



Ajuntament de Montcada i Reixac

## **BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUTS ESCOLARS, CURS ACADÈMIC 2026-2027**

### **1. REGULACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS**

#### 1.1 Regulació

Tal i com estableix la Llei 12/2007 d' 11 d'octubre, de serveis socials, una de les finalitats dels serveis socials són la prevenció de situacions de risc, la compensació de dèficits socials i econòmics i la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de la seva realitat personal.

La present convocatòria vol incidir en la necessitat de donar suport a les famílies amb més necessitat econòmica per fer front a les despeses en concepte d'ajuts a l'escolarització dels seus fills/es.

En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

#### 1.2 Admissió de sol·licituds

El termini total d'admissió és fixa:

**Termini ordinari del 27 d'abril al 29 de maig de 2026**

La sol·licitud es presentarà de forma **TELEMÀTICA** amb caràcter preferent, mitjançant la SEU ELECTRÒNICA disponible al lloc web d'aquest Ajuntament i que es troba al link següent: <https://www.montcada.cat/serveis-i-tramits/instancia/>

Amb caràcter excepcional, en aquells casos que no sigui possible la presentació telemàtica, les sol·licituds hauran de presentar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, Avinguda de la Unitat 6. Per aquesta modalitat, les famílies hauran de demanar cita prèvia segons les dates de distribució per centres escolars següent:

- 27, 28, 29, 30 d'abril: Escola Elvira Cuyàs, Escola Font Freda, Institut Escola Mas Rampinyo
- 4, 5, 6, 7, 8 de maig: Escola El Turó, Institut La Ribera, Escola Reixac
- 11, 12, 13, 14, 15 de maig: Institut Escola El Viver
- 18, 19, 20, 21, 22 de maig: Escola Mitja Costa, Ginesta, Col·legi La Salle, FEDAC, IES La Ferreria, IES Montserrat Miró, Escola Mestre Morera, Escola Ciutat Comtal, Escola Les Fontetes i resta d'escoles de fora de municipi
- 26 al 29 de maig: Incidències i aportació de documentació

Es demana que en el moment de presentar les sol·licituds es disposi de tota la documentació necessària sense grapar, per agilitzar tant la presentació com la valoració de la sol·licitud.

Existirà un telèfon per a consultes, suport a la tramitació telemàtica i per demanar cita prèvia en els casos que, excepcionalment, s'hagi de presentar la sol·licitud presencialment. El telèfon de contacte es publicarà a la web municipal i als cartells informatius de la campanya de beques escolars.

## **2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals per a material escolar i sortides per a nens i nenes de Montcada i Reixac que es trobin en situacions econòmiques desfavorides en aquells cursos en què no hi ha possibilitat de sol·licitar les beques que gestiona el Departament d'Educació.

## **3. BENEFICIARIS I REQUISITS**

3.1 Podran sol·licitar els ajuts establerts per aquesta convocatòria aquelles famílies residents i empadronades a Montcada i Reixac que, reunint els requisits econòmics que es determinen en la mateixa, tinguin fills/es escolaritzats en centres públics i/o privats concertats durant el curs 2026-2027 en aquells cursos que NO es beneficien de l'ajut tramitat pel el Departament d'Educació, anomenat "motxilla escolar".

3.2. Quedaran exclosos de la convocatòria els cursos que el Departament d'Educació estableixi com a beneficiaris de l'ajut anomenat "motxilla escolar", degut a que es contempla un finançament extraordinari en determinats cursos que va destinat a l'alumnat en situació de vulnerabilitat, que inclou material didàctic, bata i/o uniforme, sortides, colònies i altres activitats complementàries.

3.3. L'Ajuntament seleccionarà l'alumnat que es trobi en una situació econòmica desfavorida mitjançant un procediment de convocatòria pública que respecti els principis de publicitat i concurrència i d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria que l'ajuntament faci a l'efecte.

3.4 Les sol·licituds només podran prosperar si s'entreguen amb tota la documentació sol·licitada i en els terminis establerts.

