
Cancel·lar	Imprès 9: Justificació econòmica	Imprs9Justifeconmica20 21.pdf
Cancel·lar	Factures i altres documents justificatius	FACTURES.... Altresdoc...

Quan estiguin tots els documents adjuntats, picar la casella d'autorització de tractament de dades

☒ Presto autorització i consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada. Cal marcar la casella de verificació per poder veure el botó "Continuar"

- 14.** Després de marcar aquesta casella, picar a **"Continuar"**.

Documentació que cal aportar

Acció	Descripció	Estat
Cancel·lar	Imprès 8: Memòria	Imprs8_me... Imprs8_me... Imprs8_me...
Cancel·lar	Imprès 9: Justificació econòmica	Imprs9Justifeconmica20 21.pdf
Cancel·lar	Factures i altres documents justificatius	FACTURES.... Altresdoc...

☒ Presto autorització i consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada. Cal marcar la casella de verificació per poder veure el botó "Continuar"

- 15.** Per últim, picar **"Enviar"** i ja estarà lliurada la justificació.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals

Responsable: Ajuntament de Montcada i Reixac

Dades de contacte del DPD: delegatpd@montcada.org

Finalitat: Donar constància als ciutadans de les seves relacions documentals amb l'Ajuntament

Base jurídica: Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)

Exercici de drets: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@montcada.org o al correu postal o presencialment a l'Ajuntament a Av. de la Unitat 6, 08110 Montcada i Reixac.

Informació addicional ampliada a *Política de Privacitat* www.montcada.cat

- 16.** Descarregueu-vos i guardeu el justificant de presentació de la sol·licitud.