## **4. ATORGAMENT**

4.1. La Cap de Serveis Socials, un cop feta la valoració del compliment dels requisits, d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria, elevarà el llistat de sol·licituds valorades; indicant l'aportació que s'acordi per a cada alumne i centre escolar respectiu. La Regidora presentarà la proposta corresponent d'atorgament d'ajuts a la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació.

4.2. En cas d'haver obtingut beca menjador, atorgada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental en 1a Convocatòria, automàticament obtindrà beca de material i sortides. En cas contrari, si la resolució ha estat desfavorable, les famílies podran sol·licitar revisió en les condicions i el període establert.

4.3. Un cop finalitzat el període de revisions, l'alumnat inclòs al llistat definitiu serà aquell que hagi obtingut beca escolar a data 30 d'octubre del 2026.



Ajuntament de Montcada i Reixac

## 5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació pressupostària d'aquestes aportacions es farà amb càrrec a la partida núm. 5501/23115/48103 denominada *Atenció a la infància i adolescència: Beques d'estudis i recerca*, de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament d'aquest exercici.

## 6. SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es formularan mitjançant el model de sol·licitud que estarà a disposició de les persones interessades a:

- Pagina web de l'Ajuntament.
- De forma excepcional, per a aquelles persones que no disposin d'accés a internet, hi haurà formularis impresos a disposició a la OAC i a Serveis Socials (Kursaal i Casa de la Vila).

Per tal de tramitar la sol·licitud es prioritza la tramitació telemàtica, tot i que es podrà fer entrega de la sol·licitud de forma presencial amb cita prèvia:

### a) Tramitació de la sol·licitud TELEMÀTICA:

1. Caldrà presentar la sol·licitud degudament complimentada i signada pel pare/mare o tutor legal mitjançant el Certificat Digital IdCat o el Certificat Vàlid IdCat Mòbil
2. Les famílies poden sol·licitar el Certificat Vàlid IdCat Mòbil mitjançant el link següent:  
<https://idcatmobil.cat>
3. L'aportació de tota la documentació requerida, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud mitjançant documents pdf i jpg.

### b) Tramitació de la sol·licitud PRESENCIAL:

1. Caldrà portar la sol·licitud degudament complimentada i signada pel pare/mare o tutor legal
2. S'hauran d'aportar les fotocòpies de tota la documentació requerida

Pel que fa a la documentació a lliurar serà la següent:

#### **6.1. Documentació personal**

- DNI/NIE o passaport de tots els membres de la unitat familiar
- Llibre de família en el cas de menors sense DNI/NIE)

#### **6.2. Justificació de la situació econòmica**

S'haurà de justificar la situació econòmica de tots els membres de la unitat familiar, majors de 16 anys, que conviuen en el domicili aportant la documentació segons les seves circumstàncies personals.

Són membres computables els alumnes beneficiaris de l'ajut i els familiars que hi convisquin: el pare, la mare, el tutor/a legal, persona encarregada de la guarda i protecció, els germans solters menors de 25 anys o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, els ascendents dels pares (avi/àvia de l'alumne) i, en cas de viduïtat, divorci o separació legal o de fet dels pares, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui amb l'alumne

En tots els casos:

- A) Fulls de salari dels tres mesos immediatament anteriors a la data de la sol·licitud de tots els membres de la unitat familiar amb contracte de treball
- B) En cas que algun membre de la unitat familiar percebi prestacions no contributives caldrà aportar document acreditatiu: Renda garantida, ingrés mínim vital, PNC, prestacions d'acolliment familiar i prestacions a favor de familiar i la dependència
- C) Les persones donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025
- D) En cas que algun membre de la unitat familiar treballi sense assegurar es obligatori lliurar la declaració jurada d'ingressos (Model 1)
- E) En cas que es vulgui aclarir la situació econòmica o informar a l'Ajuntament de qüestions relatives a la sol·licitud (Model 2)

### **6.3. Documentació complementària:**

#### **a) En cas de pares o mares separats/des o divorciats/des:**

- Sentència de separació o divorci, o conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que rep el pare o la mare.
- Si el progenitor obligat no satisfà la manutenció, cal acreditar que s'ha reclamat judicialment (còpia de la reclamació i de la seva admissió judicial)

#### **b) En cas de defunció de un dels progenitors:**

- Certificat de defunció o Llibre de família amb la pàgina del familiar difunt.

#### **c) Document acreditatiu infant en acollida**

- Si és el cas que a la unitat familiar hi ha algun infant en règim d'acollida, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.

### **6.4. Autoritzacions**

- En tots els casos signatura de l'autorització i declaració responsable de la persona signant.



## 7. BAREMS D'ADJUDICACIÓ

7.1 Els barems econòmics s'equiparan als que publiqui el Consell Comarcal del Vallès Occidental en les seves bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar, curs 2026-2027. Per tant; seran beneficiaries de l'ajut les persones que es trobin en el llistat de renda pel tram garantit d'ajut del 70% i del 100%.

7.2 Els ajuts als alumnes es destinaran a l'adquisició de material escolar i a cobrir les despeses de sortides escolars.

7.3 L'aportació per infant estarà condicionada al total de cursos que s'acullin a les referides "motxilles escolars".

La previsió pel curs 2026-2027 és que els infants beneficiaris siguin els de 3r, 4t, 5è i 6è de primària.

CICLE	MATERIAL ESCOLAR	SORTIDES I ACTIVITATS	TOTAL
<b>Educació Primària</b>	70 €	50 €	<b>120 €</b>

## 8. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PAGAMENT

8.1 El resultat de les sol·licituds es donarà a conèixer durant el mes de setembre, abans de l'inici del curs escolar 2026/2027, prèvia aprovació i resolució de la Junta de Govern Local.

8.2 Les sol·licituds aprovades pel Consell Comarcal referides a les beques del menjador tindran resolució favorable automàticament en els ajuts d'escolarització.

8.3 L'Ajuntament informarà a les famílies de la resolució de la sol·licitud mitjançant un llistat publicat a través del codi d'identificació de l'alumne (IDALU) i que estarà a disposició dels interessats a la web Municipal i als taulers informatius de cada escola.

Els interessats que desconeguin l'identificador IDALU de l'infant, poden aconseguir el codi de dues maneres:

- Fent la consulta a través de l'idCAT Mòbil a l'enllaç: <https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne?moda=1>
- O bé, en cas excepcional, sol·licitant el codi al centre escolar

8.4 L'Ajuntament abonarà als respectius centres escolars l'import dels ajuts nominals en el primer trimestre del curs escolar.

8.5 La concessió de l'ajut nominal està supeditat al requeriment de pagament de les quotes de material i sortides per part del centre educatiu.

8.6 El llistat definitiu d'infants amb resolució favorable estarà resolt al mes de novembre del 2026 i el pagament als centres educatius es farà efectiu al mes de desembre del 2026.

## **9. FALSEJAMENT**

El falsejament o ocultació de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió. En cas de falsejament, l'usuari haurà de retornar el valor de l'ajut.

## **10.- RECLAMACIONS**

El període de reclamació s'estableix en 15 dies hàbils a partir de la data d'informació a les famílies. Dita reclamació es tramitarà mitjançant instància genèrica al portal web de Serveis i Tràmits de l'Ajuntament de Montcada i Reixac o per instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, Av. Unitat 6. Les reclamacions seran resoltes per la Junta de Govern Local, prèvia valoració dels tècnics de Serveis Socials, en un termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la reclamació.

## **11. JUSTIFICACIÓ**

Les beques regulades per aquestes bases s'entenen com ajuts individuals. La transferència econòmica es fa directament als centres escolars dels alumnes beneficiaris. El centre escolar que rebí l'aportació justificarà el destí donat a allò rebut per cada alumne mitjançant certificat informat del director/a del centre. Els serveis tècnics municipals de Serveis Socials informaran les peticions presentades, i la regidora elevarà la proposta corresponent a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

En qualsevol cas, s'estarà també a allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions.